



REQUISITOS PERSONA NATURAL

Previo al ingreso de la solicitud, escanear los siguientes documentos en formato PDF:

- Digitalizado de cédula o pasaporte a color.
(Escanear la cédula de los 2 lados, registrar nombres y apellidos completos).
- Digitalizado de papeleta de votación vigente.
- Digitalizado de la última factura de pago de luz, agua o teléfono.
(Registrar en la solicitud la misma dirección que consta en el servicio básico, el documento de servicio básico puede ser de abril a junio de 2020).

1. Ingresar a la página web: www.eci.bce.ec

- Elegir la opción **solicitud de certificado**.





- Dirigirse a la opción, **Ingresar a formulario de solicitud.**

Solicitud de Certificado de Firma Electrónica

Requisitos

Previo a solicitar un certificado digital de firma electrónica, revisar las [normativas](#) correspondientes a cada tipo de certificado [DPC](#) (Declaración de Prácticas de Certificación), [PC](#) (Políticas de Certificados), [modelo de contrato](#)

Antes de iniciar su solicitud, verifique tener sus documentos escaneados en formato PDF, (tamaño menor o igual a 1Mb y legibles), que requerirá subir para el registro.

Persona Natural

- Digitalizado de Cédula o pasaporte a Color
- Digitalizado de Papeleta de votación actualizada, (exceptuando a personas mayores a sesenta y cinco años, las ecuatorianas y ecuatorianos que habitan en el exterior, los integrantes de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, y las personas con discapacidad)
- Digitalizado de la última factura de pago de luz, agua o teléfono

o **ECUAPASS** - Para Agentes de Aduana o importadores/exportadores, es obligatorio ingresar su número de RUC en el formulario de solicitud

NOTA - Señores Usuarios la aprobación de solicitudes se realizarán en un tiempo de "72 HORAS". Para más información contactarse a info_firmadigital@registrocivil.gob.ec

<< Ingreso a formulario de solicitud >>

- Elegir tipo de solicitud como persona natural y elegir tipo contenedor **ARCHIVO**

Inicio Quienes Somos Marco Normativo

Solicitud Formulario

Datos de la Solicitud

Seleccione el tipo de certificado para su solicitud

Persona Natural ▼

Seleccione el tipo de contenedor para su certificado

Archivo ▼

Token

Archivo

Roaming

Entidad Oficina

- Elegir la Agencia **donde va a retirar el servicio**



Datos de la Solicitud

Seleccione el tipo de certificado para su solicitud

Persona Natural

Seleccione el tipo de contenedor para su certificado

Token

Seleccione la ciudad y oficina de entrega de su certificado.

Ciudad: Quito Entidad: DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN Oficina: SUCURSAL QUITO - MATRIZ-AV AMAZONAS Y NN UU EDIFICIO LA PREVISORA

Lugar de entrega: Quito - DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN - SUCURSAL QUITO - MATRIZ - AV AMAZONAS Y NN UU EDIFICIO LA PREVISORA

Seleccione su Tipo de Identificación

Cédula

Ingrese su cédula

Por favor verifique que su información sea correcta y seleccione el botón siguiente para continuar con el registro de su solicitud.

- Ingresar el **número de cédula** y presionar **siguiente**

Ingrese su cédula

1714533765

Por favor verifique que su información sea correcta y seleccione el botón siguiente para continuar con el registro de su solicitud.

Ayuda **Siguiente**

- Llenar los campos obligatorios que contengan (*).
- **Solo en caso de requerirlo** llenar los campos RUP y RUC.
- En el campo **actividad económica**, no elegir ninguna opción no es un campo obligatorio.
- En uso del certificado elegir, **Procesos automatizados de firma** o puede elegir todos los casilleros, este campo es considerado para datos estadísticos.

***Uso Certificado**

- ☐ FIRMA DE DOCUMENTOS Y TRANSACCIONES
- ☐ CORREO ELECTRONICO
- ☐ AUTENTICACION
- ☐ CIFRADO
- ☐ SISTEMA NACIONAL DE PAGOS (SPI/SPL/SCP)
- ☐ DEPOSITO CENTRALIZADO DE VALORES
- ☐ FACTURACION ELECTRONICA
- ☒ PROCESOS AUTOMATIZADOS DE FIRMA
- ☐ OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
- ☐ QUIPUX SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL
- ☐ SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL
- ☐ OTRO...



- Completar la información de las preguntas de seguridad, cargar los documentos en el campo **examinar**, presionar la opción **subir archivos**, activar la opción para certificar el ingreso de la información y registrar la solicitud.

Requisitos (Solo archivos PDF de tamaño menor o igual a 1Mb)		
*Copia de la última factura de pago de luz, agua o teléfono	Examinar...	Limpiar
*Copia a color cédula o pasaporte	Examinar...	Limpiar
*Copia clara de la papeleta de votación.	Examinar...	Limpiar
Subir Archivos		

☒ Certifico que toda la información contenida en este formulario es real y exactamente corresponde al solicitante; y, autorizo a la ECIBCE la verificación de la misma.

Ayuda Atrás **Registrar**

- Una vez ingresado el trámite al Portal de Certificación Electrónica del Banco Central del Ecuador, recibirá la notificación al correo registrado de la aprobación o el rechazo de la solicitud, posteriormente se informará las fechas para la entrega del certificado digital de firma electrónica en las agencias habilitadas.
- Costo del servicio a cancelar en efectivo en las agencias habilitadas:

Archivo \$30.24

Los valores incluyen IVA.

PRESENTARSE EN LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL ÚNICAMENTE PARA LA RECEPCIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA, SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUBLICADO POR EL MSP. NO SE ATENDERÁ ENTREGAS DE FIRMAS ELECTRÓNICAS FUERA DEL CRONOGRAMA.