

Memorando Nro. MSP-CZ4S-2025-4180-M

Portoviejo, 13 de mayo de 2025

PARA: Sra. Dra. Ana Cecilia Mantilla Cepeda
Responsable Gestión Zonal de Implementación y Evaluación de Redes de Atención en Salud

Sra. Lcda. Andrea Leonor Cedeño Valle
Responsable de la Unidad / Gestión Zonal de Comunicación, Imagen y Prensa

Sr. Ing. Harold Jose Carrillo Bazurto
Especialista Zonal de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento Sanitario

Sr. Mgs. Hernan Vicente Veliz Rodriguez
Responsable de la Unidad / Gestión Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sra. Ing. Ivonne Margarita Intriago de la Cruz
Analista Zonal de Planificación, Inversión, Seguimiento, Evaluación y Control

Sr. Abg. Jorge Luis Mera Garcia
Responsable de la Unidad / Gestión Zonal de Asesoría Jurídica

Sr. Ing. Leonardo Miguel Pico Toala
Responsable de la Unidad / Gestión Zonal de Estadística y Análisis de la Información del Sistema Nacional de Salud

Sra. Mgs. Martha Vanessa Pita Macias
Responsable de la Gestión Zonal de Promoción, Salud Intercultural e Igualdad

Sra. Mgs. Melva Esperanza Morales García
Responsable de la Unidad / Gestión Zonal de Vigilancia, Prevención y Control de la Salud

Sr. Econ. Yohnny Toala Saltos
Responsable de la Unidad / Gestión Zonal Administrativa Financiera

ASUNTO: Rendición de Cuentas 2024 - FASE 0: Organización interna institucional del proceso - Equipo de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 4 - Salud.

Memorando Nro. MSP-CZ4S-2025-4180-M

Portoviejo, 13 de mayo de 2025

De mi consideración:

En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: “[...] Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos”.

Ibídem en el artículo 95 se señala: “[...] La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”.

En la "Guía Especializada de Rendición de Cuentas para las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva" emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:

0. Organización interna institucional,
1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas,
2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas,
3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

En la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 y Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, documentos en los cuales se señalan los lineamientos para el desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas en la Función Ejecutiva, así como, los plazos de cada Fase.

FASE	PLAZO DE GESTIÓN
Fase 0: Organización interna institucional del proceso	14 de abril al 13 de mayo
Fase 1: Elaboración del Informe preliminar de rendición de cuentas	14 de mayo al 13 de junio
Fase 2: Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	14 de junio al 13 de julio
Fase 3: Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	14 de julio al 14 de agosto

Memorando Nro. MSP-CZ4S-2025-4180-M

Portoviejo, 13 de mayo de 2025

En cumplimiento de la normativa vigente y Fase 0: Organización interna institucional del proceso, me permito designar al Equipo de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 4 para la gestión de las siguientes actividades y entregables:

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
COORDINADORA ZONAL 4 SALUD	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprobar la propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas aprobado.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Designar al Equipo de Rendición de Cuentas del Ministerio de Salud Pública 	<ul style="list-style-type: none"> ● Memorando de designación del Equipo de Rendición de Cuentas del Ministerio de Salud Pública.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Socializar las directrices para la ejecución del proceso en los niveles desconcentrados, respecto a la ejecución, seguimiento, difusión y mesas de trabajo a nivel central y desconcentrado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Directrices para la ejecución del proceso institucional de rendición de cuentas socializadas.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Definir la fecha, lugar y hora para el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación para el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprobar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas aprobado.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Suscribir el Informe Ejecutivo de rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo de rendición de cuentas suscrito.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Invitar a las autoridades y ciudadanía al evento de deliberación pública. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Invitaciones enviadas a las autoridades y ciudadanía.

Memorando Nro. MSP-CZ4S-2025-4180-M

Portoviejo, 13 de mayo de 2025

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"> ● Unidad Zonal de Vigilancia, Previsión y Control de la Salud ● Unidad Zonal de Operaciones y Logística en Salud ● Unidad Zonal de Estadística y Análisis de la Información del Sistema Nacional de Salud ● Unidad Zonal de Gestión y Evaluación de Redes de Atención en Salud ● Unidad Zonal de Promoción, Salud Intercultural e Igualdad ● Unidad Zonal de Planificación y Procesos Estratégicos ● Unidad Zonal de Comunicación, Imagen y Prensa ● Unidad Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Generar y validar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas con datos, resultados y logros relevantes del periodo de gestión enero a diciembre, acorde a los formatos y plazos señalados en el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo Presentación preliminar de cuentas elaborado y validado.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Suscribir el Informe Ejecutivo de rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo de rendición de cuentas suscrito.

Memorando Nro. MSP-CZ4S-2025-4180-M

Portoviejo, 13 de mayo de 2025

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Unidad Zonal de Promoción, Salud Intercultural e Igualdad	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar las mesas de trabajo en el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mesas de trabajo conformadas para el evento de deliberación pública del Ministerio de Salud.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar la socialización a nivel desconcentrado de las directrices del proceso con los niveles desconcentrados, respecto a las mesas de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Directrices del proceso con los niveles desconcentrados socializados, respecto a las mesas de trabajo.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar y gestionar las invitaciones para la participación en el evento de deliberación pública y mesas de trabajo de la ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Listado de invitados: Ciudadanía y documento de invitación generados.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistematizar aportes ciudadanos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aportes ciudadanos sistematizados.
Unidad Zonal de Planificación y Procesos Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidar información para el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas a nivel central. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas consolidado.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Generar y registrar información en el Formulario en el aplicativo del CPCCS. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Formulario en el aplicativo del CPCCS culminado.

Memorando Nro. MSP-CZ4S-2025-4180-M

Portoviejo, 13 de mayo de 2025

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Unidad Zonal de Comunicación, Imagen y Prensa	<ul style="list-style-type: none">● Coordinar las condiciones logísticas para el evento de deliberación.	<ul style="list-style-type: none">● Directrices y formatos institucionales para el proceso aplicados.
	<ul style="list-style-type: none">● Preparar la agenda para el evento de deliberación.	
	<ul style="list-style-type: none">● Diseñar el formato para el informe y presentación de la máxima autoridad.	

El equipo conformado deberá cumplir con todas las actividades necesarias para procurar un proceso participativo, oportuno, claro y veraz, cumpliendo con cada una de las fases del proceso de rendición de cuentas acorde a la normativa legal vigente. Asimismo, deberá definir claramente la hoja de ruta para el desarrollo del proceso, considerando el formato adjunto.

Particular que pongo en conocimiento para fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Aura Johanna López Zambrano
COORDINADORA ZONAL 4 - SALUD