

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL LUIS F. MARTINEZ
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD
Adscrita a qué institución:	DISTRITO 03D02 CAÑAR - EL TAMBO - SUSCAL

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	X
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO	
Provincia:	Cañar
Cantón:	Cañar
Parroquia:	Cañar
Dirección:	Panamericana Sur y Av Colón
Correo electrónico:	hilma@yahoo.es
Página web:	
Teléfonos:	072235077
RUC:	0360007400001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Dr. VICTOR ROSENDO ESPINOZA ENCALDA
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Médico Asistencial
Fecha de designación:	13/08/2019
Correo electrónico:	victor_espinoza@saludzona6.gob.ec
Teléfonos:	072235077

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Dr. VICTOR ROSENDO ESPINOZA ENCALDA
Cargo:	Director Médico Asistencial
Fecha de designación:	13-ago-19
Correo electrónico:	victor_espinoza@saludzona6.gob.ec
Teléfonos:	072235077

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Dr. VICTOR ROSENDO ESPINOZA ENCALDA
Cargo:	Director Médico Asistencial
Fecha de designación:	13-ago-19
Correo electrónico:	victor_espinoza@saludzona6.gob.ec
Teléfonos:	072235077

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Hitler Gustavo Serpa León
Cargo:	Analista de Soporte Técnico
Fecha de designación:	13-ago-19
Correo electrónico:	hitler.serpa@saludzona6.gob.ec
Teléfonos:	0987828238

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	Ene-Dic 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	1
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Distrital:	1	CANTÓN CAÑAR EL TAMBO Y SUSCAL	75711	HOMBRE: 32.272 MUJER: 43.439	
Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Seguir con la promoción de los programas que brinda el MSP	Rendición de ceuntas del año anterior	Cumplir con las ferias ciudadanas en donde se promociona los programas del MSP	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias			
Otros			

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 71 QTAIP(1))	OBSERVACIONES
FASE 0	Comformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	CONFORMADA POR VARIOS PROFESIONALES ASIGNADOS POR LA DIRECTORA		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, AUTORIDADES DEL CANTÓN, COMUNIDAD EN GENERAL.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	ANÁLISIS DE LAS CEDULA PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL AÑO		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	EJECUTADO		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	EJECUTADO		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	UNA VEZ QUE SE HALLE CONCLUIDO EL INFORME, SE VALIDARÁ Y APROBARÁ CON		
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.			
	Planificación de los eventos participativos			
	Realización del evento de rendición de cuentas			
FASE 3	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.			
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	EL REPORTE GENERAL		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Seguir con la promoción de los programas que brinda el MSP	Rendición de ceuntas del año anterior	Cumplir con las ferias ciudadanas en donde se promociona los programas del MSP	Existe negatividad de la población especílamete en las visitas domiciliarias.	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	NO	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	NO	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Atención del parto con pertinencia intercultural	Disminución de Mortalidad Materna y Neonatal.	Ejercicio de Derechos de las Usuarías.
Políticas públicas generacionales	SI	Talleres de prácticas alimentarias nutricionales	Mujeres madres de familia mejorando la calidad de alimentación a nivel familiar	Mejorada calidad de alimentación
Políticas públicas de discapacidades	SI	SE REALIZO ACTIVIDADES CON TEMAS RELACIONADOS A DISCAPACIDAD. PARA PROMOCIONAR LA IMPORTANCIA Y BENEFICIOS RECIBIDOS	Sensibilización comunitaria para una sociedad justa y sin discriminación	Personas discapacitadas captadas y calificadas
Políticas públicas de género	SI	Atenciones a extranjeros	Atención sin discriminación por lugar de origen	Atencion a todo usuario
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Atenciones PPL	Prevenir epidemias, darles una mejor calidad de vida	Atencion sin discriminación alguna

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.	Se cumplió con un 100% de entrega de información mensual de todas las Unidades Operativas pertenecientes al Distrito 03D02
INCREMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A SERVICIOS DE SALUD.	En los escenarios de atención se cuenta con atenciones tanto intra como extra mural a la población
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE SALUD.	Sensibilización y capacitación a la comunidad, supervisión a la diversas areas del Hospital
INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO.	Al llegar al mes de Diciembre del 2020 se culminó con un 100% de usuarios satisfechos con respecto a los servicios de salud
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO.	El año 2020 hasta el mes de Diciembre continuan laborando 60 TAPS las mismas como funcionarias del MSP
INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES OPERACIONALES DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ENTIDADES ADSCRITAS.	En el año 2020 se culminó con un 95,58% de ejecución Gasto Corriente
INCREMENTAR EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN BASE A LAS PRIORIDADES SANITARIAS DE LA SALUD.	En el año 2020 al llegar al mes de Diciembre se culminó con un 100% en medicamentos esenciales y en emergencia sanitaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA, INSTALACIONES CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA Y HOSPITALIZACIÓN	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LA CIUDADANÍA QUE ACUDE A NUESTRAS 1 BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA, INSTALACIONES	1	1	1	100,00 %

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GRUPO 51 GASTOS DE PERSONAL	2468474,9	2468474,9	100	ESIGEF
GRUPO 53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	557743,79	553517,26	99,24	ESIGEF
GRUPO 57 OTROS GASTOS CORRIENTES	23982,24	23982,24	100	ESIGEF
GRUPO 58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	213665,47	213665,47	100	ESIGEF
GRUPO 71 GASTOS DE PERSONAL PARA INVERSIÓN	622095,46	578626,12	93,01	ESIGEF
TOTAL	3885961,86	3838265,99	95,58	ESIGEF

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
4049700,05	3263866,4	3259639,87	622095,46	578626,12

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA
	Adjudicados	Finalizados	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	INSTITUCIÓN
Ínfima Cuantía	131	217015,89	131	217015,89	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación	0				
Licitación	0				
Subasta Inversa Electrónica	5	120832,09	5	120832,09	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0				
Concurso Público	0				
Contratación Directa	0				
Menor Cuantía	0				
Lista corta	0				
Producción Nacional	0				
Terminación Unilateral	0				
Consultoría	0				
Régimen Especial	0				
Catálogo Electrónico	156	92154,07	156	92154,07	
Cotización	0				
Ferías Inclusivas	0				
Otras	0				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR				



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA DANIELA
MOLINA MOLINA**