

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

Asunto: Rendición de Cuentas 2025 - Fase 1: Organización interna institucional del proceso a Delegación del Equipo de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 6 - Salud

Señorita Médico
Monica Elizabeth Rambay Zaruma
Especialista Zonal de Calidad de los Servicios de Salud
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Señora Odontóloga
Mariana Iraida Rodas Carpio
Especialista Zonal de Medicamentos y Dispositivos Médicos
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Señor Psicólogo
Wilson Patricio Peña Guillen
Especialista 5
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Señorita Magíster
Carmen del Rocio Barbecho Quito
Especialista Zonal de Derechos Humanos, Equidad, Interculturalidad y Participación Social en Salud 1
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Señorita Economista
Karin Paola Bustamante Prieto
Asistente de la Dirección Zonal Administrativa Financiera
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Señorita Magíster
Laura Rocio Guanoquiza Naula
Analista Zonal de Talento Humano Zonal 1
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Señorita Ingeniera
Esthela Katherine Santander Siguencia
Analista Zonal de Soporte Técnico
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Señora Magíster
Silvia Dolores Martinez Molina

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

**Responsable Zonal de Planificación
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señor Magíster
Juan Fernando Gonzalez Vintimilla
**Analista Zonal de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señora Licenciada
Joanna Nohemi Trujillo Aviles
**Analista Zonal de Comunicación, Imagen y Prensa
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señor Economista
Cristian Wilson Vasquez Ortiz
**Analista Zonal de Estadística y Análisis de la Información de Salud
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

De mi consideración:

En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: “[...] *Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos*”.

En la normativa legal vigente, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:

1. Organización interna institucional;
2. Elaboración del Informe de rendición de cuentas;
3. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas;
4. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social;

Siendo los plazos para su ejecución los siguientes determinados en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero 2026 emitido por el CPCCS:

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

FASE	PLAZO DE GESTIÓN
1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Febrero
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas (preliminar)	Marzo
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril
Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos emitido mediante Acuerdo Ministerial nro. 0023-2022 y publicado mediante Registro Oficial Quinto Suplemento nro. 160 de 30 de septiembre de 2022 donde se menciona entre las atribuciones:

" Coordinador/a Zonal de Salud"

- a. *Ejercer la representación legal de la Coordinación Zonal de Salud a su cargo*
- c. *Vigilar la implementación y el cumplimiento del marco normativo legal emitido por organismos competentes, entes de control y el nivel central del Ministerio de Salud Pública en temas relacionados con las gestiones: administrativa financiera, planificación y procesos estratégicos, asesoría jurídica, tecnologías de la información y comunicaciones, comunicación social, en su jurisdicción;*

En cumplimiento de la normativa vigente y la Fase 1: Organización interna institucional del proceso, se conforma el Equipo de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 6-Salud, del ejercicio fiscal 2025, con los siguientes funcionarios que representarán a cada proceso zonal:

Miembros del Comité de Rendición de Cuentas

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	PROCESO
Md. Mónica Elizabeth Rambay Zaruma	GESTIÓN ZONAL DE IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE REDES DE ATENCIÓN EN SALUD
Mgs. Carmen del Rocio Barbecho Quito	GESTION ZONAL DE PROMOCION, SALUD INTERCULTURAL E IGUALDAD
Mgs. Juan Fernando González Vintimilla	GESTION ZONAL DE ASESORIA JURIDICA
Ing. Esthela Katerine Santander Siguencia	GESTION ZONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Lcda. Joanna Noemi Trujillo Aviles	GESTION ZONAL DE COMUNICACION, IMAGEN Y PRENSA
Econ. Karin Paola Bustamante Prieto	GESTION ZONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Mgs. Laura Rocio Guanoquiza Naula	GESTION ZONAL INTERNA DE TALENTO HUMANO
Psic. Wilson Patricio Peña Guillen	GESTION ZONAL VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD
Mgs. Silvia Dolores Martínez Molina	GESTION ZONAL DE PLANIFICACION Y PROCESOS ESTRATEGICOS
Od. Mariana Iraida Rodas Carpio	GESTION ZONAL DE OPERACIONES Y LOGISTICA
Econ. Cristian Wilson Vásquez Ortiz	GESTION ZONAL DE ESTADISTICA Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

En este mismo contexto se termina las principales actividades y entregables que deberán cumplir los miembros del comité, a más de las que se definan en el interior de su seno, conforme el siguiente detalle:

Principales Actividades dentro del proceso de rendición de Cuentas

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Máxima Autoridad (especificar a nivel zonal, provincial, distrital o del establecimiento de salud)	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprobar la propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas aprobado.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Designar al Equipo de Rendición de Cuentas del Ministerio de Salud Pública 	<ul style="list-style-type: none"> ● Memorando de designación del Equipo de Rendición de Cuentas del Ministerio de Salud Pública.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Socializar las directrices para la ejecución del proceso en los niveles desconcentrados, respecto a la ejecución, seguimiento, difusión y mesas de trabajo a nivel central y desconcentrado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Directrices para la ejecución del proceso institucional de rendición de cuentas socializadas.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Definir la fecha, lugar y hora para el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación para el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprobar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas aprobado.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Suscribir el Informe Ejecutivo de rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo de rendición de cuentas suscrito.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Invitar a las autoridades y ciudadanía al evento de deliberación pública. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Invitaciones enviadas a las autoridades y ciudadanía.

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Áreas agregadoras de valor y procesos adjetivos (todos los procesos zonales que conforman el comité).	<ul style="list-style-type: none"> ● Generar y validar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas con datos, resultados y logros relevantes del periodo de gestión enero a diciembre, acorde a los formatos y plazos señalados en el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo Presentación preliminar de cuentas elaborado y validado.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Suministra información particular que pueda ser requerida por otro proceso Zonal. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Información Generada
	<ul style="list-style-type: none"> ● Suscribir el Informe Ejecutivo de rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo de rendición de cuentas suscrito.

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Área de Promoción / Participación / Desarrollo Humano	<ul style="list-style-type: none"> Levanta información para el informe y presentación de RC. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe y presentación preliminar.
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las mesas de trabajo en el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> Mesas temáticas conformadas para el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la socialización a nivel desconcentrado de las directrices del proceso con los niveles desconcentrados, respecto a las mesas de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices del proceso con los niveles desconcentrados socializados, respecto a las mesas temáticas.
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y gestionar las invitaciones para la participación en el evento de deliberación pública y mesas de trabajo de la ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de invitados: Ciudadanía y actores clave. Documentos de invitación generados.
	<ul style="list-style-type: none"> Coordina el establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> Participación Ciudadana
	<ul style="list-style-type: none"> Sistematizar aportes ciudadanos 	<ul style="list-style-type: none"> Aportes ciudadanos sistematizados.
	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar información para el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas a nivel central. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe narrativo y Ejecutivo; y la Presentación preliminar de rendición de cuentas consolidado.
Área de Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Generar y registrar información en el Formulario en el aplicativo del CPCCS. 	<ul style="list-style-type: none"> Formulario en el aplicativo del CPCCS culminado.
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con los procesos responsables, las condiciones logísticas para el evento de deliberación. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del proceso de rendición de Evento

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Área de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> ● Preparar la agenda para el evento de deliberación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda del evento
	<ul style="list-style-type: none"> ● Valida el formato para el informe y presentación de la máxima autoridad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificación y validación de formatos de informe y presentación.
	<ul style="list-style-type: none"> ● .Elabora la tarjeta de invitación a evento y su publicación en redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tarjeta de invitación al evento y verificables de la publicación en redes.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Genera invitaciones a autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grabación y transmisión en Vivo.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordina la grabación del evento con la gestión de Tics, así como la transmisión en vivo. 	
Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS)	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordina con el Área de Comunicación, la grabación del evento y apoyo de otros procesos zonales según sea requerido. 	Grabación de evento de rendición de cuentas. Link de descarga del video.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Verifica las condiciones técnicas de equipos informáticos requeridos para la deliberación. 	Supervisión y coordinación
Gestión Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestiona la disponibilidad del espacio físico y equipos de audio, mobiliario etc. Requeridos para la realización del evento deliberativo, garantizando las condiciones Logística requeridas según la normativa. 	Supervisión y coordinación
Implementación y evaluación de Redes de atención en Salud	<ul style="list-style-type: none"> ● Genera invitaciones a la Red de Salud. 	Invitaciones generadas

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

Se delega a la Ing. Silvia Martínez la elaboración del formulario en la página del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con base en los insumos proporcionados por los procesos zonales.

El equipo conformado deberá ejecutar sus actividades conforme a las directrices emitidas por el Ministerio de Salud Pública para el proceso de rendición de cuentas, garantizando un proceso participativo, oportuno, claro y transparente, en cumplimiento de la normativa legal vigente. Asimismo, deberá definir la hoja de ruta para su desarrollo, considerando los formatos adjuntos. La tabla de actividades y entregables podrá ajustarse de acuerdo con la situación de la EOD.

Se convoca a la primera sesión del comité para el **jueves 26 de febrero a las 11h00.**

Para su conocimiento y aplicación, se adjunta el enlace de descarga que contiene la directriz y los formatos correspondientes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1QD09bOJhnh6xujlMzdI5tw8Iz7gX10jI?usp=sharing>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Maria Andrea Durango Vintimilla
COORDINADORA ZONAL 6 - SALUD

Anexos:

- 2._anexo_propuesta_tabla_14_-_formulario_rc.zip
- 3._anexo_planificación_eventos_consolidado_eod.zip

Copia:

Señora Economista
Ana Lucia Mendoza Siguenza
Responsable Zonal de Estadística y Análisis de la Información de Salud

Señorita Arquitecta
Andrea Monserrath. Calle Crespo
Responsable de la Gestión Zonal de Operaciones y Logística en Salud

Señora Médico
Claudia Lizeth Gonzalez Namicela
Responsable Zonal de Vigilancia, Prevención y Control

Señor Magíster
David Esteban Zamora Reinoso
Responsable de la Gestión Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2026-0251-C

Cuenca, 24 de febrero de 2026

Señor Ingeniero
Josue Alejandro Ochoa Bravo
Responsable Zonal Administrativo Financiero

Señorita Doctora
Lilia Nathacha Peralta Orellana.
Responsable Zonal de Promocion de la Salud e Igualdad

Señor Doctor
Pablo Joel Armijos Peña
Responsable Zonal de Provisión y Calidad de los Servicios

Señora Magíster
Silvia Dolores Martinez Molina
Responsable Zonal de Planificacion

Señorita Magíster
Valeria Alexandra. Aguirre Cedillo
Responsable Zonal Asesoría Jurídica

Señora Magíster
Yanny Tamara Consuegra Martinez
Responsable Zonal de Comunicación,imagen y Prensa

Señora Contadora
Fernanda Augusta. Ochoa Rea
Analista Zonal de Talento Humano 3 (E)

sm