

EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ÁREA	ACTIVIDADES
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> * Liderar el proceso de Rendición de Cuentas * Emitir los lineamientos del proceso de Rendición de Cuentas en Planta Central y en territorio
Subsecretarías Nacionales, Coordinaciones Generales, Direcciones Nacionales (TIC's, Cooperación Internacional)	<ul style="list-style-type: none"> * Proporcionar información oportuna y veraz en el ámbito de sus competencias, de las dependencias bajo su cargo y acorde al formulario de Rendición de Cuentas
Dirección Nacional de Comunicación, Imagen y Prensa	<ul style="list-style-type: none"> * Emitir los lineamientos para la realización de eventos de rendición de cuentas en territorio y formatos institucionales. * Dar el acompañamiento a las Coordinaciones Zonales con la implementación de los lineamientos emitidos a territorio. * Difundir del Informe de Rendición de Cuentas – Planta Central a través de distintos medios * Coordinar el evento de rendición de cuentas en Planta Central. * Diseñar las diapositivas de Rendición de Cuentas en Planta Central. * Crear el link de rendición de cuentas 2021 y publicar en cada fase del proceso la información de rendición de cuentas en la página web institucional * Proporcionar información oportuna y veraz de la gestión de comunicación institucional nivel nacional para el Informe y Formulario de Rendición de Cuentas.

ÁREA	ACTIVIDADES
Dirección Nacional de Participación Social en Salud	* Emitir lineamientos para el levantamiento de información y recopilación de aportes ciudadanos en los eventos de rendición de cuentas (deliberaciones públicas).
	* Dar el acompañamiento a las Coordinaciones Zonales en la implementación de los lineamientos emitidos.
	* Socializar la convocatoria del evento de rendición de cuentas en Planta Central.
	* Liderar la sistematización de los aportes ciudadanos a nivel nacional.
	* Proporcionar información oportuna y veraz de la gestión de participación ciudadana a nivel nacional para el Informe y Formulario de Rendición de Cuentas.
	* Coordinar y participar el Taller de Aportes Ciudadanos.
Dirección Nacional de Seguimiento Evaluación y Control de la Gestión	* Dar el acompañamiento a las Coordinaciones Zonales en la implementación de los lineamientos emitidos.
	* Solicitar la información a las áreas correspondientes para el Informe de Rendición de Cuentas.
	* Consolidar el Informe de Rendición de Cuentas y la presentación.
	* Consolidar y Registrar el Formulario de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
	* Coordinar y participar en el Taller de Aportes Ciudadanos.

Nota: Las actividades podrían verse modificadas acorde a la propuesta del proceso definida con el Equipo de Rendición de Cuentas y disposiciones de la máxima autoridad.