

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL JULIUS DOEPFNER
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
Adscrita a qué institución:	COORDINACIÓN ZONAL 7 SALUD
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	
Función Ejecutiva	x
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	
<b>SECTOR:</b>	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	x
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	
<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	x
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	
<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	ZAMORA
Cantón:	ZAMORA
Parroquia:	ZAMORA
Dirección:	SEVILLA DE ORO Y FCO. DE ORELLANA
Correo electrónico:	hospitaljuliusdoepfner@hjd.mspz7.gob.ec
Página web:	
Teléfonos:	2605382-2605149
RUC:	1960130400001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
Nombre del o la representante legal de la institución:	RUTH NOEMI RIVERA PELAEZ
Cargo del o la representante legal de la institución:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	ruth.rivera@hjd.mspz7.gob.ec
Teléfonos:	(07)2606395
<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>	
Nombre del o la responsable:	RUTH YOLANDA SIGUENZA ORELLANA
Cargo:	DIRECTORA DEL HOSPITAL JULIUS DOEPFNER
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	ruth.siguenza@hjd.mspz7.gob.ec
Teléfonos:	(07) 2605382
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del o la responsable:	RUTH YOLANDA SIGUENZA ORELLANA
Cargo:	DIRECTORA DEL HOSPITAL JULIUS DOEPFNER
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	ruth.siguenza@hjd.mspz7.gob.ec
Teléfonos:	(07) 2605382
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del o la responsable:	ANITA MAGALY MAURAD ORTEGA
Cargo:	ANALISTA DE SOPORTE TÉCNICO (e)
Fecha de designación:	19/02/2019
Correo electrónico:	anita.maurad@hjd.mspz7.gob.ec
Teléfonos:	(07)3040082
<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS.</b>	
Periodo del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
<b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	
<b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	
<b>COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:</b>	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	Zamora Chinchipe	29467	FEMENINO-MASCULINO-LGTBI	MESTIZO-SARAGURO-SHUAR-AFROEQUATORIANO-BLANCO	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/08z7d0ko">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/08z7d0ko</a> VerDon
Distrital:						
Circutal:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T</a>
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audencia pública	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T</a>
Otros	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T</a>

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL HOSPITAL SOBRE SENSIBILIZACIÓN DE DISCAPACIDADES	EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES	100%	
COMPROMISOS DE PARTICIPACIÓN DE FERIAS CIUDADANAS PARA SOCIALIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL HOSPITAL	REUNIÓN DE GABINETE	100%	
REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA	EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES	100%	
MEJORAR LA ASIGNACION DE TURNOS TANTO DEL PRIMER NIVEL COMO DE REFERENCIAS	VISITAS DE LA CIUDADANÍA	100%	
ATENDER LOS CASOS REMITIDOS POR FISCALÍA Y JUDICATURA PARA ATENCIÓN DE PSICOLOGÍA	EN REUNIONES CON FISCALÍA Y JUDICATURA	100%	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comuniantas	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se conformó el equipo de rendición de cuentas del HGJD, mediante quipux MSP-CZ7-HPGJD-2018-0389M. Integrado por: Lic. Guillermo Aguirre Analista de servicios Institucionales, Ing. Anita Maured Analista de Soporte Técnico (e).	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T</a>
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	El responsable de consolidar la información, solicitó los datos a todo el equipo de rendición de cuentas mediante quipux MSP-CZ7-HPGJD-2019-0443-M y preparó la propuesta del proceso y la sometió a consideración y aprobación de la máxima autoridad de la Institución.	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T</a>
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Los responsables de los procesos entregan información consolidada y valida posterior a la revisión y evaluación de los datos	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/v/8Og8tzhWt8M5T</a>
		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	con la información consolidada de cada área se procede a llenar el formulario de rendición de cuentas	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

	Redacción del Informe de rendición de cuentas	El responsable de consolidar la información, realiza el informe narrativo de Rendición de Cuentas y pone a consideración de la máxima autoridad para la revisión y rectificación que considere necesario.		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Una vez finalizado el informe, se procede a la socialización con el equipo de rendición y líderes		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se envía el informe por correo electrónico a todos los funcionarios.	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>	
	Planificación de los eventos participativos	En coordinación con equipo de rendición de cuentas se organiza el evento participativo	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Se ejecuta la rendición de cuentas a las 15:00 de acuerdo a la planificación	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	27-feb-19	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Auditorio de la Gobernación de Zamora	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>	
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se incrementa los aporte ciudadanos al informe de rendición de cuentas		
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PREGUNTAN: PARA CUÁNDO SE TIENE PREVISTO LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO HOSPITAL O REOPENTENSIÓN	NO		NO SE PUEDE REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DEBIDO A LA AUSTERIDAD NACIONAL	

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIIP.	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m. del Art. 7 de la LOTAIIP.	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/8/OgBjshW8fM5T</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	*socialización y aplicación de las guías prácticas clínicas en los diferentes servicios. *Aplicación de encuestas TRIMESTRALES de satisfacción a usuarios externos.	Mejoramiento de los indicadores hospitalarios. Se refleja en resultados de GPR	No se excluye a personas por religión, sexo, raza y/o cultura, según se puede evidenciar en registros hospitalarios.
Políticas públicas generacionales	SI	*Atención prioritaria a grupos vulnerables. *Monitoreo y seguimiento de embarazadas de alto riesgo. *Agendamiento de turnos para ecografía a mujeres embarazadas.	Atención del 100% de usuarios derivados que pertenecen a los grupos vulnerables. Agendamiento del 100% de turnos solicitados para ecografía.	Evita hogares disfuncionales y niños huérfanos ya que no se han registrado muertes maternas en el año 2017, además se mejora el estado de salud y vida de la población atendida. * Los Turnos de imagenología, se realiza el agendamiento mediante vía telefónica y en línea desde las unidades operativas con la finalidad de que el usuario no realice doble traslado, dando prioridad a las usuarias/pacientes gestantes, de grupos vulnerables, emergencia y hospitalización.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Políticas públicas de discapacidades	SI	*Sensibilización al personal de salud sobre la atención a los PCDS. * Actividades con grupos de usuarios con enfermedades crónico degenerativas.	*Personal institucional sensibilizado. *Entrega de carnet de discapacidad a personas con PCD. *Mejoramiento de la calidad de vida de personas con enfermedades crónico-degenerativas.	Mejorar la calidad de vida de las PCD, mediante el tratamiento oportuno y especializado. * Personal capacitado y sensibilizado tanto presencial como virtualmente. * Se trabaja conjuntamente con la médico de APS, para la carnetización. * Agendamiento directo o por el call center para las atenciones de PCDS. * Turnos diarios para PCDS. * Club de Diabéticos, que realizan reuniones mensuales, donde se les capacita y sensibiliza sobre patologías crónica degenerativas por parte de un equipo multidisciplinario.
Políticas públicas de género	SI	* Capacitación constante por parte del MSP. *Atención sin discriminación. *Atención prioritaria a grupos vulnerables.	*Inexistencia de quejas por discriminación maltrato al paciente.	Se cumple con la atención de calidad, calidez humana y equidad. * Capacitación permanente del usuario interno y externo. * Las atenciones se realizan sin discriminación, utilizando el triaje de Manchester, y dando prioridad a los grupos vulnerables. * Atención oportuna.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	*Atención sin discriminación de género, etnia o nacionalidad o creencias religiosas.	*Brindar atención de calidad y oportuna a todos los usuarios que acuden a los diferentes servicios que presta el hospital.	Atención de calidad con calidez sin discriminación. * Las atenciones se realizan sin discriminación, utilizando el triaje de Manchester, y dando prioridad a los grupos vulnerables. * Contamos con el área de Triage de Lunes a domingo. * Se ha coordinado con el Centro de Salud TIPO 1, para que se nos asigne 10 turnos para casos que no son emergencia y poder descongestionar el área, dando una atención oportuna de calidad y calidez.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
INCREMENTAR LA CALIDAD EN LAS PRESTACIONES DE SALUD A LA POBLACIÓN EN EL HOSPITAL.	Gestionar el replazo oportuno de las vacantes libres. Monitorear continuamente la aplicación de las guías clínicas del MSP. Realizar encuestas para medir la calidad de atención al usuario externo.
INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL EN EL HOSPITAL	*Incrementar el acceso a los servicios de salud *Disminuir la Mortalidad Materna-Infantil *Gestionar que farmacia y Bodega cuenten con el 100% de medicamentos, insumos y dispositivos esenciales *Personal de salud capacitado y que apliquen las normas y protocolos.
INCREMENTAR EL DESARROLLO Y PRODUCTIVIDAD DEL TALENTO HUMANO EN EL HOSPITAL.	Capacitar al personal de salud para la aplicación de guías prácticas clínicas y protocolos de salud. *Mejorar hábitos saludables y calidad de vida en los diferentes ciclos de vida. *Vigilancia de la Gestión Integral de Desechos Sanitarios de acuerdo a la normativa. *Vigilancia de la calidad de agua de consumo humano *Adecuar espacios para el parto en libre posición *Difundir y aplicar normas y reglamentos relacionados con derechos, género e inclusión a nivel institucional. *Intervención y seguimiento de casos de violencia intrafamiliar.
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO EN EL HOSPITAL.	*Programar el requerimiento de medicamentos, insumos, equipamiento, y materiales periódicamente. *Ejecutar el presupuesto asignado desde el nivel central. *Controlar y dar seguimiento a la ejecución de gastos. *Verificar el cumplimiento de la normativa.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2	85-00-001-001 INFRAESTRUCTURA FÍSICA EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN EN SALUD.	PAGO POR ADQUISICION DE PARTES Y REPUESTOS PARA EQUIPAMIENTO DE MAMOGRAFIA/ PARTES Y REPUESTOS PLANIFICADOS ADQUIRIR EN EL AÑO 2018 PARA EQUIPO DE MAMOGRAFIA.	1	1	100%	8548,2	8548,2	100	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ptG4M28s9SAmdV">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ptG4M28s9SAmdV</a>
3	90-00-000-0004 PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUNDO NIVEL	PAGO REALIZADO EN SU TOTALIDAD A LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CASA DE SALUD Y PROVEEDORES/ PAGO PLANIFICADO A FUNCIONARIOS DE ESTA CASA DE SALUD Y PROVEEDORES	1	1	100%	6138018,7	6131602,14	99,9	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ptG4M28s9SAmdV">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ptG4M28s9SAmdV</a>
4	90-00-000-010 PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUNDO NIVEL POLITICA DE IGUALDAD	PAGO REALIZADO DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS, E INSUMOS MEDICOS PARA EL AÑO 2018/ PAGOS PLANIFICADOS A SER CANCELADOS POR ADQUISICIONES DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS PARA EL AÑO 2018.	1	1	100%	522255,89	522255,89	100	
5	90-00-002-001 ATENCION INTEGRAL E INTEGRADORA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REHABILITACION Y CUIDADOS ESPECIALES.	PAGO REALIZADO DE ADQUISICION DE AYUDAS Y ACCESORIOS PARA COMPENSAR DISCAPACIDAD EN EL AÑO 2018/ PAGO REALIZADOS DE ADQUISICION DE AYUDAS Y ACCESORIOS PARA COMPENSAR DISCAPACIDADES PLANIFICADAS ADQUIRIR EN EL AÑO 2018.	1	1	100%	94657,14	94657,14	100	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ptG4M28s9SAmdV">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ptG4M28s9SAmdV</a>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01-00-005-001 PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTION PUBLICA	290078,25	290078,25	100	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd</a> v
85-00-001-001 INFRAESTRUCTURA FISICA EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO ESTUDIOS Y FISCALIZACION EN SALUD.	8548,2	8548,2	100	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd</a> v
90-00-000-0004 PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUNDO NIVEL	6138018,7	6131602,14	99,9	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd</a> v
90-00-000-010 PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUNDO NIVEL POLITICA DE IGUALDAD	522255,89	522255,89	100	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd</a> v
90-00-002-001 ATENCION INTEGRAL E INTEGRADORA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REHABILITACION Y CUIDADOS ESPECIALES.	94657,14	94657,14	100	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/zMfuD3WCvNLLBd</a> v
<b>TOTAL</b>	<b>7053558,18</b>	<b>7047141,62</b>	<b>99,91</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
7053558,18	6660274,59	393283,59	393283,59	393283,59

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	197	187435,67	197	187435,67	<a href="http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ftDv5xRCCqtd0t0b">http://186.47.123.60/nube/index.php/s/ftDv5xRCCqtd0t0b</a>
Publicación					
Licitación	1	23801,62			
Subasta Inversa Electrónica	18	429330,07	18	429330,07	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	4	24136,46	4	24136,46	
Catálogo Electrónico	398	266635,49	395	228383,01	
Cotización	0	0	0	0	
Ferías Inclusivas	0	0	0	0	
Otras	0	0	0	0	

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIIP)

DRA. RUTH SIGÜENZA ORELLANA  
 DIRECTORA DEL HOSPITAL PROVINCIAL  
 GENERAL JULIUS DOEFFNER