
 Ministerio de Salud Pública Hospital General Guasmo Sur	ACTA DE COMITÉ COORDINADOR PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS		CODIGO:	No de Reunión: 001
	Lugar: Auditorio / Docencia	Fecha: 13/Febrero/2019	Hora Inicio: 10h10	Hora Fin: 11:25

1. OBJETIVO DEL COMITÉ:

Emitir criterios y realizar acciones integradas que faciliten el proceso de Rendición de Cuentas a la ciudadanía sobre los servicios, acciones y políticas de esta unidad hospitalaria, con el fin de darles a conocer el funcionamiento y manejo de la entidad y que se sienta parte fundamental de los procesos y proyectos.

2. INTEGRANTES DEL COMITÉ:

MIEMBROS DEL COMITÉ	ASISTENCIA (SI/NO)
Mgs. Mariana Italia Pihuave Nacif, Gerente del Hospital General Guasmo Sur	SI
Mgs. Ángel Luis Moreno Briones, Director Asistencial del Hospital General Guasmo Sur	SI
Ing. Roxana Gabriela Vera Chonana, Directora Administrativa Financiera del Hospital General Guasmo Sur	SI
Dr. Rody Ecuador Santacruz Yépez, Responsable de la Gestión Calidad del Hospital General Guasmo Sur	SI
Econ. Irma Rocio Criollo Encalada, Responsable de la Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación	SI
Lcda. Mariasol Dumani Mite Galarza Responsable de la Unidad de Atención al Usuario del Hospital General Guasmo Sur	NO
Ing. Cesar Jairo Menéndez Cevallos, Responsable de Gestión de Admisiones del Hospital General Guasmo Sur	SI
Lcda. Andrea Lieneth Pasmay Pesantes, Responsable de la Gestión de Comunicación del Hospital General Guasmo Sur	SI
Ab. Diana Madero Juez, Responsable de la Gestión de Asesoría Jurídica del Hospital Guasmo Sur.	SI

 Ministerio de Salud Pública Hospital General Guasmo Sur	ACTA DE COMITÉ COORDINADOR PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS		CODIGO:	No de Reunión: 001
	Lugar: Auditorio / Docencia	Fecha: 13/Febrero/2019	Hora Inicio: 10h10	Hora Fin: 11:25

1. AGENDA.


ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de Quórum del Comité Coordinador para el Proceso de Rendición de Cuentas.
2. Breve introducción del Proceso de Rendición de Cuentas
3. Metodología propuesta para el Proceso de Rendición de Cuentas
4. Asignación de compromisos a los miembros del Comité Coordinador para el Proceso de Rendición de Cuentas

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:


Siendo las 10H00, se procede a verificar que existe quórum y se da inicio a la reunión, presidida por la Mgs. Mariana Italia Pihuave Nacif, Gerente del Hospital General Guasmo Sur, como Máxima Autoridad, se realiza una breve introducción del proceso de Rendición de Cuentas y se informa que en base a lo establecido en el Reglamento de Rendición de Cuentas de la Resolución No. PLE-CPPCS-T-E-207-19-12-2018 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, se realiza la reunión de Comité Coordinador para el Proceso de Rendición de Cuentas.

Como siguiente punto a tratar se procede a informar a cada uno de sus miembros la Metodología propuesta para el proceso de Rendición de Cuentas.

Actividad	METODOLOGÍA	TIEMPO (MINUTOS)	RECURSOS	RESPONSABLES
<u>Activación física</u>	Dinámica de ambientación	5	Equipo de audio/video (de acuerdo a la dinámica a aplicar)	Dr. Dick López Vite
<u>Bienvenida</u>	Un delegado del equipo responsable de rendición de cuentas de cada EOD da la bienvenida, explica la metodología y comparte los objetivos e importancia de la Rendición de Cuentas.	5	Equipo de audio y proyector	Dr. Rody Santacruz Yopez
<u>Presentación de informe de Rendición de Cuentas</u>	Exposición de la principal Autoridad de cada EOD, se presenta la Rendición de Cuentas, bajo el formato en Power Point enviado por la Dirección de Seguimiento y Evaluación.	15	Equipo de audio y proyector	Dra. Mariana Pihuave Nacif

 Ministerio de Salud Pública Hospital General Guasmo Sur	ACTA DE COMITÉ COORDINADOR PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS		CODIGO:	No de Reunión: 001
	Lugar: Auditorio / Docencia	Fecha: 13/Febrero/2019	Hora Inicio: 10h10	Hora Fin: 11:25


<u>Taller de los participantes</u>	Mesas de trabajo se conformarán con un máximo de 15 participantes.	25	Auditorio / sala que cuente con mesas y sillas	Facilitador/a, sistematizador/a y una/un representante de un Comité Ciudadano Local de Salud.
	La facilitación y sistematización será responsabilidad de cada EOD, conforme las directrices (Anexo 2).			
<u>Plenaria</u>	<p>Productos de las mesas de trabajo:</p> <p>Como resultado del trabajo de cada grupo se deberá procesar una pregunta de relevancia que será respondida en plenaria por las máximas autoridades de la institución y además deberán presentar en la una propuesta de Corresponsabilidad ciudadana en el marco de los servicios de salud.</p> <p>La o el facilitador de cada mesa de trabajo presentará la pregunta que el grupo resolvió hacer a la autoridad principal la institución.</p> <p>La o el delegado de un Comité Ciudadano Local de Salud presentará la propuesta ciudadana de corresponsabilidad.</p> <p>La principal autoridad de cada EOD responde a la inquietud presentada.</p>	20		<p>Facilitador-Sistematizador</p> <p>Dr. Ángel Moreno / Sra. Paola Tigreros</p> <p>Dr. Gustavo Román / Lcda. Mariasol Mite</p> <p>Dr. Rody Santacruz / Dra. Jacqueline Velasco</p> <p>Lcda. Alice Reino / Lcda. Andrea Pasmay</p> <p>Ing. Roxana Vera / Lcda. Angie Pacheco</p> <p>Más un Integrante del Comité Ciudadano Local de Salud.</p>
<u>Agradecimiento y despedida</u>	Se agradece y se comunica que la información sistematizada del evento será enviada por correo electrónico a los asistentes.	3		Dr. Angel Moreno Briones

 Ministerio de Salud Pública Hospital General Guasmo Sur	ACTA DE COMITÉ COORDINADOR PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS		CODIGO:	No de Reunión: 001
	Lugar: Auditorio / Docencia	Fecha: 13/Febrero/2019	Hora Inicio: 10h10	Hora Fin: 11:25

3. COMPROMISOS







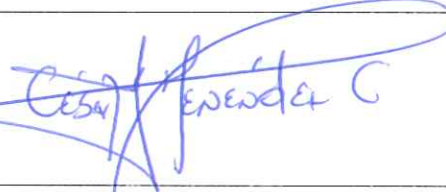


Como siguiente punto se procede a levantar los compromisos para el Proceso de Rendición de Cuentas.

COMPROMISOS		RESPONSABLES	FECHA
1.	Todos los procesos deberán entregar su informe para su respectiva consolidación	Gestión De Admisiones Unidad De Atención Al Usuario/a Unidad De Gestión De Calidad Subdirección De Medicamentos Y Dispositivos Médicos / Farmacia Unidad Administrativa De Talento Humano Gestión De Comunicación Dirección Administrativa Financiera	15-02-19
2.	Se convocará a los facilitadores, sistematizadores y a los representante de un Comité Ciudadano Local de Salud.	Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación	15-02-19
3.	Se citará a los Responsables de cada Gestión y a los Subdirectores para la Rendición de Cuentas como apoyo a la Máxima Autoridad.	Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación	15-02-19
4.	Solicitar los recursos que se necesiten para el evento de Rendición de Cuentas	Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación	14-02-19
5.	Se convocará las damas de Voluntariado para formar parte de la Rendición de Cuentas.	Gestión de Calidad	14-02-19
6.	Se convocará al Comité Ciudadano Local de Salud para la Rendición de Cuentas	Gestión de Comunicación	14-02-19
7.	Se convocará a la Comunidad para la Rendición de Cuentas	Unidad de Atención al Usuario y Gestión de Comunicación	15-02-19
8.	Facilitar el Auditorio y los recursos de audio y video para el evento	TICS y Docencia	20-02-19
9.	Facilitar mesas para la conformación de 5 grupos de 15 personas cada una con sus respectivos manteles	Gestión de Comunicación y Subdirección de enfermería	20-02-19

 <p>Ministerio de Salud Pública Hospital General Guasmo Sur</p>	ACTA DE COMITÉ COORDINADOR PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS		CODIGO:	No de Reunión: 001
	Lugar: Auditorio / Docencia	Fecha: 13/Febrero/2019	Hora Inicio: 10h10	Hora Fin: 11:25

4. ANEXO DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Se anexa registro de participación físico como constancia de aceptación de los acuerdos y compromisos

MIEMBROS DEL COMITÉ	FIRMA DE RESPONSABILIDAD
Mgs. Mariana Italia Pihuave Nacif, Gerente del Hospital General Guasmo Sur	
Mgs. Ángel Luis Moreno Briones, Director Asistencial del Hospital General Guasmo Sur	
Ing. Roxana Gabriela Vera Chonana, Directora Administrativa Financiera del Hospital General Guasmo Sur	
Dr. Rody Ecuador Santacruz Yépez, Responsable de la Gestión Calidad del Hospital General Guasmo Sur	
Econ. Irma Rocio Criollo Encalada, Responsable de la Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación	
Lcda. Mariasol Dumani Mite Galarza Responsable de la Unidad de Atención al Usuario del Hospital General Guasmo Sur	
Ing. Cesar Jairo Menéndez Cevallos, Responsable de Gestión de Admisiones del Hospital General Guasmo Sur	
Lcda. Andrea Lieneth Pasmay Pesantes, Responsable de la Gestión de Comunicación del Hospital General Guasmo Sur	
Ab. Diana Madero Juez, Responsable de la Gestión de Asesoría Jurídica del Hospital Guasmo Sur.	

The following information was obtained from the records of the
 Department of Health and Human Services, Office of the
 Inspector General, Washington, D.C. on 10/10/2001.
 The information was obtained from the records of the
 Department of Health and Human Services, Office of the
 Inspector General, Washington, D.C. on 10/10/2001.

The following information was obtained from the records of the
 Department of Health and Human Services, Office of the
 Inspector General, Washington, D.C. on 10/10/2001.
 The information was obtained from the records of the
 Department of Health and Human Services, Office of the
 Inspector General, Washington, D.C. on 10/10/2001.

The following information was obtained from the records of the
 Department of Health and Human Services, Office of the
 Inspector General, Washington, D.C. on 10/10/2001.
 The information was obtained from the records of the
 Department of Health and Human Services, Office of the
 Inspector General, Washington, D.C. on 10/10/2001.