

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL PEDIÁTRICO ALFONSO VILLAGÓMEZ ROMÁN
Pertenencia a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	X
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		
Entidad Operativa Desconcentrada - EDD:	X	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	RIOBAMBA
Parroquia:	VELASCO
Dirección:	ESPAÑA ENTRE VELOZ Y DROZCO
Correo electrónico:	edgar.bravo@hpav.mspz3.gob.ec
Página web:	
Teléfonos:	(03) 296-0307
RUC:	0660800990001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	ING. PATRICIA TRUJILLO
Cargo del o la representante legal de la institución:	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Fecha de designación:	26/10/2018
Correo electrónico:	patricia.trujillo@hpav.mspz3.gob.ec
Teléfonos:	(03) 296-0307

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	DR. EDGAR BRAVO
Cargo:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Fecha de designación:	26/09/2017
Correo electrónico:	edgar.bravo@hpav.mspz3.gob.ec
Teléfonos:	(03) 296-0307

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	ING. MARIELA OLEAS
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	01/06/2017
Correo electrónico:	mariela.oleas@hpav.mspz3.gob.ec
Teléfonos:	(03) 296-0307

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ING. FABIAN JACHO
Cargo:	ANALISTA DE TICS
Fecha de designación:	01/06/2016
Correo electrónico:	fabian.jacho@hpav.mspz3.gob.ec
Teléfonos:	(03) 296-0307

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	21/02/2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	COLEGIO PEDRO VICENTE MALDONADO

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	X
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	CHIMBORAZO	45055	0	0	https://drive.google.com/open?id=1zdHM7Pu3S0v0xK6_Yy_PVGG0FaE02LyGw
Distrital						
Cantonal						
Parroquial						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	SI	
Otros	SI	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. CONTRATACIÓN DEL CIRUJANO Y ANESTESIOLOGO	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2016	100%	
2. MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2016	50%	
3. CONTRATACIÓN DE SUBESPECIALISTAS PARA EVITAR REFERENCIA A OTRAS CIUDADES COMO QUITO	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2016	0%	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos	SI		sociedad civil asamblea ciudadana
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias			
Otros	SI		VOLUNTARIADO

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SE REALIZÓ MEDIANTE QUIPUX EL NOMBRAMIENTO DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, EN DONDE SE ENCUENTRAN LOS LÍDERES DE TODAS LAS ÁREAS Y COMO RESPONSABLE DEL PROCESO A LA ANALISTA DE PLANIFICACIÓN		Memorando Nro. MSP-CZ3-HPAVR-ME-2019-0175-ME
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	EL MSP ESTABLECIÓ EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A NIVEL DE TODAS SUS EODS		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	1. REUNIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2. REVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DEL AÑO 2017 DEL HOSPITAL 3. REVISIÓN DE INDICADORES HOSPITALARIOS DEL AÑO 2017		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	1. SE REALIZÓ LOS FORMULARIOS CON LOS DATOS EVALUADOS POR EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2. SE PROCEDIÓ A LLENAR LOS FORMULARIOS 3. SE PROCEDIÓ A REALIZAR LA PRESENTACIÓN PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	1. UNA VEZ EVALUADA LA GESTIÓN SE HIZO EL LLENADO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN UN INFORME NARRATIVO APROBADO POR EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	1. SE REALIZÓ LA SOCIALIZACIÓN A TODOS LOS LÍDERES DE SERVICIOS DEL HOSPITAL PARA QUE SE REPRIQUE A TODAS LAS ÁREAS 2. SE LES INFORMÓ MEDIANTE QUIPUX Y SE LES INVITÓ A LA AUDIENCIA PÚBLICA		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	1. SE DIFUNDIÓ A TODO EL PERSONAL DEL HOSPITAL 2. SE DIFUNDIÓ AL COMITÉ DE USUARIOS 3. SE DIFUNDIÓ AL GRUPO DE VOLUNTARIADO		
	Planificación de los eventos participativos	1. SE REALIZARON COMISIONES PARA EL EVENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA 2. SE PREPARÓ LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 3. SE INVITÓ A AUTORIDADES, COMITÉ DE USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL MEDIANTE REDES SOCIALES		
	Realización del evento de rendición de cuentas Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: 21/02/2019 Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: AUDITORIO DEL HOSPITAL PEDIÁTRICO ALFONSO VILLAGÓMEZ ROMÁN	1. SE DESARROLLÓ EL EVENTO EN EL AUDITORIO DEL HOSPITAL EL 21 DE FEBRERO 2. ASISTENCIA DE 55 PARTICIPANTES 3. EN PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA SE SOLICITÓ SE REALICEN PREGUNTAS Y LAS AUTORIDADES RESPONDIERON 4. SE RESPONDIÓ A LAS PREGUNTAS 5. SE ESTABLECIERON COMPROMISOS PARA EL NUEVO AÑO DE GESTIÓN		
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	SI		
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
AGRADECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL, SOLICITAN SE CONSTRUYA UN NUEVO HOSPITAL QUE PRESTE LAS FACILIDADES Y MEJORE LA ATENCIÓN, INQUIETUDES SOBRE CIERRE DEL HOSPITAL, PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DEL HOSPITAL, INFRAESTRUCTURA EN MAL ESTADO QUE SE MEJORE.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. CONTRATACIÓN DE UN CIRUJANO	SI	1. Se ha realizado la contratación del Cirujano todo el año 2018 hubo equipo quirúrgico		
2. MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA	SI	2. Se ha mejorado la infraestructura cambio de techos, cambio de pisos y mejoramiento de la farmacia y mejoramiento del área de emergencia, además se cambio las canaletas del hospital		
3. CONTRATACIÓN DE SUBESPECIALISTAS PARA EVITAR REFERENCIA A OTRAS CIUDADES COMO QUITO	SI	3. En este tema no se asigna por parte de planta central mejoramiento en toda la infraestructura del hospital y tampoco para contratación de subespecialistas	NO SE TIENE PRESUPUESTO ASIGNADO NI ESPECIALISTA PARA VENIR AL HOSPITAL	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	
Prensa:	0	0	0	0	0	
Televisión:	0	0	0	0	0	
Medios digitales:	0	0	0	0	0	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Respeto a la Alimentación tradicional	Mejora la calidad de atención	Eje de vida saludable
Políticas públicas generacionales	SI	Atención a niños niñas y adolescentes hasta los 18 años. Campañas de Alimentación Saludable. Atención a niños y niñas y adolescentes desde 0 a 18 años con profesionales especializados.	Mejorar la salud de las personas que son atendidas en el Hospital Pedriático. Prevenir mejores prácticas en alimentación segura	Aporta en el Eje de Vida Saludable de la Agenda Nacional para la igualdad intergeneracional en las políticas y lineamientos establecidos, especialmente de mejora de la alimentación de los pacientes que asisten a nuestra unidad de salud
Políticas públicas de discapacidades	SI	Profesionales para la atención en psicología y fisioterapia Profesionales en áreas de rehabilitación y estimulación temprana. Tamizaje neonatal	Atención a pacientes con discapacidad y sin discapacidad para prevención. Prevención de discapacidades en los niños y niñas	Ampliar la cobertura de atención de los servicios de salud mental. Integrar el enfoque en discapacidades en todo el Sistema Nacional de Salud.
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Atención a niños niñas y adolescentes que llegan al Hospital sin discriminar de donde son, todos son atendidos	Mejora la calidad de vida de las personas que se encuentran en situación de movilidad humana	Promover el acceso a la salud de las y los ecuatorianos en el exterior y de las personas en situación de movilidad humana en el Ecuador, sin discriminación por condición migratoria, propendiendo a la universalidad

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la accesibilidad a los servicios hospitalarios con equidad y calidad de forma integrada y en red con los distintos actores del Sistema Nacional de Salud	
Incrementar la eficiencia institucional en el Hospital.	
Incrementar el desarrollo del talento humano en el Hospital.	
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Hospital.	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Mide la cantidad de pacientes que esperan 15 días o menos dentro de un periodo (mes) para atención por consulta externa (en primeras consultas) sobre el total de pacientes que solicitan atención en primeras consultas.	Porcentaje de pacientes en espera de atención en consulta externa igual o menor a 15 días	100%	100%	100%				
2	Es la relación entre el número de camas disponibles y su ocupación. El porcentaje de ocupación dependerá del número de camas hospitalarias.	Porcentaje de ocupación de camas	65%	52%	80%				
3	Definición: Para determinar la percepción se realiza una encuesta a los usuarios/as con varias preguntas relacionadas al nivel de satisfacción percibido en relación a diferentes actividades, circunstancias, procedimientos, atención médica, etc., en el área de consulta externa aplicada en los establecimientos de salud de segundo y tercer nivel de atención hospitalaria del Ministerio de Salud Pública.	Índice de percepción positiva de los usuarios externos en los servicios de salud del MSP	85%	85,74%	101%				
4	Este indicador nos permitirá medir el cumplimiento adecuado de la aplicación de la Lista de Verificación de Cirugía Segura en los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública que realizan cirugías, con lo cual podremos monitorear el Nivel de gestión de la calidad del servicio de quirófano sobre todo en la dimensión de la seguridad.	Porcentaje de Cirugías en las que se aplica la Lista de Verificación de Cirugía Segura, según lo establecido en la normativa	90	100	111%				
5	Es el número de días que un paciente ha permanecido hospitalizado. Esta información se registra por servicio. Existen hospitales con ingreso de pacientes agudos y crónicos. Este indicador se configura para medir exclusivamente los agudos.	Promedio de estancia	5	4,29	80%				
8	La meta debe establecerse de acuerdo al PAPP (Programación anual de la política pública) y corresponde al plan de pagos mensuales del Ppto. de Gasto Corriente. La meta recomendada es 0,0833 (acumulada por cada mes, 1 en diciembre correspondiente al 100% del presupuesto al final del año)	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100	99,98	99,98%				

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
100005	495.063,75	495.063,75	100%	
90 PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3.473.484,53	3.472.808,11	100%	
TOTAL	3.968.548,28	3.967.871,86	100%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
3.968.548,28	3473484,53	3472808,11	495063,75	495063,75

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	142	250.968,90	142	250.968,90	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	7	88.717,92	6	58.717,92	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	32.921,01	0	0,00	
Catálogo Electrónico	190	208.706,10	189	117.617,84	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNO	0	NA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNO		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTIAF)
NINGUNO				