PROGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES DE SALUD PÚBLICA
CONTRATO DE PRÉSTAMO Nro. *CFA12076*

SOLICITUD DE EXPRESIONES DE INTERES PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO *COORDINADOR DEL PROGRAMA* DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR LA CAF PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES DE SALUD PÚBLICA

Quito, 07 de julio de 2026

Los servicios de consultoría consisten en la coordinación integral del Programa PAISA, seguimiento técnico, administrativo y financiero de sus componentes, articulación institucional, monitoreo de resultados y apoyo en la gestión y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Préstamo CFA-12076 y el Manual Operativo del Programa para la Ejecución del Plan de Inversiones de Salud Pública.

Los Términos de Referencia (TdR) correspondientes a esta contratación se adjuntan a la presente Solicitud de Expresiones de Interés.

Los postulantes deberán remitir su hoja de vida conforme al Formulario de Currículum Vitae (**Anexo 01**).

El Ministerio de Salud Pública (MSP) extiende una cordial invitación a los interesados a manifestar su interés en prestar los servicios requeridos.

Los criterios de preselección se realizarán de acuerdo al cumplimiento de los requisitos mínimos, mediante el parámetro: CUMPLE / NO CUMPLE.

Requisitos mínimos:	CUMPLE	NO CUMPLE
Requisitos de elegibilidad		
Profesional especializado en la asesoría y/o coordinación, con experiencia en el ámbito administrativo, contratación pública, ambiental, cultural y/o jurídico.		
Antecedentes académicos		
Título universitario en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Comercial, Derecho, Finanzas, Política Internacional, Ciencias Sociales u otra rama relacionada con el objetivo de la consultoría.		
Experiencia General Mínima		
Experiencia general mínima de **8 años** en el desarrollo de actividades relacionadas a la planificación, organización,		

dirección, control, análisis, manejo de instrumentos normativos, asesoría y/o coordinación de proyectos.		
Experiencia Específica Mínima		
Acreditar como mínimo **3 años** de experiencia específica en actividades relacionadas a la coordinación, dirección, planificación y política pública, de Programas y/o proyectos de desarrollo con vinculación gubernamental, cooperación internacional y multilateral.		
Otros Parámetros		
Al menos dos (2) certificados de asistencia o aprobación a cursos o seminarios, afines a la presente contratación, obtenidos durante los últimos 5 años.		
Formulario de Currículum Vitae (Anexo 01).		

Aquellos profesionales que **NO CUMPLAN,** con los requisitos mínimos no serán considerados para la siguiente fase de calificaciones.

Se realizará el proceso de selección **exclusivamente** de aquellos postulantes que cumplan con la presentación de los documentos requeridos, con los cuales se podrá validar su formación académica, experiencia profesional general y específica requeridas para el cargo.

El puntaje que se aplicará para este proceso de selección, será conforme lo detallado en la siguiente metodología de evaluación, con la cual se obtendrá la calificación final de los participantes sobre cien (100) puntos. El puntaje mínimo será de setenta (70) puntos.

Parámetro	Puntaje individual	Puntaje total máximo
Antecedentes Académicos		
Título universitario en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Comercial, Derecho, Finanzas, Política Internacional, Ciencias Sociales u otra rama relacionada con el objetivo de la consultoría.	*10*	***20***
Maestría en cualquier disciplina relacionada con administración de proyectos, política pública o social, administración de empresas, relaciones internacionales, o negociación internacional.	*5*	
Cursos de capacitación relevante para el trabajo por un mínimo de (cuarenta (40)) horas: (Cursos de capacitación en Administración de Empresas, Economía, Finanzas, Derecho, Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Procesos, etc.)	*5*	

Experiencia General		
Experiencia general mínima de **8 años** en el desarrollo de actividades relacionadas a la planificación, organización, dirección, control, análisis, manejo de instrumentos normativos, asesoría y/o coordinación de proyectos.	*20*	***30***
Se otorgará *(cinco(5))* puntos por cada año de experiencia general adicional a la acreditada como requisito mínimo, hasta un máximo de *(diez(10))* puntos.	*10*	
Experiencia Específica		
Acreditar como mínimo **3 años** de experiencia específica en actividades relacionadas a la coordinación, dirección, planificación y política pública, de Programas y/o proyectos de desarrollo con vinculación gubernamental, cooperación internacional y multilateral.	*20*	***30***
Se otorgará *(cinco (5))* puntos por cada proyecto en el que hubiera participado en *(gerenciamiento, dirección o jefatura en diseño, preparación o ejecución de proyectos sociales, adquisiciones con financiamiento multilateral, monitoreo y seguimiento, etc.)*, hasta un máximo de *(diez (10))* puntos.	*10*	
Entrevista		
Se otorgará (veinte (20)) puntos en la Entrevista presencial (medición de competencias)	*20*	***20***
TOTAL		***100***

Las postulaciones deben enviarse de forma digital, indicando el cargo al que aplica, hasta las 10h00 del 10 de julio de 2026 a la siguiente dirección electrónica: seleccionplantacentral@msp.gob.ec

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
GINA LORENA
CHIRIBOGA ESTRELLA

Espc. Gina Chiriboga Estrella
Gerente del Proyecto de Desarrollo de la Estrategia para el Abordaje Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y Fortalecimiento de la Salud.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA ECUADOR

ANEXO 01: FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES	*[inserte el nombre completo]*

2. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	Lugar	día	mes	año

País de Ciudadanía/Residencia:		Documento de identidad	

DIRECCIÓN:	Avenida	N°	Calle	Depto.
	Ciudad	Zona		Código Postal
Número de Teléfono	Número Celular	E-mail		

3. EDUCACIÓN:				
Título	**Fecha de titulación (Mes/Año)**	**Ciudad**	**País**	**# Página de respaldo**
Título: Universidad:				

4. CURSO/TALLERES/OTROS:						
Nombre del Evento	**Inicio** (día, mes, año)	**Fin** (día, mes, año)	**Horas**	**Institución**	**Ciudad/ País**	**# Página de respaldo**

5. IDIOMAS[1]												
IDIOMA	Hablado				Lectura				Escritura			
	MB	B	LT	NG	MB	B	LT	NG	MB	B	LT	NG

6. EXPERIENCIA GENERAL					
Nombre de la Entidad o Empresa[2]	**Cargo desempeñado**	**Periodo de Trabajo**		**Tiempo** Total en Meses en el Cargo	**# Página de respaldo**
		Inicio (día, mes, año)	**Fin** (día, mes, año)		

1 MB = Muy buena; B = Buena; LT = Limitada; NG = Ninguna
2 El consultor deberá añadir las filas que considere necesarias para acreditar su experiencia general.

Principales funciones/tareas[3]					

7. EXPERIENCIA ESPECIFICA					
Nombre de la Entidad o Empresa[4]	**Cargo desempeñado**	**Periodo de Trabajo**		**Tiempo** Total en Meses en el Cargo	**# Página de respaldo**
		Inicio (día, mes, año)	**Fin** (día, mes, año)		
Principales funciones/tareas[5]					

Atentamente

_____ Fecha: _____
[Firma del Consultor] *Día / Mes / Año*

NOTA.- Adjuntar digitalmente los siguientes documentos :

- ✓ Título(s) profesional(es).
- ✓ Certificados y/o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional específica.
- ✓ Copia del RUC y cédula de ciudadanía.
- ✓ Otros documentos que respalden la información consignada en el currículum vitae.

3 El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.