

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL MOVIL 1
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OTRO	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
COORDINACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - LIDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Cuivasi
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Tarqui
Dirección:	Kilómetro 10.5 Vía Daule y calle 23A N.O., Esquina
Correo electrónico:	pilarcita.alvarez@mss.gob.ec
Página web:	
Teléfonos:	099-9697064
RUC:	096859320001

PLANIFICACION/  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	PILARCITA DEL JESUS ALVAREZ PLUA
Cargo:	DIRECTORA INSTITUCIONAL
Fecha de designación:	19/09/2012
Correo electrónico:	pilarcita.alvarez@mss.gob.ec
Teléfonos:	099-9697064

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	CARLOS GEOVANNY ZAMBRANO MENDOZA
Cargo:	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Fecha de designación:	01/02/2014
Correo electrónico:	carlos.zambrano@mss.gob.ec
Teléfonos:	098-5208795

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	TITO HUGO RAMOS SOLEDISPA
Cargo:	RESPONSABLE DE TICS
Fecha de designación:	01/05/2017
Correo electrónico:	tito.ramos@mss.gob.ec
Teléfonos:	0959449701 - 042114368

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	25/02/2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Sala de Sesiones del Hospital Universitario de Guayaquil (Kilómetro 23 Vía Perimetral y calle 24A N.O.)

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	0

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circunscrita	

PLANIFICACION/ESTADISTICA

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	1	NACIONAL		TODO GÉNERO	TODAS LAS NACIONALIDADES	<a href="http://almacenamiento.mss.gob.ec/index.php/n/TraxW88p618TBI">http://almacenamiento.mss.gob.ec/index.php/n/TraxW88p618TBI</a> 0c
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital						
Circunscrita						
Comunidad o recinto:						

PLANIFICACION/ESTADISTICA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio.	NO	

PROMOCION

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
 FORMULARIO PRELIMINAR DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2018

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	PROMOCIÓN / COMUNICACIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO		
Diálogos periódicos de deliberación	NO		
Consejo Consultivo	NO		
Agencia pública de Consulta a la ciudadanía	NO		
Asamblea pública	NO		
Otros	NO		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Informe de rendición de Cuentas a la Comunidad del periodo fiscal 2017	Sala de Sesiones del Hospital Universitario de Guayaquil (kilómetro 23 Vía Perimetral y calle 244 N.O.)	100%	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAP12)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Reunión para la conformación del equipo para la Rendición de Cuentas el 23 de enero del 2019.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	PLANIFICACIÓN
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se realizó el diseño de propuesta con el equipo para el proceso de rendición de cuentas el 24/01/2019	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada	Se realizó la evaluación el 25-01-2019	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se realizó el llenado del formulario el 31-01-2019	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
FASE 2	Redacción del Informe de rendición de cuentas	se redactó el informe de rendición de cuentas el 06-02-2019.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Socialización Interna y aprobación del informe el 11-02-2019 por parte del equipo para la Rendición de Cuentas del HMI.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se difundió a través de Memorando entre el 18 al 22 de febrero del 2019.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Planificación de los eventos participativos	Se realizó la planificación del evento por parte del equipo de RC del HMI.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Se realizó la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	La fecha de la presentación del informe de la RC a la comunidad se realizó el 25 de febrero del 2019.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
FASE 3	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	La presentación se la realizó en la Sala de Sesiones del Hospital Universitario de Guayaquil (kilómetro 23 Vía Perimetral y calle 244 N.O.)	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	Se incorporó los aportes por parte de los ciudadanos que participaron en el Informe de rendición de cuentas.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	Se realiza la entrega de rendición de cuentas al CPCCS a través del sistema virtual de ingreso el 12 de marzo del 2019.	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	PLANIFICACION (DELIBERACION ACTUAL)
Seguir brindando la cartera de servicio con eficiencia y eficacia, manteniendo la explicación en los turnos de espera de acuerdo a la clasificación del triaje.	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Seguir con los servicios que presta el Hospital Móvil Nro. 1, con la misma calidad de siempre y seguir manteniendo abastecido en medicamentos.	SI	100%	Ninguna	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>
Dar a conocer los servicios y beneficios que ofrece el Hospital Móvil Nro. 1, a través de las redes sociales.	SI	100%	Ninguna	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	No existían los fondos necesarios, y se aplico cero costos según el art. 1 del Decreto 647					
Pres:	No existían los fondos necesarios, y se aplico cero costos según el art. 1 del Decreto 647					
Televisión:	No existían los fondos necesarios, y se aplico cero costos según el art. 1 del Decreto 647					
Medios digitales:	1	0	0	0	0	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pg18TBIQc</a>

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.salud.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2018-fase-0/">http://www.salud.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2018-fase-0/</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PROMOCION

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN		
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	GOBERNANZA/PROM/VISION/ VIGILANCIA/PROMOCION
1. INCREMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN EN EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA.	ATENCIÓNES MÉDICAS, DE EMERGENCIAS Y QUIRÚRGICAS LAS 24 HORAS DEL DÍAS A TODA LA CIUDADANÍA	
2. INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO.	CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL AGREGADORES DE VALOR - EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PACIENTES, A DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ENFERMEDAD	
3. INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA.	SEGUIR BRINDANDO LA CONTINGENCIA EN LAS ATENCIONES MÉDICAS, DE EMERGENCIAS Y QUIRÚRGICAS LAS 24 HORAS DEL DÍAS A TODA LA CIUDADANÍA	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA			RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.º	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL MSP	ATENCIÓN MENSUAL DE PACIENTES, INFORMES DE LOS RESULTADOS DE GESTIÓN MENSUALES	85000	83455	98,18%	5542258,07	5542258,07	100%	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP / <a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc</a>
2	INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL MSP	CAPACITACIONES, CONTRATACIONES DE TALENTO HUMANO, INFORME DE LOS RESULTADOS Y GESTIONES MENSUALES, PAGO DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL, RENEFICIOS Y AFILIACIONES EN EL IESS	350	350	100%	5542258,07	5542258,07	100%	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc</a>

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	5542258,07	5542258,07	100%	<a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc</a>
TOTAL				

PLANIFICACION/FINANCIERO

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
5542258,07	5542258,07	5542258,07	0	0

PLANIFICACION/FINANCIERO

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	41	248.641,92	41	248.641,92	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP / <a href="https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc">https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TrxW88pG18TBjQc</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	9	2.407.397,26	0	0,00	
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	215.530,46	0	0,00	
Catálogo Electrónico	140	111.291,93	136	110.272,89	
Contratación					
Ferros Industriales					
Otras					

ADMINISTRATIVO FINANCIERO/COMPRA S PÚBLICAS

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	

ASESORÍA JURÍDICA/ ADMINISTRATIVO FINANCIERO/ACTIVOS FUJOS

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	

ASESORÍA JURÍDICA/ ADMINISTRATIVO FINANCIERO/ACTIVOS FUJOS

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (literal i del artículo 7 de la LOTAIP)
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR				ASESORÍA JURÍDICA/ ADMINISTRATIVO FINANCIERO