

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Hospital Psiquiátrico San Lazaro
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Salud Pública
Adecua a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CDRORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Centro Historico
Dirección:	Ambato 066-49 y Rafael Barahona
Correo electrónico:	secretaria@sanlazarro.gob.ec
Página web:	http://sanlazarro.gob.ec/
Teléfono:	2288921 / 2288923
RUC:	1768034010001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Ing. Gabriela Recalde
Cargo del o la representante legal de la institución:	Analista de Contabilidad 1
Fecha de designación:	01/08/2018
Correo electrónico:	gabriela.recalde@sanlazarro.gob.ec
Teléfono:	2288921 ext 205

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Mauricio Marchán
Cargo:	Director del Hospital
Fecha de designación:	01/04/2016
Correo electrónico:	mauricio.marchan@sanlazarro.gob.ec
Teléfono:	2288921 ext 202

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Irina Apolo
Cargo:	Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la Gestión
Fecha de designación:	15/12/2018
Correo electrónico:	irina.apolo@sanlazarro.gob.ec
Teléfono:	2288921 ext 203

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Nelly Rubio
Cargo:	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación
Fecha de designación:	01/05/2016
Correo electrónico:	nelly.rubio@sanlazarro.gob.ec
Teléfono:	2288921 ext 251

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	25/02/2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio Hospital Psiquiátrico San Lazaro

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	NO APLICA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuital	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal	1	NACIONAL	39051	Masculino: 15810 / femenino: 23241	Indígenas: 101 de nacionalidad Kichwa de pueblo Otavalo	
Regional						
Provincial						
Distrital:						
Circuital						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Asistencia medica a pacientes en estado de vulnerabilidad pertenecientes del Albergue San Juan de Dios	Hospital Psiquiátrico San Lazaro	100%	
Mayor coordinación en la atención a los usuarios en los distintos servicios	Hospital Psiquiátrico San Lazaro	CAMPAÑA DE BUEN TRATO PERSONAL INTERNO Y EXTERNO	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI1)	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Se conforma equipo de rendición de cuentas		
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. se diseñó propuesta del proceso de rendición de cuentas		
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. se evalúa la gestión institucional		
		Elaborar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. Se registra información en el informe de rendición de cuentas		
		Redacción del Informe de rendición de cuentas Se redacta el informe de rendición de cuentas		
		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. Se socializa internamente y aprueba el informe de rendición de cuentas		
FASE 2		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. Planificación de los eventos participativos		
		Realización del evento de rendición de cuentas Realización del evento de rendición de cuentas		
		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía		
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía		
FASE 3		Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas. Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas		
		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual. Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PACIENTES Y USUARIOS DE LOS DIFERENTES GITS Y FUNDACION LADY LAURA

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Fomentar la Puntualidad usuarios internos y externos	SI	75%	CAMPAÑA DE INFORMACIÓN AL FINALIZAR LA CITA MEDICA	
Higiene y Aseo de las instalaciones	SI	80%	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, CAMPAÑA DE EDUCACION LAVADO DE MANOS Y SE CREA FORMULARIO DIARIO DE LIMPIEZA	
Compromiso de los medicos hacia los familiares para que lleven un acompañamiento con los pacientes	SI	50%-75%	SE FORTALECE Y MEJORA EL PLAN DE AUTOAYUDA PARA FAMILIARES CON ESQUIZOFRENIA	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PALITARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:		0				
Prensa:		0				
Televisión:		0				
Medios digitales:		0				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI	SI	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	NO	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	SI	LINEAMIENTOS DE ATENCION ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES	PROGRAMAS PARA ADOLESCENTES Y APLICACIÓN DEL FORMULARIO 057 ADULTOS MAYORES	APLICACIÓN DE LOS GRUPOS DE ATENCION TERAPÉUTICA
Políticas públicas de discapacidades	SI	LINEAMIENTOS Y REGLAMENTOS PARA IDENTIFICACIÓN DE DISCAPACIDADES	PACIENTES APLICADOS FORMULARIO ANEXO 1	OTORGACION DEL CERTIFICADO DEL MEDICO ESPECIALISTA
Políticas públicas de género	SI	NORMA TÉCNICA DE VIOLENCIA DE GENERO	AYUDA A MUJERES Y MENORES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO	MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LAS MUJERES Y MENORES VIOLENTADOS
Políticas públicas de movilidad humana	SI	DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL MSP PARA ATENCION DE PERSONAS DE NACIONALIDAD VENEZOLANA	ATENCION DE LA ESPECIALIDAD A PACIENTES VENEZOLANOS	MEJORAR EL ESTADO DE SALUD MENTAL DE LOS VENEZOLANOS

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Garantizar una atención integral a los pacientes, mediante organismos a nivel público, privado y la comunidad	Atención integral a los pacientes, mediante organismos a nivel público, privado y la comunidad
Brindar atención de Psiquiatría a pacientes que lo requieran.	Atención de Psiquiatría a pacientes que lo requieran.
Mejorar el nivel académico del personal mediante la planificación y ejecución de charlas científicas	Mejora del nivel académico del personal mediante la planificación y ejecución de charlas científicas
Brindar atención de Psicología a pacientes que lo requieran	Atención de Psicología a pacientes que lo requieran
Brindar atención en la especialidad de Medicina Interna a los pacientes que son interconsultados desde la especialidad de Psiquiatría	Atención en la especialidad de Medicina Interna a los pacientes que son interconsultados desde la especialidad de Psiquiatría
Mejorar la salud oral de los usuarios de la consulta externa de psiquiatría	Mejora de la salud oral de los usuarios de la consulta externa de psiquiatría
Aplicar encuestas de satisfacción al usuario externo en los servicios de consulta externa	Aplicación de encuestas de satisfacción al usuario externo en los servicios de consulta externa
Realizar triajes bajo un criterio profesional de forma oportuna basada en las prioridades de atención de acuerdo a las necesidades terapéuticas y a los recursos disponibles	Realización de triajes bajo un criterio profesional de forma oportuna basada en las prioridades de atención de acuerdo a las necesidades terapéuticas y a los recursos disponibles
Incrementar el apoyo diagnóstico mediante el Laboratorio Clínico para brindar un mejor servicio a los usuarios	Incremento del apoyo diagnóstico mediante el Laboratorio Clínico para brindar un mejor servicio a los usuarios
Ejecutar el presupuesto asignado	Ejecución del presupuesto asignado
Entregar de medicamentos vitales y esenciales en la especialidad de salud mental	Entrega de medicamentos vitales y esenciales en la especialidad de salud mental
Incrementar el desarrollo de las capacidades, habilidades y destrezas del personal mediante la ejecución de programas de formación y capacitación	Incremento del desarrollo de las capacidades, habilidades y destrezas del personal mediante la ejecución de programas de formación y capacitación

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
	No Aplica								

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Gastos en personal	2069456,76	2069456,76	100%	
Bienes y servicios de consumo	475912,43	475912,41	100%	
Otros Gastos corrientes	10768,73	10768,73	100%	
transferencias y donaciones corrientes (subsidios)	380291,19	380291,19	100%	
Gastos en personal para inversión	114523,42	114523,38	100%	
TOTAL	4081968,53	4081968,47	100%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
4081968,53	2936445,11	2936445,11	114523,42	114523,42

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	173	80772,02	173	80772,02	Literal I del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	5	91943,05	4	35497,29	
Proceso de Selección de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consulta					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	185	291321,86	185	291321,86	
Colecta					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TRANSFERENCIA DE LA ZONAL 9 AL CAE SAN LÁZARO DE CUATRO IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN	1.603,84	
TRANSFERENCIA DE LA ZONAL 9 AL CAE SAN LÁZARO DE TRES COMPUTADORES DE ESCRITORIO	2277,00	
TRANSFERENCIA DE LA ZONAL 9 AL CAE SAN LÁZARO DE UNA LAPTOP DELL PARA DIRECCIÓN	983,55	
TRANSFERENCIA DE LA ZONAL 9 AL CAE SAN LÁZARO DE UNA IMPRESORA ZEBRA PARA TICS	602,56	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIÓN POR PARTE DEL CAA ESN LÁZARO AL ALBERGUE SAN JUAN DE DIOS UNA BATERIA MUSICAL	102,32	
DONACIÓN POR PARTE DEL CAAE SAN LÁZARO AL MUSEO DE LA SALUD DE UN EQUIPO DE ELECTRO ENCEFALOGRAMA	120	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIIP)
No Aplica				

	NOMBRE	CARGO	SUMILLA
ELABORADO POR:	ING. IRINA APOLO	ANALISTA DE PLANIFICACION	
REVISADO Y VALIDADO POR:	ING. MARIELA RUBIO	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	
APROBADO POR:	ING. MAURICIO MARCHAN	DIRECTOR HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN LAZARO	