

**BOLETÍN DE ACLARACIONES Nro. 01**

**CONTRATO DE PRÉSTAMO 4928/OC-EC**

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MATERIAL EDU – COMUNICACIONAL  
COMPLEMENTARIO PARA USO EN LAS SESIONES DE EDUCACIÓN, SESIONES DE  
CONSEJERÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, FASE II”**

**Código: EC-L1250-P00031**

El presente Boletín de Aclaraciones se lo emite según lo estipulado en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15, en la sección Documentos de Licitación - Claridad de los Documentos de Licitación, en el numeral 2.25

Y, en cumplimiento a la Solicitud de Ofertas en la Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) en el numeral 8 “Aclaraciones al Documento de Licitación”, subnumeral 8.1: *“Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 7.3 directamente del Comprador. Si así se especifica en los DDL, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en el sitio web mencionada en los DDL. En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 9 y 23.2”*.

Una vez vencido el plazo para la realización de preguntas de acuerdo al Anuncio Específico de Adquisiciones, se procedió a verificar el correo institucional, [proyecto.bid@msp.gob.ec](mailto:proyecto.bid@msp.gob.ec); destinado para llevar adelante el proceso de adquisición, en donde el Comité Técnico de Evaluación, Selección y Adjudicación (CTESA) determina que, SI existen preguntas, mismas que se detallan en el orden de recepción a continuación, con su respectiva respuesta: El presente Boletín de Aclaraciones será publicado en los mismos medios en que se publicó inicialmente la Solicitud de Ofertas de Bienes para la Licitación Pública Internacional.

| Nro. | PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <p><b>Modalidad de evaluación y adjudicación</b></p> <p>En la IAO 1.1 se identifica la contratación como “Lote Único”; asimismo, la IAO 15.6 establece que los oferentes deberán cotizar el 100 % de los artículos y cantidades. Sin embargo, la IAO 35.2 señala que la evaluación se realizará por artículos y que el contrato comprenderá los artículos adjudicados al oferente seleccionado.</p> <p>Sírvase confirmar:</p> <p>a) Si el Lote Único, conformado por los 39 artículos, será adjudicado íntegramente a un solo oferente; o</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>b) Si los artículos podrán adjudicarse individualmente a diferentes oferentes, aunque todos deban cotizar el 100 % de los artículos.</p> <p>En caso de aplicarse la adjudicación por artículos, sírvase confirmar si los requisitos de experiencia, capacidad financiera, garantía de cumplimiento y demás criterios de calificación se verificarán en relación con el valor de los artículos efectivamente adjudicados a cada oferente.</p> <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p> <p>Estimado Oferente, revisar el Boletín de Enmiendas Nro.01; Enmienda 1.1 y Enmienda 1.2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nro.</b> | <b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2           | <p><b>Ampliación del plazo total de entrega de 145 a 180 días calendario</b></p> <p>La IAO 1.1 y la Sección VI establecen un plazo total de 145 días calendario contados desde la suscripción del contrato.</p> <p>Considerando que la contratación comprende 39 ítems, 45 muestras, un total referencial de 409.125 unidades, procesos de validación de artes, fabricación industrial, control de calidad, transporte internacional, importación, nacionalización y distribución DDP en las 24 Direcciones Provinciales de Salud y Planta Central, solicitamos analizar lo expuesto y ampliar el plazo total de ejecución a 180 días calendario contados desde la suscripción del contrato.</p> <p>La ampliación solicitada permitiría asegurar una producción conforme a las especificaciones, realizar los controles de calidad correspondientes y ejecutar ordenadamente la distribución nacional, tomando en consideración que la SDO señala que las entregas no podrán efectuarse el mismo día en diferentes Direcciones Provinciales y Planta Central.</p> <p>Solicitamos que, de aceptarse esta petición, se modifiquen mediante enmienda la IAO 1.1, la Lista de Bienes y Cronograma de Entregas, la Sección VI y las condiciones contractuales correspondientes.</p> <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p> <p>Estimado Oferente, sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección II. Datos de la Licitación (DDL), IAO 1.1 <i>"El plazo total para la entrega de los bienes es de 145 (ciento cuarenta y cinco) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato"</i>.</p> |
| <b>Nro.</b> | <b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3           | <p><b>Ampliación del plazo para presentar las muestras de 31 a 45 días calendario</b></p> <p>La Sección VI establece la entrega de 45 muestras dentro de los 31 días calendario posteriores a la suscripción del contrato.</p> <p>Considerando que las muestras deben elaborarse con los artes finales entregados por el MSP, materiales definitivos, procesos reales de impresión y acabados, y que varios productos y componentes requieren fabricación y transporte internacional, solicitamos ampliar este plazo a 45 días calendario contados desde la suscripción del contrato.</p> <p>Asimismo, solicitamos confirmar que:</p> <p>a) La ampliación del plazo de muestras se incorporará conjuntamente con la ampliación del plazo total a 180 días, de manera que no se reduzca el período efectivo destinado a fabricación, importación y distribución.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

- b) Las observaciones a las muestras serán remitidas de manera completa y consolidada en una sola comunicación y estarán relacionadas exclusivamente con las especificaciones del SDO y los artes finales aprobados.
- c) Los retrasos del MSP en la entrega de artes, revisión, validación o aprobación de muestras no serán imputables al contratista y producirán la ampliación equivalente de los plazos de muestras y de entrega final.
- d) Se mantendrá el plazo de 15 días previsto en el SDO para la presentación de muestras subsanadas, contado desde la recepción de la comunicación completa de observaciones.

De aceptarse esta solicitud, agradeceremos incorporar el nuevo plazo mediante enmienda formal.

#### RESPUESTA/ACLARACIÓN

- a) Estimado Oferente, sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 3.2 CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES *"El Contratista entregará al Administrador de Contrato, las muestras por cada ítem del material educacional complementario de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas, dentro del plazo de treinta y un (31) días a partir de la suscripción del contrato, para revisión y aprobación"*.
- b) Estimado Oferente, revisar el Boletín de Enmiendas Nro.01; Enmienda 1.3.
- c) Estimado Oferente, en caso de presentarse circunstancias que pudieran incidir en el cumplimiento de los plazos contractuales y que no sean imputables al contratista, sírvase revisar lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) 35 *"Prorroga de los Plazos"* Subnumeral 35.1.
- d) Estimado Oferente, sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 3.2 CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES *"En el caso de que el Administrador de Contrato remita una solicitud de rectificaciones, el Contratista deberá realizar la entrega de muestras subsanadas dentro del plazo de quince (15) días contados a partir de la solicitud realizada"*.

#### Nro. PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN

##### Entrega de los artes finales desde la notificación de adjudicación

En la página 382 de la Sección VI se proporciona un enlace con artes editables en formato Adobe Illustrator y PDF. Sin embargo, en el numeral 3.2 se establece que el Administrador del Contrato entregará los diseños validados o actualizados dentro de los cuatro días posteriores a la suscripción del contrato.

Con el propósito de realizar anticipadamente la planificación de producción, revisión de medidas, áreas de impresión, troqueles, colores y compatibilidad de los diseños con los procesos de fabricación, solicitamos que los artes finales, editables, completos y validados sean entregados al adjudicatario desde la notificación de adjudicación.

4

Esta entrega anticipada tendría fines de planificación y preproducción y no implicaría el inicio del plazo contractual ni la autorización para producción masiva antes de la suscripción del contrato y aprobación de las muestras.

Adicionalmente, sírvase confirmar:

- a) Si los archivos actualmente publicados en el enlace de la página 382 constituyen los artes definitivos que deberán utilizarse para calcular los costos de impresión o si son únicamente referenciales.
- b) Que las eventuales actualizaciones posteriores se limitarán a elementos gráficos y no modificarán las medidas, cantidad de diseños, número de colores, áreas de impresión, troqueles, materiales, acabados ni procesos productivos establecidos.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>c) Que, si los artes finales fueran entregados después del plazo previsto o incorporaran modificaciones que afecten los procesos de fabricación, los plazos de presentación de muestras y entrega final se ampliarán por un período equivalente al retraso o al tiempo adicional técnicamente requerido</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p> <p>Estimado Oferente, sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 3.2 CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.</p> <p>a), b) El enlace proporcionado en la Solicitud de Ofertas contiene los artes definitivos; sin embargo, previa la producción de las muestras, los artes se validarán por el Administrador de Contrato y únicamente se realizarán ajustes relacionados con elementos de la línea gráfica institucional.</p> <p>c) Estimado Oferente, sírvase revisar la respuesta de la pregunta Nro. 3, literal c).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nro.</b> | <b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5           | <p><b>Documentación y certificaciones de aptitud para contacto con alimentos</b></p> <p>Varias especificaciones requieren certificaciones conforme a FDA, Reglamento Europeo, Health Canada, Codex Alimentarius o equivalente técnico, señalándose que deberán ser emitidas por el fabricante.</p> <p>Para evitar interpretaciones diferentes durante la evaluación y ejecución contractual, sírvase confirmar si se aceptarán las siguientes formas de acreditación:</p> <p>a) Declaración de conformidad emitida por el fabricante, respaldada por un informe de ensayo de un laboratorio acreditado.</p> <p>b) Informe de ensayo emitido por un laboratorio acreditado que identifique el producto, modelo, material o familia de productos evaluada.</p> <p>c) Informe correspondiente a una familia de productos o material, acompañado de una declaración del fabricante que vincule el informe con el producto ofertado, cuando las diferencias sean únicamente de color, impresión o diseño y no afecten la composición del material destinado al contacto con alimentos.</p> <p>d) Informes emitidos conforme a normas técnicas internacionales equivalentes y vigentes, incluyendo la serie GB 4806 aplicable a materiales en contacto con alimentos y, específicamente, la norma GB 4806.7-2023 para materiales y productos plásticos.</p> <p>e) Documentos originales emitidos en inglés o chino, acompañados de traducción simple al español, sin necesidad de apostilla, legalización o traducción juramentada, salvo que el SDO disponga expresamente lo contrario.</p> <p>En concordancia con las IAO 17.2 y 17.3, sírvase confirmar también si en la oferta será suficiente presentar fichas técnicas, literatura del fabricante, declaraciones de conformidad e informes disponibles, pudiendo presentarse los informes definitivos vinculados al producto fabricado junto con las muestras físicas.</p> <p>En caso contrario, agradeceremos identificar de manera precisa qué certificados e informes deben incorporarse obligatoriamente en la oferta para cada artículo.</p> <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p> <p>Estimado Oferente, revisar el Boletín de Enmiendas Nro.01; Enmienda 1.4 y sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>a) Se acepta, revisar enmienda 1.4.</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>b) Conforme a la enmienda 1.4 el informe de ensayo de laboratorio acreditado se acepta como respaldo de la declaración de conformidad del fabricante y no como sustituto de ella.</p> <p>c) Se acepta, en tanto la IAO 17.3 exige que la prueba documental demuestre la conformidad sustancial de cada artículo. Por ello, la declaración de conformidad del fabricante deberá vincular expresamente el informe con el producto ofertado e identificar el producto, modelo, material o familia de productos evaluada, señalando que las diferencias se limitan a color, impresión o diseño, sin afectar la composición del material destinado al contacto con alimentos.</p> <p>d) La enmienda 1.4 admite marcos normativos de rigurosidad técnica equivalente. La norma que el Oferente invoque, incluida la señalada en su consulta, será evaluada bajo ese criterio. Asimismo, un informe de ensayo emitido bajo dicha norma sirve para respaldar la declaración de conformidad del fabricante por la segunda vía de acreditación. Ello es concordante con la IAO 17.5, según la cual las normas de fabricación, procesamiento y material incluidas por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes son de carácter meramente descriptivo y no restrictivo.</p> <p>e) Se confirma. Conforme a la IAO 11.1, los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar emitidos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al español, idioma de la Oferta establecido en los DDL. La SdO no exige apostilla, legalización ni traducción juramentada para estos documentos, por lo que no serán requeridas. Se advierte que, conforme a la misma IAO 11.1, la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.</p> <p>En relación con la IAO 17.2 “(...) los Oferentes deberán proporcionar, como parte de su Oferta, prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas (...)” Dado que las Especificaciones Técnicas exigen que el material cuente con acreditación de aptitud para contacto con alimentos, este requisito debe integrar la Oferta.</p> <p>Los documentos señalados por el Oferente constituyen prueba documental admisible conforme a la IAO 17.3, en cuanto permitan demostrar la conformidad sustancial de cada artículo. Las fichas técnicas y la literatura del fabricante constituyen documentación complementaria y no sustituyen dicha acreditación.</p> <p>Durante la ejecución contractual, la certificación de aptitud para contacto con alimentos debe presentarse con la entrega de las muestras, Conforme Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 3.2 CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES (modificado con la enmienda 1.3), oportunidad en la que se verificará la correspondencia entre el producto entregado y el material acreditado en la Oferta.</p> |
| <b>Nro.</b> | <b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6</b>    | <p><b>Ítem 4 – Posavasos personalizados</b></p> <p>La especificación requiere cartón prensado doble de 2,0 mm, impresión offset full color, barniz UV brillante protector en ambas caras, resistencia a la humedad y bordes sellados para evitar la absorción de líquido.</p> <p>Debido a que el comportamiento de los bordes depende del sistema de laminación, barnizado, encapsulado y corte utilizado, sírvase confirmar que el requisito de “bordes sellados” podrá ser considerado como una condición de desempeño del producto terminado y no como la imposición de un único proceso de fabricación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

En consecuencia, solicitamos confirmar que se aceptará una solución mediante laminación protectora integral, barniz UV, encapsulado, tratamiento de cantos u otro procedimiento técnico equivalente propuesto por el fabricante, siempre que:

- a) Se mantenga el cartón prensado doble de 2,0 mm.
- b) Se protejan la cara frontal y posterior.
- c) La muestra demuestre resistencia adecuada a la humedad y evite la absorción de líquido por los bordes.
- d) Se mantengan la impresión, dimensiones, apariencia y calidad solicitadas.

En caso de que el MSP exija un proceso específico de sellado, sírvase indicar el procedimiento requerido y el método objetivo que se utilizará para verificar la resistencia a la humedad y la absorción de los bordes.

#### **RESPUESTA/ACLARACIÓN**

Estimado Oferente, en relación con el requisito de “bordes sellados” establecido para el ítem 4 – “*Posavasos personalizados; dos diseños (Diseño i. Salud Materna, Diseño ii. Salud Sexual y Reproductiva)*”, se aclara que esta característica corresponde a una condición de desempeño y calidad del producto terminado, por lo que técnicamente no se puede establecer o exigir un único procedimiento específico de fabricación para su cumplimiento.

En este sentido, el fabricante puede aplicar el proceso, tratamiento o solución técnica que considere más adecuado, siempre que el producto final cumpla integralmente con las especificaciones establecidas en la SDO. En particular, debe mantenerse el cartón prensado doble de 2,0 mm, la impresión y acabados requeridos, así como la protección de las superficies frontal y posterior. De igual manera, el procedimiento utilizado deberá permitir que el producto terminado presente una adecuada resistencia a la humedad y evite la absorción de líquidos a través de los bordes, sin afectar sus dimensiones, apariencia, funcionalidad ni calidad.

El cumplimiento de estas condiciones será verificado sobre el producto terminado y las muestras presentadas, considerando las características técnicas y de desempeño establecidas en las especificaciones.

Por lo tanto, técnicamente no resulta procedente exigir un método específico de sellado de bordes, sino el cumplimiento efectivo de las características y condiciones técnicas requeridas para el material educacional complementario, quedando a criterio del fabricante la selección del proceso productivo que permita alcanzar dicho resultado.

#### **Nro. PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN**

Ítem 27 – Póster didáctico

La especificación requiere vaina superior e inferior reforzada, tubos o soportes de aluminio, tres argollas metálicas superiores y dobladillo perimetral termosellado en los laterales; sin embargo, no se establecen el diámetro, espesor, longitud o mecanismo de fijación de los tubos y argollas.

Sírvase confirmar que el fabricante podrá proponer la solución constructiva y el sistema de fijación de las tres argollas, pudiendo estas integrarse al tubo superior, a la vaina reforzada o a soportes independientes, siempre que:

- a) Se mantengan los tubos o soportes de aluminio superior e inferior.
- b) Se incorporen las tres argollas galvanizadas, una central y dos laterales, con el diámetro interno mínimo requerido.
- c) Las argollas no interfieran con la inserción ni con el funcionamiento del tubo superior.
- d) El producto garantice resistencia, estabilidad, adecuada distribución del peso y facilidad para colgarlo.
- e) La solución sea presentada y aprobada mediante la muestra física.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>En caso de que la entidad requiera un mecanismo constructivo específico, agradeceremos proporcionar el plano, esquema o detalle técnico correspondiente, incluyendo medidas y puntos de fijación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | <p>Estimado Oferente, revisar el Boletín de Enmiendas Nro.01; Enmienda 1.6</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nro.</b> | <p><b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8</b>    | <p><b>Ítem 32 – Cuchara para bebé</b></p> <p>La especificación señala que la cuchara debe ser fabricada en polipropileno (PP) grado alimenticio y libre de BPA.</p> <p>Con la finalidad de permitir soluciones que incorporen partes flexibles o suaves adecuadas para el uso infantil, sírvase confirmar si se aceptará una cuchara cuyo material estructural principal sea PP grado alimenticio y que incorpore PE o TPE grado alimenticio en componentes auxiliares o zonas flexibles, siempre que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El producto terminado sea libre de BPA.</li> <li>b) Todos los materiales que entren en contacto con alimentos sean de grado alimenticio.</li> <li>c) Se presente la correspondiente documentación de conformidad o informe de ensayo.</li> <li>d) Se cumplan las medidas, capacidad, bordes suaves y redondeados, impresión y demás acabados requeridos.</li> </ul> <p>En caso de requerirse que el 100 % de la cuchara sea exclusivamente de PP, sírvase confirmarlo expresamente. Si se acepta la combinación de materiales indicada, solicitamos que esta condición sea incorporada mediante enmienda formal.</p> |
|             | <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | <p>Estimado Oferente, sírvase revisar el Boletín de Enmiendas Nro.01, Enmienda 1.4, que precisa que la totalidad de la cuchara, incluidos sus componentes auxiliares, deberá ser de polipropileno (PP) grado alimenticio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nro.</b> | <p><b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>9</b>    | <p><b>Ítem 36 – Imán para refrigerador</b></p> <p>La especificación utiliza la expresión “gramaje mínimo (3 mm)”; sin embargo, el milímetro corresponde a una unidad de espesor y no de gramaje.</p> <p>Considerando la disponibilidad comercial y los procesos habituales de fabricación de imanes flexibles para refrigerador, solicitamos confirmar si se aceptará un espesor final mínimo de 1 mm, siempre que el producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mantenga las dimensiones de 8 × 8 cm.</li> <li>b) Presente una adecuada fuerza de sujeción sobre superficies metálicas.</li> <li>c) Incorpore vinil blanco adhesivo, impresión digital full color de alta resolución y laminado protector brillante.</li> <li>d) Tenga bordes redondeados, troquelados y sin rebabas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>En caso de mantenerse la exigencia de 3 mm, sírvase aclarar si esta medida corresponde exclusivamente al espesor de la lámina magnética o al espesor total del producto terminado, incluyendo vinil, impresión y laminado.</p> <p>Si se acepta el espesor mínimo de 1 mm, solicitamos incorporar esta modificación mediante enmienda formal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | <b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|             | <p>Estimado Oferente, revisar el Boletín de Enmiendas Nro.01; Enmienda 1.5 y sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nro.</b> | <b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>10</b>   | <p><b>Ítem 39 – Vaso con agarradera</b></p> <p>La especificación requiere un vaso para bebé con dos agarraderas, tapa antiderrame, sin chupón ni boquilla, libre de BPA, apto para microondas, con capacidad de 7 onzas y borde suave, de preferencia de silicona.</p> <p>Sírvase confirmar si se aceptará un sistema de bebida antiderrame de 360 grados, sin chupón ni boquilla sobresaliente, que permita beber desde cualquier punto del borde, siempre que mantenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La capacidad de 7 onzas.</li> <li>b) Las dos agarraderas.</li> <li>c) El sistema antiderrame.</li> <li>d) Los materiales de grado alimenticio y libres de BPA.</li> <li>e) La aptitud para microondas.</li> <li>f) El borde suave apropiado para el uso de bebés.</li> <li>g) La certificación o documentación técnica correspondiente.</li> </ul> <p>Adicionalmente, la especificación exige “sublimado full color”. Considerando que el proceso compatible puede variar según el polímero utilizado, sírvase confirmar si se aceptará impresión mediante transferencia térmica, serigrafía, tampografía, impresión UV u otro proceso técnicamente compatible con el material del vaso, siempre que reproduzca el arte full color, presente buena adherencia y sea resistente al lavado y al uso normal.</p> <p>De aceptarse estas alternativas, solicitamos su incorporación mediante enmienda formal.</p> |
|             | <b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|             | <p>Estimado Oferente, revisar el Boletín de Enmiendas Nro.01; Enmienda 1.4, ítem 39 y sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nro.</b> | <b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11</b>   | <p><b>Empaque y cartones de embalaje</b></p> <p>Sírvase confirmar si el oferente podrá definir la cantidad de unidades por empaque, las dimensiones de los cartones y el peso bruto por cartón, siempre que los productos se encuentren debidamente protegidos, agrupados, etiquetados e identificados conforme a cada ítem y lugar de destino establecido en la Lista de Bienes y Cronograma de Entregas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | En caso de que la entidad haya establecido requisitos específicos, sírvase indicar la cantidad de unidades por cartón, las dimensiones permitidas, el peso bruto máximo por cartón, el tipo de embalaje y la información mínima que deberá constar en la identificación exterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p> <p>Estimado Oferente, en atención a su consulta el oferente podrá definir la cantidad de unidades por empaque, su peso y dimensiones asegurando que cada uno de los materiales se encuentren debidamente agrupados y empaquetados para evitar deformación, ruptura y todo tipo de daño material; además, con el propósito de garantizar la eficiente recepción, verificación y distribución; cada uno de los ítems deberá encontrarse debidamente rotulado e identificado en su empaque exterior, conforme a lo establecido en la Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato, CGC 24.2, y en concordancia con la “Lista de Bienes y Cronograma de Entregas”, observando las cantidades correspondientes a cada ubicación de entrega.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nro.</b> | <b>PREGUNTA/ SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12          | <p><b>Entregas, actas de recepción y pagos parciales</b></p> <p>La CGC 17.1 establece que no se entregará anticipo y que el 100 % del contrato se pagará después de la entrega total de los bienes. Al mismo tiempo, la distribución debe ejecutarse en 24 Direcciones Provinciales de Salud y Planta Central, y las entregas no podrán realizarse el mismo día en diferentes destinos.</p> <p>Considerando el volumen de la contratación y la ejecución progresiva de la distribución, solicitamos confirmar si podrán realizarse recepciones parciales por grupos de destinos o por artículos efectivamente entregados y aceptados, con la correspondiente suscripción de actas, emisión de facturas y pagos proporcionales.</p> <p>Esta modalidad permitiría documentar oportunamente las entregas, reducir riesgos operativos y mantener la continuidad logística durante la distribución nacional.</p> <p>De aceptarse esta solicitud, agradeceremos modificar mediante enmienda la CGC 17.1 y las disposiciones contractuales relacionadas.</p> <p>En caso de no permitirse pagos parciales, sírvase confirmar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Que la expresión “entrega total” corresponde a la entrega y aceptación en la totalidad de los destinos de todos los artículos efectivamente adjudicados al proveedor.</li> <li>b) El plazo administrativo ordinario previsto para procesar y efectuar el pago una vez presentada la documentación completa.</li> <li>c) Que el período de 180 días señalado en la CGC 17.5 corresponde únicamente al plazo después del cual se generan intereses y no al plazo ordinario previsto para efectuar el pago.</li> </ul> |
|             | <p><b>RESPUESTA/ACLARACIÓN</b></p> <p>Estimado Oferente, sírvase cumplir con lo señalado en la Solicitud de Ofertas -SdO-, Sección VII. Condiciones Especiales de Contrato (CEC), CGC 17.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Entiéndase por “entrega total”; la entrega de los Bienes en todos los destinos, conforme se detalla en la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, formulario 1 “Lista de Bienes y Cronograma de Entregas”.</li> <li>b), c) Una vez entregados los bienes a satisfacción y presentados los documentos habilitantes por parte del proveedor, la Administración del Contrato gestionará de forma inmediata el trámite correspondiente. De conformidad con la normativa vigente, la ejecución física del pago es competencia exclusiva del Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo; no obstante, el</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Ministerio de Salud Pública (MSP) realizará el seguimiento permanente del proceso para asegurar que el desembolso se efectúe a la brevedad administrativa posible. Cabe indicar que el periodo de 180 días se refiere al plazo después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor, no se refiere al plazo previsto para efectuar el pago.

Para constancia de lo actuado, suscriben los miembros del Comité Técnico de Evaluación, Selección y Adjudicación (CTESA) en un solo ejemplar, el presente Boletín.

Quito, 15 de septiembre de 2026.

### Miembros del CTESA (con voz y voto)



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**GLADYS RAQUEL  
MALDONADO POZO**

Mgs. Gladys Raquel Maldonado  
Pozo

**Delegado Máxima Autoridad  
Presidenta del Comité Técnico**



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**KATHERINE YARITZA  
GIRON SALTOS**

Srta. Katherine Yaritza Girón  
Saltos

**Delegado del Área Requirente**



**Alexander Paul  
Horna Echeverría**  
Time Stamping  
Security Data

Lcdo. Alexander Paul Horna  
Echeverría

**Profesional Afín al Objeto de  
Contratación**

### Miembros del CTESA (con voz, pero sin voto)



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**CRISTHIAN ALEJANDRO  
FRANCO RUIZ**

Eco. Cristhian Alejandro Franco  
Ruiz

**Delegado Financiero**



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**GILBERTH ALEJANDRO  
JIMENEZ VERDEZOTO**

Abg. Gilberth Alejandro Jiménez  
Verdezoto

**Delegado Legal**

**RAZÓN:** Siendo por tal, que el Boletín de Aclaraciones fue leído y suscrito acorde a los términos legales por los miembros del Comité Técnico de Evaluación, Selección y Adjudicación (CTESA), designados a través de la Resolución de Inicio Nro. MSP-CGAF-BID-2026-0002-R de 06 de agosto de 2026 y notificación de la delegación emitida mediante memorando Nro. MSP-CGAF-BID-2026-0377-M de 07 de agosto de 2026 y Memorando Nro. MSP-CGAF-BID-2026-0433-M de 03 de septiembre de 2026, para el proceso de Licitación Pública Internacional con código EC-L1250-P00031, denominado ***“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MATERIAL EDU – COMUNICACIONAL COMPLEMENTARIO PARA USO EN LAS SESIONES DE EDUCACIÓN, SESIONES DE***

**CONSEJERÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, FASE II". - Lo certifico.**



Ing. Elizabeth Fiallo Ortega  
**Secretaria del CTESA**