

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	COORDINACIÓN ZONAL 3 - SALUD
Presencia a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Afiliada a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OTRO	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	
Unidad de Atención o Gestión - UAG:	

DOMICILIO	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	RIOBAMBA
Parroquia:	VELOZ
Dirección:	AV. HUMBERTO MOREANO 20-69 Y AV. ALFONSO VILLAGÓMEZ
Correo electrónico:	<a href="mailto:coordinacion3@msp3.gob.ec">coordinacion3@msp3.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.salud.gov.ec">www.salud.gov.ec</a>
Teléfono:	03 2961891 03 2961535
RUC:	066083772001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	CESAR LEONIDAS MOLINA CHIFLA
Cargo del o la representante legal de la institución:	COORDINADOR ZONAL 3 - SALUD (E)
Fecha de designación:	09/04/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:cesar.molina@msp3.gob.ec">cesar.molina@msp3.gob.ec</a>
Teléfono:	0996506425

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	CESAR LEONIDAS MOLINA CHIFLA
Cargo:	COORDINADOR ZONAL 3 - SALUD (E)
Fecha de designación:	09/04/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:cesar.molina@msp3.gob.ec">cesar.molina@msp3.gob.ec</a>
Teléfono:	0996506425

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	MARCO VINICIO CHÁVEZ HORONA
Cargo:	DIRECTOR ZONAL DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	25/10/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:marco.chavez@msp3.gob.ec">marco.chavez@msp3.gob.ec</a>
Teléfono:	0998509926

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	MARCELA ANA DEL POZO LARREA
Cargo:	ANALISTA ZONAL DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	01/01/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:marcela.delpozo@msp3.gob.ec">marcela.delpozo@msp3.gob.ec</a>
Teléfono:	0998327402

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	Enero - Diciembre 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	22 de Febrero del 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Universidad Amazónica, Puyo

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA Nacional:	N: DE UNIDADES 1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA Zonal:	N: DE UNIDADES
Regional:	
Provincial:	
Cantonal:	289 UNIDADES OPERATIVAS
Circunscritas:	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:							
NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Nacional							
Zonal							
Regional							
Provincial							
Cantonal	289 UNIDADES OPERATIVAS	POBLACION: 1 079 618					
Circunscritas							
Parroquial							
Comunidad o barrio:							

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas:	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio:	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales		
Comisión Ciudadana de Deliberación		
Consejo Consultivo		
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía		
Audiencia pública		
Otros:		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI		
Observatorios ciudadanos			
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias			
Otros:			

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAP)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	Con MSP-GGP-10-2019-0200-M, de fecha 22 de enero 2019, sobre las directrices generales para el proceso de rendición de cuentas en los niveles descentralizados y mediante memorando MSP-CZONAL3-2019-0616-M se remite las mismas directrices a las EODs de la zona. Con memorando MSP-CZONAL3-2019-0641-M se conforma el equipo zonal de rendición de cuentas: Ing. Marco Chávez Dra. Lucía Ruano, Dr. Myner Pontón, Rafaelo Rivadeneira, Dr. Ramiro Paguy Lic. Pablo Rodríguez	<a href="http://cloudmvs3.svnet.gub.ve/newcloud/index.php/v/7y8aW52e4qLE">http://cloudmvs3.svnet.gub.ve/newcloud/index.php/v/7y8aW52e4qLE</a>	Memorando conformación equipo
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Con memorando MSP-CZONAL3-2019-0641-M se determina las competencias de cada integrante del equipo de rendición de cuentas: Ing. Marco Chávez * Liderar y coordinar la ejecución del proceso. * Levantar y consolidar información para el informe. * Sistematizar los formatos institucionales y aplicativos correspondientes. * Publicación del informe en el portal de CPCCS. Dra. Lucía Ruano, Dr. Myner Pontón, Ing. Rafaelo Rivadeneira. * Proporcionar información oportuna y veraz en el ámbito de sus competencias de los procesos a su cargo. Dr. Ramiro Paguy * Proporcionar información oportuna y veraz en el ámbito de sus competencias de los procesos a su cargo. * Desarrollar el evento de deliberación. * Coordinar Insitamientos del proceso emitidos desde Nivel Central con los niveles descentralizados. * Sistematizar aportes ciudadanos. Lic. Pablo Rodríguez * Embrar formatos institucionales. * Diseñar en el marco de sus competencias el informe final. Ing. Sheila Álvarez * Insumir información presupuestaria a nivel zonal. Adicional con memorando MSP-C23-DEP-2019-0012-M se recaba la información pertinente, la cual al ser enviada es evaluada por el equipo y la autoridad constantemente previa presentación	<a href="http://cloudmvs3.svnet.gub.ve/newcloud/index.php/v/7y8aW52e4qLE">http://cloudmvs3.svnet.gub.ve/newcloud/index.php/v/7y8aW52e4qLE</a>	Memorando conformación equipo y memorando solicitud de información
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	(Formulario C23) El equipo de rendición de cuentas será quien proporcione a la Dirección Zonal de Planificación toda la información correspondiente a la Evaluación de la Gestión Institucional de acuerdo a las competencias de su Dirección Zonal		
	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Memorando C23 se informaron proporcionados por las Direcciones Zonales constituyó el insumo para el llenado del formulario dado por el Consejo de Participación Ciudadana.		
	Redacción del informe de rendición de cuentas	(Presentación) Envío de diagnósticos por parte de las Direcciones zonales, consideración por parte de la Dirección Zonal de Planificación		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Agenda y presentación final (Reunión de revisión y observaciones previo día de presentación)		
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.			
	Planificación de los eventos participativos	Agenda/Reunión de revisión y observaciones previo día de presentación		
	Realización del evento de rendición de cuentas ¿Por qué se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía? ¿Dónde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía?	22 de febrero del 2019 Universidad Ambrósica, Pastaza		
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	La Dirección Zonal de Promoción fue la encargada de recibir la ficha con la pregunta seleccionada en las Mesas de Trabajo, la ficha de sistematización debidamente legalizada y las correspondientes firmas de los participantes en las mesas. Una vez consolidados estos parámetros, se entregó a la Dirección Zonal de Planificación el Informe del evento que contiene dicha información		
	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema actual.	Marzo 2019, se cumplirá el proceso de ingreso en el formulario web del Consejo de Participación Ciudadana		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:  
 ¿Se pueden realizar convenios con prestadores PRPS y PFC?  
 ¿Cuáles son las emergencias y urgencias y cuál es la más priorizada?  
 ¿Se pueden suplir los informes que realizan los servidores públicos para que de esta manera atiendan a más pacientes?  
 ¿Cuál es el proceso para recibir una ayuda técnica?  
 ¿Cómo mejorar el buen trato de atención en salud?  
 ¿Cuál es el proceso para reportar un establecimiento de salud?  
 ¿Por qué existe aún marginación para los miembros de las comunidades en los establecimientos de salud?  
 ¿Las comunidades pueden construir un centro de salud para sus de ellos cuando no se abastecen de demanda?  
 ¿Cómo se han estado atendiendo a mujeres embarazadas y niños en los establecimientos de salud?

Consolidación de propuestas de corresponsabilidad ciudadana respecto del tema generado en el taller.  
 Coordinar con la familia y médicos para trabajar conjuntamente con el centro de salud  
 Mediante el Comité local de salud, dar a conocer sobre los diferentes programas que maneja los establecimientos de salud de prevención, así como los niveles de atención de MSP.  
 Mediante el Comité local de salud, socializar con la comunidad las ventajas de tener la estrategia de médico del barrio en sus comunidades, que va especialmente dirigida a los grupos vulnerables  
 Educar a pacientes en el flujo de atención en las unidades de salud  
 Mejorar constantemente los insumos entregados a las comunidades con talleres y exposiciones para renovación de enfermedades transmisibles y no transmisibles con una zona que atiende zonas de acceso

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FORTALECIMIENTO Y REPOTENCIACIÓN DE LOS COMITÉS CIUDADANOS LOCALES DE SALUD.	SI	SE CUENTA CON 231 COMITÉS CIUDADANOS LOCALES DE SALUD, RESULTADO QUE SE HA OBTENIDO A TRAVÉS DE PROCESOS DE INFORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN PERMANENTE A: PERSONAL DE SALUD, CCES Y GRUPOS SOCIALES. EN CIERTOS DISTRITOS SE HA REALIZADO PASANTÍAS E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	LA FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA ES UNA LIMITANTE PARA NO PODER DESARROLLAR CON TODOS LOS DISTRITOS PASANTÍAS E INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS, EFECTUÁNDOSE ÚNICAMENTE EN AQUELLOS EN DONDE SE CUENTA CON EL APOYO DE ONG S.	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Presna:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.		
PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	¿APOYO COMO FUENTE DE RESULTADO AL CUMPLIMIENTO?
Políticas públicas interculturales				
Políticas públicas generacionales				
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA								
PROGRAMAS Y PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO COORDINADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
APoyo a LA EXTENSIóN EN LA PROTECCIóN SOCIAL Y ATENCIóN SOCIAL EN SALUD	ATENCIÓN INTEGRAL E INTEGRADORA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REHABILITACIÓN Y CUIDADOS ESPECIALES EN SALUD A NIVEL NACIONAL							Literal k del Art. 7 de la LOTAP
Fortalecimiento de servicios de salud y mejoramiento de la calidad	INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN SALUD							
INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN SALUD	ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN EN SALUD							
INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN SALUD	NUTRICIÓN EN EL CICLO DE VIDA - DESNUTRICIÓN CERD							
PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Para el pago de jubilaciones a funcionarios que cumplan sus actividades en jubilación	100% DE CANCELACIÓN DE AGUONACIONES RECIBIDAS PARA JUBILACIONES	199	199	100%	13.527.591,87	#####	<a href="http://www.esjef.gub.ve">www.esjef.gub.ve</a>
REESTRUCTURACIÓN INTEGRAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD								

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
APOYO A LA EXTENSIÓN EN LA PROTECCIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN SOCIAL EN SALUD	\$ 13.933	\$ 13.933	100,00	www.esigef.gob.ec	
ATENCIÓN INTEGRAL E INTEGRADORA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, REHABILITACIÓN Y CUIDADOS ESPECIALES EN SALUD A NIVEL NACIONAL	\$ 1.816.000	\$ 1.661.647	91,50	www.esigef.gob.ec	
FORTALECIMIENTO RED DE SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	\$ 3.062.548	\$ 2.688.973	87,80	www.esigef.gob.ec	
INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO, ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN EN SALUD	\$ 6.022.632	\$ 3.968.414	65,89	www.esigef.gob.ec	
NUTRICIÓN EN EL CICLO DE VIDA - DESNUTRICIÓN CERD	\$ 33.047	\$ 30.752	93,06	www.esigef.gob.ec	
PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	\$ 13.527.592	\$ 13.527.592	100,00	www.esigef.gob.ec	
SISTEMA NACIONAL DE SALUD	\$ 307.800	\$ 307.750	99,99	www.esigef.gob.ec	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
237.682.404,80	212.838.845,83	212.372.323,36	24.843.559	22.259.060

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL						LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados			Finalizados			
	Número Total	Valor Total		Número Total	Valor Total		
Infima Cuantía	5299	\$ 6.247.422,78		5296	\$ 6.246.544,78		
Publicación							
Licitación	5	\$ 63.225,25		4	\$ 56.093,68		
Subasta Inversa Electrónica	555	\$ 22.255.005,16		430	\$ 17.326.631,88		
Procesos de Declaratoria de Emergencia							
Concurso Público							
Contratación Directa	3	\$ 8.034,00					
Menor Cuantía	16	\$ 843.863,37		6	\$ 363.231,55		
Lista corta							
Producción Nacional							
Terminación Unilateral							
Consultoría	2	\$ 64.075,35					
Régimen Especial	100	\$ 2.205.618,94		75	\$ 1.647.097,87		
Catálogo Electrónico	8012	\$ 19.058.909,51		7648	\$ 18.282.133,14		
Contratación	3	\$ 3.958.669,23		1	\$ 140.798,13		
Ferias Inclusivas							
Otras	1	\$ 9.000,00		1	\$ 9.000,00		
TOTAL	12996	\$ 52.113.700,57		13461	\$ 44.071.491,94		

Literal d del Art. 7 de la LOTAIP

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)