

**Hospital Mariana de Jesús
Dirección Técnica**

Memorando Nro. MSP-CZ8S-HMJ-DIRECCION-2019-0283-M

Guayaquil, 05 de febrero de 2019

PARA: Sr. Mgs. Jorge Luis Ullauri Segarra
Coordinador de la Gestión de Planificación - HDMJ

Sr. Ing. Juan Francisco Fierro Luna
Coordinador de la Gestión Administrativa y Financiera - HDMJ

Sra. Dra. Silvia Lorena Estacio Campoverde
Líder de la Gestión de Calidad - HDMJ

Sra. Martha Elena Rangel Donoso
Líder de Servicios Generales - HDMJ

Srta. Ing. Jacqueline Denis Velez Astudillo
Líder de la Gestión de Admisiones y Estadística - HDMJ

Sra. Lcda. Michelle Abigail Gallegos Leon
Líder de la Gestión de Comunicación - HDMJ

Sr. Ing. Roberto Jairzinho Goldsworthy Castillo
Líder de la Gestión de Atención al Usuario - HDMJ

ASUNTO: CONFORMACIÓN DE EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018 - HOSPITAL DEL DÍA MARIANA DE JESÚS

De mi consideración:

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y a la Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, respecto al mecanismo de rendición de cuentas, y a los lineamientos metodológico de organización institucional, que constan en la Guía de Rendición de Cuentas dispuesta por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; mediante el presente, se designa al Equipo de Rendición de Cuentas del año 2018 del Hospital del Día Mariana de Jesús:

**Hospital Mariana de Jesús
Dirección Técnica**

Memorando Nro. MSP-CZ8S-HMJ-DIRECCION-2019-0283-M

Guayaquil, 05 de febrero de 2019

FUNCIONARIO	CARGO	FUNCIONES/ ACTIVIDADES PRINCIPALES
ECON. JORGE ULLAURI SEGARRA	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	* Liderar el proceso. * Levantar y consolidar información para el informe. * Responsable de la entrega del informe al CPCCS.
ING. JUAN FRANCISCO FIERRO LUNA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	* Insumir información presupuestaria institucional desde el 2008. * Coordinar el evento de Deliberación (Rendición de Cuentas)
DR. SILVIA ESTACIO CAMPOVERDE	RESPONSABLE DE CALIDAD	*Coordinar el Taller de los participantes: Mesas de Trabajo, Registro de Participantes, Equipo sistematizador. * Sistematizar los formatos institucionales y aplicativos correspondientes.
SRA. MARTHA RANGEL DONOSO	RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES	*Coordinar la logística del evento de Deliberación (Rendición de Cuentas).
ING. JACQUELINE VÉLEZ ASTUDILLO	RESPONSABLE DE ADMISIONES Y ESTADÍSTICAS	*Sistematizar aportes ciudadanos. *Responsable de la Plenaria.
LCDA. MICHELLE GALLEGOS LEÓN	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	* Realizar la invitación al evento de Deliberación (Rendición de Cuentas). * Diseñar en el marco de sus competencias el informe final y la presentación en formato ppt de la Rendición de Cuentas. *Actualizar de acuerdo a cada fase del proceso la página web institucional.
ING. ROBERTO GOLDSWORTHY CASTILLO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO	* Coordinar la afluencia y participación ciudadana en el evento de Deliberación (Rendición de Cuentas). * Coordinar la Actividad Física (Dinámica de ambientación) con el personal asistencial del hospital.

El equipo conformado deberá realizar las actividades necesarias para procurar un proceso participativo, oportuno, claro y veraz cumpliendo con cada una de las fases de:

- Organización interna institucional
- Elaboración del Informe de rendición de cuentas
- Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas.
- Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,



**Hospital Mariana de Jesús
Dirección Técnica**

Memorando Nro. MSP-CZ8S-HMJ-DIRECCION-2019-0283-M

Guayaquil, 05 de febrero de 2019

Documento firmado electrónicamente

Dr. Ricardo Adalberto Miranda Madinya

DIRECTOR TÉCNICO DEL HOSPITAL DEL DÍA MARIANA DE JESÚS

Referencias:

- MSP-CZ8S-DESPACHO-2019-1771-M

Copia:

Sra. Shirley Nancy Rangel Donoso

Asistente de la Dirección Técnica - HDMJ

JU