

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL SAN LUIS DE OTAVALO
Pertenece a qué institución:	DISTRITO DE SALUD 10002 ANTONIO ANTE- OTAVALO
Aderente a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UAG:	

DOMICILIO	
Provincia:	IMBABURA
Cantón:	OTAVALO
Parroquia:	EL JORDAN
Dirección:	SUCRE Y ESTADOS UNIDOS
Correo electrónico:	juan.echeverria@hslb.gob.ec
Página web:	http://www.saludsona1.gob.ec/c13/
Teléfonos:	2920-700
RUC:	1.060.003.790.001.00

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	JUAN SEBASTIAN ECHEVERRIA PENAGOS
Cargo:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Fecha de designación:	07 FEBRERO DEL 2019
Correo electrónico:	juan.echeverria@hslb.gob.ec
Teléfonos:	979047388

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	JUAN SEBASTIAN ECHEVERRIA PENAGOS
Cargo:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Fecha de designación:	07 FEBRERO DEL 2019
Correo electrónico:	juan.echeverria@hslb.gob.ec
Teléfonos:	979047388

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	PABLO GEOVANNY MENESES YEPEZ
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	19/03/2019
Correo electrónico:	pablo.meneses@hslb.gob.ec
Teléfonos:	992276440

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual mide cuentas:	ENERO- DICIEMBRE 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	26 DE FEBRERO DEL 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	CASA DE LA JUVENTUD (OTAVALO)

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Nacional	14 primer nivel

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	IMBABURA
Distrital	14
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital:	14 Unidades Operativas de primer nivel	OTAVALO	122481	Masculino 59.697, Mujeres 62.784	Indígena y Mestizos	https://drive.google.com/drive/folders/1uM5P3B8eqUmo111wtd5DeF1cF1r1XW7usps-sh#?usp=sharing
Circual:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1r4MD0FVw26hqY_6Aa2Gbc58F9Kdbs744?usp=sharing
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1r4MD0FVw26hqY_6Aa2Gbc58F9Kdbs744?usp=sharing

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
 FORMULARIO PRELIMINAR DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2018

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1r4MD0Fwv26hqY_6kA2Gbc5RFYkdbq7447usp=sharing
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1r4MD0Fwv26hqY_6kA2Gbc5RFYkdbq7447usp=sharing
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ESTAR PENDIENTE DE LOS PACIENTES, NO SOLO DE LA PARTE MÉDICA SI NO DE LA PARTE HUMANA, SER MAS CONCIENTE DEL DOLOR DAR EL APOYO MÉDICO, NO SOLO MORAL.	EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1-SkESH9mZa11BZ4BjFT9rFDdC9fUmeEi7usp=sharing
PRESTAR ATENCIÓN DE ACUERDO A LA VALORACIÓN REALIZADA DE ACUERDO AL TRIAJE DE MANCHESTER, FORTALECER EL VINCULO ENTRE UNIDADES OPERATIVAS Y EL SERVICIO DE EMERGENCIA, MEJORAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE EL USUARIO Y EL PERSONAL DE SALUD	MESA 2	70%	https://drive.google.com/drive/folders/1-SkESH9mZa11BZ4BjFT9rFDdC9fUmeEi7usp=sharing
SEGUIMIENTO AL TEMA DE IDENTIFICACIÓN DE PARTERAS CERTIFICADAS PARA SU INGRESO AL HOSPITAL, DISMINUIR BRECHA DE COMUNICACIÓN POR EL IDIOMA	MESA 3	70%	https://drive.google.com/drive/folders/1-SkESH9mZa11BZ4BjFT9rFDdC9fUmeEi7usp=sharing
CAPACITACIONES CONSTANTES DE DIFERENTES TEMAS EN LAS COMUNIDADES.	MESA 4	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1-SkESH9mZa11BZ4BjFT9rFDdC9fUmeEi7usp=sharing
REALIZAR UN PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA PACIENTE PSIQUIATRICO	MESA 5	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1-SkESH9mZa11BZ4BjFT9rFDdC9fUmeEi7usp=sharing

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1r4MD0Fwv26hqY_6kA2Gbc5RFYkdbq7447usp=sharing	REUNIONES CON ATENCIÓN AL USUARIO.
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1r4MD0Fwv26hqY_6kA2Gbc5RFYkdbq7447usp=sharing	
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m. Art. 7 LOTAIPI)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se convoca a la reunión sobre la rendición de cuentas en el cual se designa al equipo responsable	https://drive.google.com/drive/folders/1i94nasnTh3eVYcvPRGwuy2BIDADz6JW7usps-sharing	la responsable de subir la información al CPCCS es la señora Tania Ordoñez encargada de atención al Usuario del HSLO
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	se fija fecha y comisiones para el evento participativo en primera instancia a realizarse el día 28 de febrero, luego se cambio la fecha para el día 26 de febrero.	https://drive.google.com/drive/folders/1i94nasnTh3eVYcvPRGwuy2BIDADz6JW7usps-sharing	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se solicita la información más relevante a cada uno de los procesos administrativos del HSLO	https://drive.google.com/drive/folders/1s4n25R49p9Dgr2SVu4eTDE65d77kM7usps-sharing	
	Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Con los compromisos asumidos en las mesas de trabajo se procede a llenar el formulario de rendición de cuentas	https://drive.google.com/drive/folders/11pNRCuLF84bw8xUNUGOCsD2yNdHfH7zusp-sharing	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se solicita vía whatsapp y en reunión se informa a los procesos del HSLO la información requerida, y el proceso de planificación es el encargado de sistematizar y consolidar la información para la presentación de la máxima autoridad	https://drive.google.com/file/d/1P70TgJfT89eBWd7z5DafXtFUMYNGymk/view?usp-sharing	
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Nuevamente se convoca a la reunión para la revisión de la información y verificación de las comisiones sobre la logística de la Rendición de Cuentas.	https://drive.google.com/drive/folders/1i94nasnTh3eVYcvPRGwuy2BIDADz6JW7usps-sharing	
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Mediante reunión realizada para la conformación del equipo de rendición de cuentas, se solicita apoyo a la UDAF. Fernanda Jaramillo responsable del proceso de Imagen y Prensa.	https://drive.google.com/file/d/1afR24FFjguE5AqfEaB_Nin2Y1Hz/view?usp-sharing	
	Planificación de los eventos participativos	Metodología de la rendición de cuentas	https://drive.google.com/drive/folders/1Y0x8tVepwZv2h_nkgl-eVVeHqjpd1IE7usp-sharing	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Fecha aprobada para la rendición de cuentas	https://drive.google.com/drive/folders/1Y0x8tVepwZv2h_nkgl-eVVeHqjpd1IE7usp-sharing	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	26 de febrero del 2019	https://drive.google.com/drive/folders/1Y0x8tVepwZv2h_nkgl-eVVeHqjpd1IE7usp-sharing	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Casa de la juventud (Otavalo)	https://drive.google.com/drive/folders/1Y0x8tVepwZv2h_nkgl-eVVeHqjpd1IE7usp-sharing	
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se realizó mesas de trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1s4n25R49p9Dgr2SVu4eTDE65d77kM7usps-sharing	
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Con fecha 07 de Marzo se carga el formulario al link indicado por el CPCCS		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
ESTAR PENDIENTE DE LOS PACIENTES, NO SOLO DE LA PARTE MÉDICA SI NO DE LA PARTE HUMANA, SER MAS CONCIENTE DEL DOLOR DAR EL APOYO MÉDICO, NO SOLO MORAL
REALIZAR UN PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA PACIENTE PSIQUIÁTRICO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Articular las unidades en las comunidades específicamente en el parto intercultural	si	Parto Vertical y Horizontal		https://drive.google.com/drive/folders/1fkgxox_ueLO_8gchtCq_gfObKwFVpX876?usp-sharing
Llenar recetas, formularios con letra legible	si	Historias Clínicas		https://drive.google.com/drive/folders/1fkgxox_ueLO_8gchtCq_gfObKwFVpX876?usp-sharing
verificación del cumplimiento de protocolos	si	Protocolos implementados		https://drive.google.com/drive/folders/1fkgxox_ueLO_8gchtCq_gfObKwFVpX876?usp-sharing
Derecho a elegir la libre posición del Parto	si	Parto intercultural		https://drive.google.com/drive/folders/1fkgxox_ueLO_8gchtCq_gfObKwFVpX876?usp-sharing

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	No aplica					
Prensa:	No aplica					
Televisión:	No aplica					
Medios digitales:	No aplica					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	si	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	si	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://drive.google.com/drive/folders/18VdGdClcl-jWwWwL4B8aT-Qj0DmcneI-Czupz8arng
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1q4rtV4Lb3e7iQZdpXctHRB_Sa_V16IA6Zusp-sharing

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE PARTOS INTERCULTURAL. ACCESO DE ACOMPAÑANTES EN EL PARTO. ACOMPAÑAMIENTO DE FAMILIARES EN EL PROCESO POST OPERATORIO. IMPLEMENTACIÓN DE UN GLOSARIO DE TÉRMINOS EN EL IDIOMA AWAP. EL MISMO QUE SE HALLA SOCIALIZADO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DEL HOSPITAL PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE ESA COMUNIDAD.	SE HA LOGRADO UNA MEJOR INTER. RELACION ENTRE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD Y LOS USUARIOS DE ALGUNAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS.	SE HA LOGRADO MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE NUESTROS USUARIOS DE VARIAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS.
Políticas públicas generacionales	SI	ACCESO DE FAMILIARES ACOMPAÑANTES DE PACIENTES ADULTOS MAYORES Y NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS	A TRAVÉS DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR, SE HA LOGRADO MEJORAR EL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE LOS PACIENTES.	ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ
Políticas públicas de discapacidades	SI	EL HOSPITAL PRIORIZA EN LA ATENCIÓN EN SUS SERVICIOS A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES. ADEMÁS SE HA DISPUESTO ESPACIOS ESPECÍFICOS PARA ESTAS PERSONAS EN LAS SALAS DE ESPERA, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LAS BATERÍAS SANITARIAS.	SE HA LOGRADO BRINDAR UNA ATENCIÓN MÁS EFICIENTE A NUESTROS USUARIOS, EVITANDO LA ESPERA, PRINCIPALMENTE DE ESTOS GRUPOS PRIORITARIOS. SE BRINDA CONFORT A LOS PACIENTES EN LAS SALAS DE ESPERA Y ADEMÁS SEGURIDAD MEDIANTE LAS AYUDAS TÉCNICAS IMPLEMENTADAS EN LAS BATERÍAS SANITARIAS.	ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	SI	ATENCIÓN PREFERENTE A PERSONAS EN CONDICIÓN DE MOVILIDAD HUMANA. SE GARANTIZA LA ATENCIÓN EN SALUD DE UNA MANERA GRATUITA, INTEGRAL Y OPORTUNA, NO EXISTIENDO NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN EN SU ATENCIÓN.	SE TRABAJA EN FORMA COORDINADA CON EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN, QUIEN CAPTA LAS PERSONAS CON PROBLEMAS DE SALUD EN LA FRONTERA NORTE Y LOS DERIVA A ESTA INSTITUCIÓN PARA ESTABLECER SU DIAGNÓSTICO, SU TRATAMIENTO Y EVOLUCIÓN.	SE TRABAJA EN FORMA COORDINADA CON EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN, QUIEN CAPTA LAS PERSONAS CON PROBLEMAS DE SALUD EN LA FRONTERA NORTE Y LOS DERIVA A ESTA INSTITUCIÓN PARA ESTABLECER SU DIAGNÓSTICO, SU TRATAMIENTO Y EVOLUCIÓN.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.	GARANTIZAR LA EQUITAD EN EL ACCESO Y GRATUIDAD DE LOS SERVICIOS.
INCREMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A SERVICIOS DE SALUD.	GARANTIZAR LA EQUITAD EN EL ACCESO Y GRATUIDAD DE LOS SERVICIOS.
INCREMENTAR LA VIGILANCIA, LA REGULACIÓN, LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD.	TRABAJAR BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE FORMA INTEGRADA Y EN RED CON EL RESTO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y OTROS ACTORES DE LA RED PÚBLICA Y PRIVADA COMPLEMENTARIA QUE FORMAN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD DEL ECUADOR.
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE SALUD	GARANTIZAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS Y LOS USUARIOS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN CON LA ATENCIÓN RECIBIDA.
INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	INVOLUCRAR A LOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL HOSPITAL, AUMENTANDO SU MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y COMPROMISO CON LA MISIÓN DEL HOSPITAL.
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	DESARROLLAR UNA CULTURA DE EXCELENCIA CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES OPERACIONALES DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ENTIDADES ADSCRITAS	MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EL TIEMPO DE ESPERA PARA RECIBIR ATENCIÓN, CONSIDERANDO LA DIVERSIDAD DE GÉNERO, CULTURAL, GENERACIONAL, SOCIO ECONÓMICA, LUGAR DE ORIGEN Y DISCAPACIDADES.
INCREMENTAR EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN BASE A LAS PRIORIDADES SANITARIAS DE LA SALUD	INVOLUCRAR A LOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL HOSPITAL, AUMENTANDO SU MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y COMPROMISO CON LA MISIÓN DEL HOSPITAL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
									Literal k del Art. 7 de la LOTAP

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	1.022.192,11	1.022.192,11	100	
85	4.450,77	4.450,77	100	
90	6.307.139,02	6.306.000,12	99,98	https://drive.google.com/drive/folders/1Dw5L8SmPpeKkwPJUDXVikXwouIbwfQub7usp-sharing
TOTAL				

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
 FORMULARIO PRELIMINAR DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2018

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
7 329331,13	7 329331,13	7328192,23	4450,77	4450,77

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía			86	222163,17	https://www.compraspublicas.gov.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trx=50007# https://www.compraspublicas.gov.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProcesoRE.cpe?top=R#
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	11100	8	188091,58	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	3	27470,83	5	42603,24	
Catálogo Electrónico			36	543789,98	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	<p>DURANTE LOS AÑOS 2015, 2016 Y 2017, la entidad realizó adquisiciones por el procedimiento de infima cuantía de oxígeno medicinal y servicio de provisión de alimentación para pacientes y personal de manera recurrente.</p> <p>Los procesos de almacenamiento de bodega se encuentran en mal estado y existe presencia de humedad, no cuentan con sistemas de contra incendios, y existe una acumulación de gases tóxicos.</p>	<p>Las responsables administrativas, en coordinación con la Responsable de Adquisiciones, no efectuaron con oportunidad procedimientos dinámicos o comunes de contratación de acuerdo a los bienes y servicios requeridos, utilizando el procedimiento de infima cuantía de manera recurrente.</p> <p>Se reorganizó la bodega</p>		INFORME DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PERÍODO 2.014- 2018