

**Dirección Nacional de Atención Pre-hospitalaria y Unidades Móviles
Hospital Móvil No. 1**

Memorando Nro. MSP-HM1-2019-0097-M

Guayaquil, 23 de enero de 2019

PARA: Sr. CPA. Carlos Geovanny Zambrano Mendoza
Coordinador Administrativo Financiero - HM1

Sra. Ing. Maria Fernanda Salazar Lopez
Coordinadora Talento Humano - Hospital Móvil Nro. 1

Sr. Mgs. Tito Hugo Ramos Soledispa
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 1

Sra. Econ. Denisse Roxana Zuñiga Araujo
Analista de Adquisiciones 2

Sr. Ing. Daniel Eduardo Vasconez Vega
Administrador - HM1

Sr. Daniel Isaias Vera Quezada
Asistente de Administración de Caja

Sr. Dr. Italo Yovany Magallanes Velasco
Medico General

ASUNTO: Responsable del Proceso Nacional de Rendición de Cuentas 2018 del Hospital Móvil no. 1

De mi consideración:

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y a la Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, respecto al mecanismo de rendición de cuentas, y a los lineamientos metodológico de organización institucional, que constan en la Guía de Rendición de Cuentas dispuesta por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; mediante el presente, se designa al Equipo de Rendición de Cuentas del año 2018 del Ministerio de Salud Pública.

**Dirección Nacional de Atención Pre-hospitalaria y Unidades Móviles
Hospital Móvil No. 1**

Memorando Nro. MSP-HM1-2019-0097-M

Guayaquil, 23 de enero de 2019

Nombre	Cargo	Actividades Principales
CPA. Carlos Zambrano Mendoza	Coordinador Administrativo Financiero	* Liderar el Proceso
Sr Daniel Vera Quezada	Asistente de Administración de Caja	* Insumir Información Presupuestaria
Econ. Denisse Roxana Zúñiga Araujo	Responsable de Adquisiciones	* Insumir Información de los Procesos realizados * Sistematizar aportes ciudadanos.
Ing. María Fernanda Salazar López	Coordinadora de Talento Humano	* Insumir Información de las Contrataciones del Personal * Sistematizar aportes ciudadanos.
Ing. Tito Hugo Ramos Soledispa	Responsable de TIC's	* Emitir formatos institucionales * Diseñar en el marco de sus competencias el informe final. * Actualizar de acuerdo a cada fase del proceso en la OnwClouwn institucional. * Levantar y consolidar información para el informe. * Registro del Formulario de Informe en el sistema informático del CPCCS.
Dr. Italo Magallanes Velasco	Responsable de Provisión de los Servicios de Salud del HM1	* Desarrollar el evento de Deliberación. * Coordinar lineamientos del proceso. * Sistematizar aportes ciudadanos.
Ing. Daniel Eduardo Vásconez Vega	Administrador del HM1	* Logística del lugar para el evento de Deliberación Pública. * Convocatoria a la Deliberación Pública a la ciudadanía en general.

El equipo conformado del Hospital Móvil no. 1, deberá realizar las actividades necesarias para procurar un proceso participativo, oportuno, claro y veráz cumpliendo con cada una de las fases de:

**Dirección Nacional de Atención Pre-hospitalaria y Unidades Móviles
Hospital Móvil No. 1**

Memorando Nro. MSP-HM1-2019-0097-M

Guayaquil, 23 de enero de 2019

- Organización interna institucional.
- Elaboración del Informe de rendición de cuentas.
- Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas.
- Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Pilarcita Del Jesus Alvarez Plua
DIRECTORA DEL HOSPITAL MÓVIL NO. 1

Anexos:

- reglamento_rendición_de_cuentas0551216001548276065.pdf

Copia:

Sr. Marcelo Patricio Ramirez Gherardi
Asistente de Admisiones

Sr. Marlon Vinicio Encalada Gonzalez
Asistente Administrativo

Sr. Jefferson Bolivar Caguante Tenempaguay
Asistente Administrativo 1