

**Coordinación Zonal 9 - Salud
Centro de Atención Ambulatoria Especializado San Lázaro**

Memorando Nro. MSP-CZ9-CAAESL-2019-0058

Quito, D.M., 28 de enero de 2019

PARA: Srta. Psic. Ind. Nancy Isabel Paillacho Anchapaxi
Analista de Talento Humano (E) CAAESL-CZ9

Srta. Ing. Irina Gabriela Apolo Matamoros
**Analista de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión
CAAESL-CZ9**

Srta. Ing. Gabriela Soledad Recalde Saquinga
Analista de Contabilidad I CAAESL-CZ9

Sr. Econ. Oswaldo Patricio Mediavilla Sánchez
Analista Administrativo 2 CAAESL-CZ9

Sr. Ing. Luis Alberto Caranqui García
Analista de Atención al Usuario CAAESL-CZ9

Sra. Ing. Nelly Mariela Rubio Gonzalez
**Analista de Tecnologías de Información y Comunicaciones
CAAESL-CZ9**

Srta. Lcda. Mabel Francheska Serrano Abarca
Asistente Administrativo 1 CAAESL-CZ9

ASUNTO: Responsables del Proceso de Rendición de Cuentas 2018

De mi consideración:

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y a la Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, respecto al mecanismo de rendición de cuentas, y a los lineamientos metodológico de organización institucional, que constan en la Guía de Rendición de Cuentas dispuesta por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; mediante el presente, se designa al Equipo de Rendición de Cuentas del año 2018 del Ministerio de Salud Pública.

**Coordinación Zonal 9 - Salud
Centro de Atención Ambulatoria Especializado San Lázaro**

Memorando Nro. MSP-CZ9-CAAESL-2019-0058

Quito, D.M., 28 de enero de 2019

Nombre	Cargo	Actividades Principales
Ing. Irina Gabriela Apolo Matamoros	Analista de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión.	Liderar el proceso Levantar y consolidar información para el informe Sistematizar los formatos institucionales y aplicativos correspondientes
Ing. Gabriela Soledad Recalde Saquina	Analista de Contabilidad I	Insumir información presupuestaria sobre el CAAESL
Econ. Patricio Oswaldo Mediavilla Sánchez	Analista Administrativo 2	Insumir información sobre el CAAESL
Ing. Nelly Mariela Rubio Gonzalez Lcda. Mabel Franchesca Serrano Abarca	Analista de Tecnologías de Información y Comunicaciones Asistente Administrativa	Emitir formatos institucionales Diseñar en el marco de sus Competencias el informe final. Actualizar de acuerdo a cada fase del proceso la página web institucional Sistematizar aportes ciudadanos
Ing. Luis Alberto Caranqui García	Analista de Atención al Usuario	Proporcionar información oportuna y veraz en el ámbito de sus competencias
Ps. Ind. Nancy Isabel Paillacho Anchapaxi	Analista de Talento Humano	Desarrollar el evento de deliberación

El equipo conformado deberá realizar las actividades necesarias para procurar un proceso participativo, oportuno, claro y veraz cumpliendo con cada una de las fases de:

- Organización interna institucional
- Elaboración del Informe de rendición de cuentas
- Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas.
- Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ambato Oe6-49 y Rafael Barahona

Quito – Ecuador • Código Postal: 170405 • Teléfono: 593 (02) 2288-921 • www.sanlazarogob.ec



**Coordinación Zonal 9 - Salud
Centro de Atención Ambulatoria Especializado San Lázaro**

Memorando Nro. MSP-CZ9-CAAESL-2019-0058

Quito, D.M., 28 de enero de 2019

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mauricio Rodrigo Marchán Moncayo
DIRECTOR CAAESL-CZ9

ia