

**PROGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES DE SALUD  
PÚBLICA  
CONTRATO DE PRÉSTAMO Nro. CFA12076**

**SOLICITUD DE EXPRESIONES DE INTERÉS PARA LA SELECCIÓN Y  
CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO **ESPECIALISTA DE  
ADQUISICIONES** DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR LA CAF PARA LA  
EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES DE SALUD PÚBLICA**

**Quito, 07 de julio de 2026**

Los servicios de consultoría consisten en la coordinación integral del Programa PAISA, seguimiento técnico, administrativo y financiero de sus componentes, articulación institucional, monitoreo de resultados y apoyo en la gestión y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Préstamo CFA-12076 y el Manual Operativo del Programa para la Ejecución del Plan de Inversiones de Salud Pública.

Los Términos de Referencia (TdR) correspondientes a esta contratación se adjuntan a la presente Solicitud de Expresiones de Interés.

Los postulantes deberán remitir su hoja de vida conforme al Formulario de Currículum Vitae (**Anexo 01**).

El Ministerio de Salud Pública (MSP) extiende una cordial invitación a los interesados a manifestar su interés en prestar los servicios requeridos.

Los criterios de preselección se realizarán de acuerdo al cumplimiento de los requisitos mínimos, mediante el parámetro: CUMPLE / NO CUMPLE.

| <b>Requisitos mínimos:</b>                                                                                                                                           | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| <b>Requisitos de elegibilidad</b>                                                                                                                                    |               |                  |
| Profesional especializado en la elaboración, seguimiento y ejecución de procesos de adquisiciones de programas y/o proyectos de inversión.                           |               |                  |
| <b>Antecedentes académicos</b>                                                                                                                                       |               |                  |
| Título universitario en Economía, Ingeniería Comercial, Administración, Leyes, o cualquier título afín al propósito de la consultoría.                               |               |                  |
| Contar con la certificación vigente para Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP). |               |                  |

| Experiencia General Mínima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Experiencia general mínima de <b>4 años</b> en el manejo, seguimiento, monitoreo y gestión de los procesos de adquisiciones de proyectos y/o programas.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Experiencia Específica Mínima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Acreditar como mínimo <b>un (1) año</b> de experiencia específica en actividades relacionadas al asesoramiento en contratación pública y adquisiciones en proyectos de inversión, gestionar y mejorar la eficiencia en la ejecución de los procesos de compra en programas y/o proyectos de desarrollo con vinculación gubernamental, cooperación internacional y multilateral. |  |  |
| Otros Parámetros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Al menos dos (2) certificados de asistencia o aprobación a cursos o seminarios, <u>afines a la presente contratación</u> , obtenidos durante los últimos 5 años.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Formulario de Currículum Vitae (Anexo 01).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |

Aquellos profesionales que **NO CUMPLAN**, con los requisitos mínimos no serán considerados para la siguiente fase de calificaciones.

Se realizará el proceso de selección **exclusivamente** de aquellos postulantes que cumplan con la presentación de los documentos requeridos, con los cuales se podrá validar su formación académica, experiencia profesional general y específica requeridas para el cargo.

El puntaje que se aplicará para este proceso de selección, será conforme lo detallado en la siguiente metodología de evaluación, con la cual se obtendrá la calificación final de los participantes sobre cien (100) puntos. El puntaje mínimo será de setenta (70) puntos.

| Parámetro                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Puntaje individual | Puntaje total máximo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Antecedentes Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                      |
| Título universitario en Economía, Ingeniería Comercial, Administración, Leyes, o cualquier título afín al propósito de la consultoría y certificación vigente para Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP). | 10                 | 20                   |
| Maestría en Compras Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                  |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Cursos de capacitación relevante para el trabajo por un mínimo de (cuarenta (40)) horas: (Cursos de capacitación en Administración de Empresas, Economía, Finanzas, Derecho, Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Procesos, etc.)                                                                                                                                        | 5  |     |
| Experiencia General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |     |
| Experiencia general mínima de <b>4 años</b> en el manejo, seguimiento, monitoreo y gestión de los procesos de adquisiciones de proyectos y/o programas.                                                                                                                                                                                                                         | 20 | 30  |
| Se otorgará (cinco(5)) puntos por cada año de experiencia general adicional a la acreditada como requisito mínimo, hasta un máximo de (diez(10)) puntos.                                                                                                                                                                                                                        | 10 |     |
| Experiencia Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |     |
| Acreditar como mínimo <b>un (1) año</b> de experiencia específica en actividades relacionadas al asesoramiento en contratación pública y adquisiciones en proyectos de inversión, gestionar y mejorar la eficiencia en la ejecución de los procesos de compra en programas y/o proyectos de desarrollo con vinculación gubernamental, cooperación internacional y multilateral. | 20 | 30  |
| Se otorgará (cinco (5)) puntos por cada año de experiencia específica adicional a la acreditada como requisito mínimo, hasta un máximo de (diez(10)) puntos.                                                                                                                                                                                                                    | 10 |     |
| Entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |
| Se otorgará (veinte (20)) puntos en la Entrevista presencial (medición de competencias)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 | 20  |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 100 |

Las postulaciones deben enviarse de forma digital, indicando el cargo al que aplica, hasta las 10h00 del 10 de julio de 2026 a la siguiente dirección electrónica:  
[seleccionplantacentral@msh.gob.ec](mailto:seleccionplantacentral@msh.gob.ec)

Espc. Gina Chiriboga Estrella  
**Gerente del Proyecto de Desarrollo de la Estrategia para el Abordaje Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y Fortalecimiento de la Salud.**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA ECUADOR**

ANEXO 01: FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| 1. DATOS PERSONALES | [inserte el nombre completo] |
|---------------------|------------------------------|

| 2. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: | Lugar | día | mes | año |
|---------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                                 |       |     |     |     |

|                                |  |                        |  |
|--------------------------------|--|------------------------|--|
| País de Ciudadanía/Residencia: |  | Documento de identidad |  |
|--------------------------------|--|------------------------|--|

|                    |                |        |       |               |
|--------------------|----------------|--------|-------|---------------|
| DIRECCIÓN:         | Avenida        | N°     | Calle | Depto.        |
|                    |                |        |       |               |
|                    | Ciudad         | Zona   |       | Código Postal |
|                    |                |        |       |               |
| Número de Teléfono | Número Celular | E-mail |       |               |
|                    |                |        |       |               |

| 3. EDUCACIÓN: |                               |        |      |                      |
|---------------|-------------------------------|--------|------|----------------------|
| Título        | Fecha de titulación (Mes/Año) | Ciudad | País | # Página de respaldo |
| Título:       |                               |        |      |                      |
| Universidad:  |                               |        |      |                      |

| 4. CURSO/TALLERES/OTROS: |                        |                     |       |             |              |                      |
|--------------------------|------------------------|---------------------|-------|-------------|--------------|----------------------|
| Nombre del Evento        | Inicio (día, mes, año) | Fin (día, mes, año) | Horas | Institución | Ciudad/ País | # Página de respaldo |
|                          |                        |                     |       |             |              |                      |

| 5. IDIOMAS <sup>1</sup> |         |   |    |    |         |   |    |    |           |   |    |    |
|-------------------------|---------|---|----|----|---------|---|----|----|-----------|---|----|----|
| IDIOMA                  | Hablado |   |    |    | Lectura |   |    |    | Escritura |   |    |    |
|                         | MB      | B | LT | NG | MB      | B | LT | NG | MB        | B | LT | NG |
|                         |         |   |    |    |         |   |    |    |           |   |    |    |

| 6. EXPERIENCIA GENERAL                      |                   |                        |                     |                                   |                      |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Nombre de la Entidad o Empresa <sup>2</sup> | Cargo desempeñado | Periodo de Trabajo     |                     | Tiempo Total en Meses en el Cargo | # Página de respaldo |
|                                             |                   | Inicio (día, mes, año) | Fin (día, mes, año) |                                   |                      |
|                                             |                   |                        |                     |                                   |                      |

<sup>1</sup> MB = Muy buena; B = Buena; LT = Limitada; NG = Ninguna

<sup>2</sup> El consultor deberá añadir las filas que considere necesarias para acreditar su experiencia general.



|                                           |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                           |  |  |  |  |  |
| Principales funciones/tareas <sup>3</sup> |  |  |  |  |  |

| 7. EXPERIENCIA ESPECIFICA                   |                   |                        |                     |                                   |                      |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Nombre de la Entidad o Empresa <sup>4</sup> | Cargo desempeñado | Periodo de Trabajo     |                     | Tiempo Total en Meses en el Cargo | # Página de respaldo |
|                                             |                   | Inicio (día, mes, año) | Fin (día, mes, año) |                                   |                      |
|                                             |                   |                        |                     |                                   |                      |
| Principales funciones/tareas <sup>5</sup>   |                   |                        |                     |                                   |                      |

Atentamente

\_\_\_\_\_  
[Firma del Consultor]

Fecha: \_\_\_\_\_  
Día / Mes / Año

**NOTA.- Adjuntar digitalmente los siguientes documentos :**

- ✓ Título(s) profesional(es).
- ✓ Certificados y/o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional específica.
- ✓ Copia del RUC y cédula de ciudadanía.
- ✓ Otros documentos que respalden la información consignada en el currículum vitae.

<sup>3</sup> El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.