

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Hospital General Guasmo Sur
Relacionada a qué institución:	Ministerio de Salud Pública
Adecuata a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN E INTEGRACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
SECRETARÍAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
COOPERACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF		
Unidad Operativa Desconcentrada - EOD		X
Unidad de Atención o Gestión - UAG		

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Simón
Dirección:	Avenida Cacique Tomala y Callejon Eloy Alfaro
Correo electrónico:	mariana.phuave@hgs.gub.ec
Página web:	
Teléfono:	04-3803600
RUC:	0948606680001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Mgs. Mariana Phuave Nacif
Cargo del o la representante legal de la institución:	Gerente General
Fecha de designación:	21/01/2019
Correo electrónico:	mariana.phuave@hgs.gub.ec
Teléfono:	04-3803600

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Mgs. Mariana Phuave Nacif
Cargo:	Gerente General
Fecha de designación:	21/01/2019
Correo electrónico:	mariana.phuave@hgs.gub.ec
Teléfono:	04-3803600

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Mgs. Mariana Phuave Nacif
Cargo:	Gerente General
Fecha de designación:	21/01/2019
Correo electrónico:	mariana.phuave@hgs.gub.ec
Teléfono:	04-3803600

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Eco. Irma Creolo
Cargo:	Responsable de Planificación (E.)
Fecha de designación:	06/02/2019
Correo electrónico:	irma.creolo@hgs.gub.ec
Teléfono:	04-3803600

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	20/02/2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Hospital General Guasmo Sur

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
COBERTURA	N. DE UNIDADES	ESTADÍSTICA
Nacional		
Regional		
Provincial		
Distrital	1	
Ciudadana		

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						ESTADÍSTICA
Regional						
Provincial						
Distrital:	1	El Hospital General Guasmo Sur, al ser un Hospital de referencia, presta servicios de los diferentes puntos del territorio nacional.	303.818	Masculino 112413 Femenino 89405		
Ciudadana						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	NO	PROMOCIÓN
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio.	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	COMUNICACIÓN
Consejo Ciudadano Sectoriales	SI	COMUNICACIÓN
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Fórumo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. Mejorar el Tránsito de información a la comunidad, realizar charlas en salas de espera de las especialidades en el Hospital General Guasmo Sur. 2. Realizar más series de capacitación de las enfermeras. 3. Brindar más capacitación a los servidores y la comunidad sobre el buen trato.	Proceso de Rendición de Cuentas 2017	1. Se generaron charlas en las salas de espera 100% 2. Se realizaron capacitaciones a los servidores y charlas a los ciudadanos 100%	PROMOCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	PROMOCIÓN	
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

PLANIFICACION/ ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m. Art. 7. LOTAP(1))	OBSERVACIONES
FASE 0	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Mediante Memorando Nro. MSP-C28-HGGS-GERENCIA-2018-0836-M, del 11 de febrero de 2018, suscrito por Mgs. Mariana Pizarro Neuf GEREENTE DEL HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR, conforma el COMITÉ COORDINADOR DEL PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS 2018, las Gerencias que lo conforman son: Gerencia, Dirección Asistencial, Dirección Administrativa Financiera, Calidad, Comunicación, Planificación, Admisiones, Atención al Usuario y Jurídica.	PLANIFICACIÓN
	SI	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	Posterior a la conformación del EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS 2018, se generan acuerdos y compromisos asumidos por el mismo, mediante ACTA DE COMITÉ 001, del 13 de febrero de 2018.	
FASE 1	SI	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se proyecta las acciones emprendidas por la Gerencia del Hospital General Guasmo Sur y se evalúa el presupuesto ejecutado, las atenciones a los diferentes usuarios, correspondiente al ejercicio fiscal 2018.	
	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas respaldado por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Una vez finalizado el evento de rendición de cuentas 2018, se realiza la sistematización de los datos por cada una de las mesas de trabajo conformadas.	
	SI	Redacción del Informe de rendición de cuentas.	Se complementa el informe con las participaciones de la ciudadanía.	
	SI	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	El Comité de rendición de cuentas presenta el informe a la misma autoridad para su aprobación y socialización.	
FASE 2	SI	Elusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	No.	
	SI	Planificación de los eventos participativos.	Mediante Memorando Nro. MSP-C28-HGGS-GERENCIA-2018-0836-M, del 11 de febrero de 2018, suscrito por Mgs. Mariana Pizarro Neuf GEREENTE DEL HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR, conforma el COMITÉ COORDINADOR DEL PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS 2018, las Gerencias que lo conforman son: Gerencia, Dirección Asistencial, Dirección Administrativa Financiera, Calidad, Comunicación, Planificación, Admisiones, Atención al Usuario y Jurídica. Generando Acta de compromiso de cada una de los involucrados.	
	SI	Realización del evento de rendición de cuentas.	Abierta la planaria se conformaron 3 mesas de trabajo, con la finalidad de sistematizar las acciones y aportes ciudadanos.	
	SI	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	20/02/2018	
	SI	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Auditorio del Hospital General Guasmo Sur	
	SI	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se adjunta sistematización de las 3 mesas de trabajo conformadas en el proceso de rendición de cuentas.	
FASE 3	SI	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	28/02/2018.	

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos: Generar una mayor participación del Comité de Salud Ciudadana versus las actividades que ofrece el Hospital. Comunicar a la ciudadanía la cartera de servicios del Hospital. Mejorar los canales de comunicación.	PLANIFICACIÓN (DELIBERACION ACTUAL)
---	-------------------------------------

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NO			
	NO			

DEUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	COMUNICACIÓN
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTD. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES		
Radio:	NO	NO	NO	NO	NO	
Printa:	NO	NO	NO	NO	NO	
Televisión:	NO	NO	NO	NO	NO	
Medios digitales:	NO	NO	NO	NO	NO	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS.		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y los medios de verificación establecido en el literal m. del Art. 7 de la LOTAP.	SI	<a href="http://www.salud.gub.uy/rendicion-de-cuentas-2018">http://www.salud.gub.uy/rendicion-de-cuentas-2018</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENCIAS DE IGUALDAD	PROMOCION
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS			
Políticas públicas intersectoriales	NO					
Políticas públicas generacionales	SI	Política de Tabaco Política Pública de tabaco, mediante la Ley Orgánica de regulación y control de tabaco y su reglamento (LORCT), es de orden aplicativo y observancia obligatoria en todo el territorio Ecuatoriano.	1) 126 establecimientos de Salud declarados espacios 100% libre de humo de tabaco. 2) 48 instituciones Públicas y privadas declaradas Espacio 100% libre de humo de tabaco.	Promueve el derecho a la salud, a vivir en ambiente sano, protegiéndolos de las consecuencias del consumo de tabaco.		
Políticas públicas generacionales	SI	Plan Nacional de Salud Sexual y Salud Reproductiva 2017-2021 El plan es una política que promueve la inclusión la igualdad y el respeto de los derechos humanos en el marco de la salud sexual y la salud reproductiva. Artículo respecto de la gestión del sistema de salud para lograr recursos y procesos sistematizados de producción y actualización del conocimiento sobre este tema, al mismo tiempo que desarrolla estrategias que logren modificar indicadores de salud sexual y salud reproductivos que son prioritarios para el país.	1) Elaboración del Plan Operativo Zonal de Política de Prevención del Embarazo en Niñas y Adolescentes	Contribuir a que las y los adolescentes accedan de manera universal a información, educación, educación integral de la sexualidad y servicios de salud sexual y salud reproductiva, para la toma de decisiones libres, responsables y conscientes sobre su sexualidad y reproducción, a través del ejercicio pleno de los derechos sexuales y derechos reproductivos para una vida libre de violencia.		
Políticas públicas de discapacidades	NO					
Políticas públicas de género	NO					
Políticas públicas de movilidad humana	NO					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN		
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	GOBERNANZA/PROVISION/VIGILANCIA/PROMOCION
Incrementar la calidad de atención en salud en el nivel distrital.	Incrementar la calidad del registro de atención en las prestaciones de servicios de salud del MSP MEDIANTE la socialización y aplicación de Normativas, acuerdos ministeriales, guías, protocolos, estándares emitidos por la Autoridad Sanitaria, monitoreo y auditoría en las prestaciones de atención.	
Incrementar el bienestar y la salud de la población a través de la promoción de la salud en el Sistema Nacional de Salud	Incrementar la promoción de la salud con enfoque de acción sobre los determinantes de la salud, intersectorialidad, participación social y equidad en la Coordinación Zonal 8 MEDIANTE la implementación zonal de la política pública, normas, planes, programas y otras herramientas de promoción de la salud.	
Incrementar la calidad de la vigilancia y control sanitario en el Sistema Nacional de Salud	Monitorear, controlar y evaluar los procesos de la planificación y gestión institucional para proporcionar información de calidad que permita la toma de decisiones	
Incrementar la Gobernanza para la calidad en el Sistema Nacional de Salud	Objetivo 2. Incrementar la sostenibilidad, organización y articulación en el Sistema Nacional de Salud en la Coordinación Zonal 8 MEDIANTE la coordinación, gestión e implementación zonal de la política pública, modelos, normas y otras directrices estratégicas de salud.	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META PDA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NL-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
									Literal 1 del Art. 7 de la LOTAP

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA- EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
51	20.267.596,79 \$	20.266.924,14 \$	100%	<a href="https://c02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html">https://c02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html</a>
53	19.210.488,93 \$	19.210.482,93 \$	100%	<a href="https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html">https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html</a>
57	21.706,12 \$	21.706,12 \$	100%	<a href="https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html">https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html</a>
73	6.625,92 \$	6.625,92 \$	100%	<a href="https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html">https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html</a>
84	0,00 \$	0,00 \$	0%	<a href="https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html">https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html</a>
99	68.842,96 \$	68.842,96 \$	100%	<a href="https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html">https://e02021.finanzas.gob.ec/coldest/memu/index.html</a>
<b>TOTAL</b>	<b>39.575.260,72 \$</b>	<b>39.574.582,07 \$</b>	<b>100%</b>	

FINANCIERO

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
39.575.260,72 \$	39.567.956,15 \$	39.567.956,15 \$	6.625,92 \$	6.625,92 \$

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	286	1.646.963,11 \$	286	1.646.963,11 \$	Literal 1 del Art. 7 de la LOTAP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	34	3.606.994,62 \$	21	3.575.532,08 \$	
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	248	430.169.786,87 \$	248	430.169.786,87 \$	
Corrección					
Ferros Inclusiones					
Otros					

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	
NO	NO	
NO	NO	
NO	NO	

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	
NO	NO	

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENOS EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAP)
NO	NO	NO		
NO	NO	NO		
NO	NO	NO		