

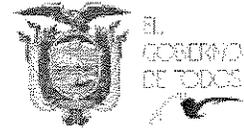
COORDINACIÓN ZONAL 6 - SALUD	
HOSPITAL VICENTE CORRAL MOSCOSO	AR No.: DZPLANIF - RC - 001
ACTA DE REUNIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS	

1

Año: 2019	Mes: ENERO	Día: 28	
Tema: REUNIÓN DE LA COMISIÓN DESIGNADA POR EL SEÑOR GERENTE PARA LA PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL HVCM AÑO 2018		Hora Inicial: 09h00	Hora Final: 12h45
Lugar: Despacho de la Gerencia / Hospital Vicente Corral Moscoso		Convocado por: Dr Oscar Chango / Gerente	

Agenda u Orden del día	Responsables																								
Planificar, el proceso de Rendición de Cuentas del Hospital Vicente Corral Moscoso Año 2018, desde la recolección de datos a nivel de producción hospitalaria y administrativa financiera, mejoras en la infraestructura, y todo la gestión realizada en el año 2018.	<table border="0"> <tr> <td>Dr. Oscar Chango</td> <td>Gerente</td> </tr> <tr> <td>Dra. Lucila Barragan</td> <td>Directora Médica Asistencial</td> </tr> <tr> <td>Dra. Rocio Palacios</td> <td>Responsable Calidad</td> </tr> <tr> <td>Ing. María Eugenia Arévalo P.</td> <td>Responsable de TIC's</td> </tr> <tr> <td>Lcda. Diana Pesantez</td> <td>Responsable Atención al Usuario</td> </tr> <tr> <td>Dr. Pablo Salamea</td> <td>Subdirector Médico</td> </tr> <tr> <td>Ing. Maribel Quille</td> <td>Responsable Administrativo</td> </tr> <tr> <td>Eco. Verónica Pacheco</td> <td>Responsable Financiero</td> </tr> <tr> <td>Dr. Pedro Delgado</td> <td>Responsable Compras</td> </tr> <tr> <td>Ing. Ximena Ojeda</td> <td>Responsable de Admisiones</td> </tr> <tr> <td>Dr. Ivan Feican</td> <td>Responsable Consulta Externa</td> </tr> <tr> <td>Eco. Ana Gabriela Delgado</td> <td>Responsable de Planificación</td> </tr> </table>	Dr. Oscar Chango	Gerente	Dra. Lucila Barragan	Directora Médica Asistencial	Dra. Rocio Palacios	Responsable Calidad	Ing. María Eugenia Arévalo P.	Responsable de TIC's	Lcda. Diana Pesantez	Responsable Atención al Usuario	Dr. Pablo Salamea	Subdirector Médico	Ing. Maribel Quille	Responsable Administrativo	Eco. Verónica Pacheco	Responsable Financiero	Dr. Pedro Delgado	Responsable Compras	Ing. Ximena Ojeda	Responsable de Admisiones	Dr. Ivan Feican	Responsable Consulta Externa	Eco. Ana Gabriela Delgado	Responsable de Planificación
Dr. Oscar Chango	Gerente																								
Dra. Lucila Barragan	Directora Médica Asistencial																								
Dra. Rocio Palacios	Responsable Calidad																								
Ing. María Eugenia Arévalo P.	Responsable de TIC's																								
Lcda. Diana Pesantez	Responsable Atención al Usuario																								
Dr. Pablo Salamea	Subdirector Médico																								
Ing. Maribel Quille	Responsable Administrativo																								
Eco. Verónica Pacheco	Responsable Financiero																								
Dr. Pedro Delgado	Responsable Compras																								
Ing. Ximena Ojeda	Responsable de Admisiones																								
Dr. Ivan Feican	Responsable Consulta Externa																								
Eco. Ana Gabriela Delgado	Responsable de Planificación																								

<p><b>Objetivo de la reunión:</b></p> <p>Se recibe a los participantes con un atento saludo, por parte de la Gerente del HVCM y luego de ello se informa que el trabajo de Rendición de Cuentas es un trabajo en equipo. En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Consejo de Participación ciudadana y Control Social y a la Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, la Máxima Autoridad ha conformado la Comisión para la Rendición de Cuentas como consta en la misma, quedando establecida que dicha Comisión tendrá como Presidenta a la Dra. Lucila Barragán, Responsable: Eco Ana Gabriela Delgado y como secretaria a la Ing. María Eugenia Arévalo.</p>
<p><b>Desarrollo:</b></p> <p>Se diseña la propuesta del proceso de rendición de cuentas: Quedando establecido el Cronograma (Anexo 1) y las actividades a realizar de la siguiente manera:</p>



a.- Informe de Narrativo de Rendición de Cuentas, lo realizará la Dra. Lucila Barragán Directora Médica Asistencial, conjuntamente con la Ing. Marcela Bravo, Responsable de Administrativa Financiera.

b.- Las mesas de trabajo y los temas a tratarse estará a cargo de la Lcda. Diana Pesantez en coordinación con el Eco. Ronald Silva, Gerencia dispone la realización de las siguientes mesas:

- Mesa 1: Salud Materna
- Mesa 2: Enfermedades Catastróficas
- Mesa 3: Metabólicos
- Mesa 4: Salud Infantil

Las mesas requieren de un equipo facilitador y sistematizador, quienes deberán reunirse con anterioridad (máximo hasta el 14/02/2019) a la realización del evento para revisar a detalle la metodología. Los facilitadores deben ser personas que cuenten con algunas experticias en el tema de manejo de grupos (**Anexo 2**)

Se delega a Dirección Médica Asistencial, solicitar la colaboración de profesionales de salud y personal administrativo como miembros de las mesas:

**MESA 1: Salud Materna** / Facilitador: Dra. María Isabel Loyola / Sistematizador: Lcda. María José Patiño

**MESA 2: Enfermedades Catastróficas** (programas, Fibrosis Quística, Fisurados, Oncológico, Hemato) / Facilitadores: Lcda. Tania Cuzco, Dr. Daniel Ruiz, Dr. Carlos Encalada / Sistematidor: Lcda. Tania Cuzco

**MESA 3: Metabólicos** (Diabetes, Cardio, Desnutrición) / Facilitadores: Dra. Jhoana Piedra, Dra. Anita Tinoco / Sistematizador Dra. Jhoana Piedra

**MESA 4: Salud Infantil** (implantes, labios, cirug.pediatrica) / Facilitadores: Dra. Miurkis Endis, Dr. Pablo Salamea / Sistematizador: Sra Elizabeth Ríos

Cada facilitador deberá conocer previamente la metodología y los contenidos del informe de rendición de cuentas y además tener un impreso de la presentación realizada.

Cada Sistematizador deberá tener una computadora portátil para poder realizar su trabajo en las mesas temáticas, de requerir material adicional se solicita coordinar con Talento humano.

d.- Recolección y entrega de información (hasta el viernes 08 de febrero 2019) :

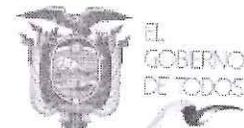
**Articulación a los objetivos internacionales y nacionales:** Dra. Rocío Palacios, Responsable de Calidad

**Inversión en salud Pública:** Ing Marcela Bravo Directora Administrativa Financiera, Ing Maribel Quille Responsable Administrativa, Eco Verónica Pacheco Responsable Financiera, Dr Pedro Delgado Responsable Compras

**Producción Establecimiento de Salud:** Ing Ximena Ojeda Responsable de Admisiones

**Prestaciones grupos Prioritarios y vulnerables:** Ing Ximena Ojeda Responsable de Admisiones, Dra Lucila Barragán Directora Médica Asistencial (VIH Dra Lida Zamora / PPL Sr Ángel Montesdeoca / Cáncer Dr. Daniel Ruiz / Mujeres embarazadas Dra María Isabel Loyola)

**Muerte Materna:** Ing Ximena Ojeda Responsable de Admisiones, Dr Ivan Feican Responsable Médico del Área de Consulta Externa, Dra. María Isabel Loyola Responsable de Gineco-Obstetricia, Dra Lucila Barragan Directora Médica Asistencial



**Estrategias Emblemáticas e Institucionales:** Dra Lucila Barragan Directora Médica Asistencial, Dra. Rocío Palacios, Responsable de Calidad

**Talento Humano:** Eco Ronald Silva Responsable UATH, Ing Marcela Bravo Directora Administrativa Financiera

**Infraestructura y Equipamiento Sanitario:** Ing Maribel Quille Responsable Administrativa, Arq. Roberto Dávila Hinostroza Técnico de mantenimiento, Ing Marcela Bravo Directora Administrativa Financiera.

**Gobernanza y Normatización:** Dra. Rocío Palacios, Responsable de Calidad, Dra Lucila Barragan Directora Médica Asistencial

**Participación Social en Salud:** Grupos de usuarios Lcda. Diana Pesantez Atención al Usuario

**Toda la información deberá remitirse en pdf (con firmas de respaldo, se cargará en la página web como verificable) y editable (work, Excel, gráficos para ppt)**

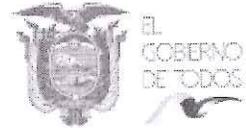
**Consolidación de información:** Eco. Ana Gabriela Delgado Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión, se encargará de recibir toda la información proporcionada de acuerdo a cada tema y realizar la presentación ppt para rendición de cuentas

e.- Subida del Informe de Rendición de Cuentas y verificables (generar links) a cargo de la Ing. María Eugenia Arévalo.

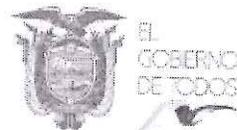
f.- Responsable de subir la información en la página web del hospital Ing. María Eugenia Arévalo evidenciando todo lo actuado en el proceso de Rendición de Cuentas.

Se concluye que **El equipo se mantendrá en constantes reuniones para conocer el avance del proceso** y culminar con éxito.

COMPROMISOS / ACCIONES	RESPONSABLE TÉCNICO	RUBRICA	FECHA FIN
Los datos para subir según formato facilitado por el Consejo de Participación Ciudadana de Control Social serán responsables	Ing. Ximena Ojeda		Hasta el 08 de febrero 2019
	Eco. Ana Gabriela Delgado		
	Ing. María Eugenia Arévalo		
Entrega de información a Planificación, según el literal d.- <b>Recolección y entrega de información</b> :	Dra. Rocío Palacios, Responsable de Calidad		Hasta el 08 de febrero de 2019
	Ing Ximena Ojeda Responsable de Admisiones		
	Dra Lucila Barragán Directora Médica		



	<p>Asistencial</p> <p>Ing Marcela Bravo Directora Administrativa Financiera</p> <p>Ing Maribel Quille Responsable Administrativa</p> <p>Eco Verónica Pacheco Responsable Financiera</p> <p>Dr Pedro Delgado Responsable Compras</p> <p>Dr Ivan Feican Responsable Médico del Área de Consulta Externa</p> <p>Dra. María Isabel Loyola Responsable de Gineco-Obstetricia</p> <p>Eco Ronald Silva Responsable UATH</p> <p>Arq. Roberto Davila Hinostriza Técnico de mantenimiento</p> <p>Lcda. Diana Pesantez Responsable de Atención al Usuario</p>	
<p>Realizar el Informe Narrativo según formato facilitado por el MSP</p>	<p>Dra. Lucila Barragán</p>	<p>Hasta el 12 de febrero de 2019</p>



	Ing. Marcela Bravo		
Realizar el Informe ppt según formato facilitado por el MSP	Eco. Ana Gabriela Delgado		Hasta el 15 de febrero de 2019
Subida del Informe de Rendición de Cuentas y verificables (generar links)	Ing. Maria Eugenia Arevalo		Lunes 18 de febrero de 2019
Preparar la mesas de Trabajo y los temas.	Lcda. Diana Pesantez		Hasta el 14 de febrero de 2019
	Eco. Ronal Silva		
Concertar con Gerencia una Reunión para organizar el evento y cada Responsable de los Servicios participe en el evento con información y preparación de las mesas de trabajo	Dra. Lucila Barragán		Semana del 11 al 15 de febrero
	Ing. Marcela Bravo		

5

Para constancia firman en unidad de acto.

Dra. Lucila Barragán  
Directora Médica Asistencial

Dr. Oscar Chango  
Gerente

Eco. Ana Gabriela Delgado  
Responsable Planificación

Ing. Marcela Bravo  
Directora Administrativa Financiera

Eco. Ronald Silva  
Responsable Talento Humano

Ing. María Eugenia Arévalo  
Responsable TICs

HOSPITAL VICENTE CORRAL MOSQUERA  
GERENCIA  
Ministerio de Salud Pública  
Av. 12 de Abril y Los Arroyos  
Cuenca - Ecuador



**AGENDA METODOLÓGICA PROPUESTA PARA CADA EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Actividad	Metodología	Tiempo (minutos)	Recursos	Responsables
Registro de ciudadanía	Registro de participantes	5 minutos	Auditorio / Listado de asistencia Rendición de Cuentas	Eco. Ronal Silva Talento Humano / Lcda. Diana Pesantez Protocolo HVCM
Activación Física	Dinámica de ambientación	5 minutos	Auditorio / Equipo de audio / video (de acuerdo a la dinámica a aplicar)	Lcda. Yolanda Neira / Rehabilitación
Bienvenida	Responsable de Rendición de cuentas: Dra. Lucila Barragan / Directora Médica asistencial	5 minutos	Auditorio / Equipo de audio / proyector	Dra Lucila Barragan / Equipo de Rendición de Cuentas del HVCM
Presentación de Informe de Rendición de Cuentas	Exposición del Gerente Dr. Oscar Chango, como principal autoridad, se presenta la Rendición de cuentas, bajo el formato en Power Point enviado por la dirección de Seguimiento y Evaluación.	15 minutos	Auditorio / Equipo de audio / proyector	Equipo de Rendición de Cuentas del HVCM / Ing. Marcela Bravo Dirección Administrativa Financiera / Ing Maria Eugenia Arevalo TICs / Ing Ximena Ojeda Estadística / Lcda Diana Pesantez + Protocolo
Taller de los participantes	Mesas de trabajo, se confirmarán con un máximo de 15 participantes	25 minutos	Comedor / mesas y sillas	
	Registro de participantes en cada mesa de trabajo (4 mesas)	5 minutos	Auditorio / Listado de asistencia a cada mesa de trabajo	Sistematizador de cada mesa
	La facilitación y sistematización será responsabilidad del HVCM, de acuerdo a directrices del ANEXO 2		Laptop por cada equipo de Sistematización	Equipo sistematizador:
	Los facilitadores deberán motivar al público para que respondan las siguientes preguntas:			<b>MESA 1: Salud Materna</b> / Facilitador: Dra. María Isabel Loyola / Sistematizador: Lcda María Jose Patiño
	¿Qué servicios conocía usted de lo presentado por la institución?			<b>MESA 2: Enfermedades Catastróficas</b> (programas, Fibrosis Quística, Fisurados, Oncológico, Hemato) / Facilitadores: Lcda. Tania Cuzco, Dr. Daniel Ruiz, Dr. Carlos Encalada / Sistematizador: Lcda. Tania Cuzco
	¿Cómo se enteró de los mismos?			<b>MESA 3: Metabólicos</b> (Diabetes, Cardíaco, Desnutrición) / Facilitadores: Dra. Jhoana Piedra, Dra. Anita Tinoco / Sistematizador Dra. Jhoana Piedra
	¿Ha participado usted en alguna actividad de las presentadas en la rendición de cuentas?			<b>MESA 4: Salud Infantil</b> (implantes, labios, cirug. pediátrica) / Facilitadores: Dra. Miurkis Endis, Dr. Pablo Salamea / Sistematizador: Sra Elizabeth
	¿Qué aporte puede darnos para mejorar estos servicios?			
¿Cuál es su compromiso ciudadano para mejorar los servicios de salud?			Talento Humano / Lcda. Diana Pesantez Protocolo HVCM / Lcda. Sara Comunicación Equipo Rendición de Cuentas	
Plenaria	Productos de las mesas de trabajo: como resultado del trabajo de cada grupo se deberá procesar una pregunta de relevancia que será respondida en plenaria por el gerente (máxima autoridad del HVCM); y una persona del equipo sistematizador (mesa), deberá presentar en la misma plenaria una propuesta de corresponsabilidad ciudadana en el marco de los servicios de salud	20 minutos (5 minutos para responder cada pregunta x mesa)		
	La o el facilitador de cada mesa de trabajo presentará la pregunta que el grupo resolvió hacer a la autoridad principal del HVCM			
	Un ciudadano de cada mesa presentará la propuesta ciudadana de corresponsabilidad			
	El Gerente Dr Oscar Chango como máxima autoridad del HVCM responderá a la inquietud presentada			
Agradecimiento y despedida	Se agradece y se comunica que la información sistematizada del evento será enviada por correo electrónico a los asistentes	3 minutos		Ing. Marcela Bravo / Directora Administrativa Financiera / Equipo de Responsable de Rendición de cuentas





