

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCION DISTRITAL 21004 SHUSHUFINDI SALUD TIPO I
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
Adecua a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	SUCUMBIOS
Cantón:	SHUSHUFINDI
Parroquia:	SHUSHUFINDI CENTRAL
Dirección:	VIA AGUARICO 3 CALLE CHILE Y 10 DE AGOSTO
Correo electrónico:	direccion.distrital@21d04.saludzona1.gob.ec
Página web:	www.saludzona1.gob.ec
Teléfonos:	062841-440/2840-057
RUC:	2160050580001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	VASQUEZ PINTO WILLIAM ALONSO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	31/07/2018
Correo electrónico:	william.vasquez@21d04.saludzona1.gob.ec
Teléfonos:	062841-440/2840-057

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	VASQUEZ PINTO WILLIAM ALONSO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	31/07/2018
Correo electrónico:	william.vasquez@21d04.saludzona1.gob.ec
Teléfonos:	062841-440/2840-057

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	SOLEO MORALES ODILA DEL CARMEN
Cargo:	EXPEALISTA DISTRITAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD E IGUALDAD
Fecha de designación:	01/02/2013
Correo electrónico:	odila.soleo@21d04.saludzona1.gob.ec
Teléfonos:	062841-440/2840-057

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ALEXANDRA KARINA CAJAMARCA OCHOA
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	01 de noviembre de 2016
Correo electrónico:	alexandra.cajamarca@21d04.saludzona1.gob.ec
Teléfonos:	0982104732

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	22/02/2018
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DIRECCION DISTRITAL 21004 SHUSHUFINDI EDUCACION

COBERTURA GEGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	17
Circuitos	

COBERTURA GEGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:							
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Nacional							
Zonal							
Regional							
Provincial							
Distrital:	17	55.449	175.372	HOMBRE 29.130,95 26.318,05 MUJER	INDIGENA 18.641 AFROECUATORIANO 1.198 NEGRO 151 MULATO 157 MONTUBIO 550 MEZTIZO 80.006 BLANCO 377 OTROS 2.035	<a href="https://drive.google.com/open?id=1cPWVZincom7U8NNA583F0VYDafFwzd">https://drive.google.com/open?id=1cPWVZincom7U8NNA583F0VYDafFwzd</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1D0vtrUwtp7h3VzUnah88pLNXUu_4fc">https://drive.google.com/open?id=1D0vtrUwtp7h3VzUnah88pLNXUu_4fc</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1D07W45WELqNxeDwYARz2NMZgrro2B07G">https://drive.google.com/open?id=1D07W45WELqNxeDwYARz2NMZgrro2B07G</a>	
Circuital							
Cantonal:							
Parroquial:							
Comunidad o recinto:							

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1cPWVZincom7U8NNA583F0VYDafFwzd">https://drive.google.com/open?id=1cPWVZincom7U8NNA583F0VYDafFwzd</a>
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1T0vtrUwtp7h3VzUnah88pLNXUu_4fc">https://drive.google.com/open?id=1T0vtrUwtp7h3VzUnah88pLNXUu_4fc</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1D07W45WELqNxeDwYARz2NMZgrro2B07G">https://drive.google.com/open?id=1D07W45WELqNxeDwYARz2NMZgrro2B07G</a>

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
FORMULARIO PRELIMINAR DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2018

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
---------------------------------------	---	--------------------------------	--

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES
	Vendurías ciudadanas			
	Observatorios ciudadanos			
	Comités de usuarios	SI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1x0DXM2hYkKtGhCVDYvobok8Uwz3z7p8">https://drive.google.com/open?id=1x0DXM2hYkKtGhCVDYvobok8Uwz3z7p8</a>	COMITÉ DE USUARIAS ACTIVAS - COORDINANDO EN EL HOSPITAL BASICO SHUSHUFINDI CON SUS AUTORIDADES
	Defensorías comunitarias			
	Otros	SI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1BQ7W45WLOm1eDwVAPz2M4grco3BRTG">https://drive.google.com/open?id=1BQ7W45WLOm1eDwVAPz2M4grco3BRTG</a>	CLUB DE EMBARAZADAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION (Literal m Art. 7 LOTAIPI)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	<a href="https://drive.google.com/open?id=1t3jowMq3lP1TnYVAtLit-XISXIOs">https://drive.google.com/open?id=1t3jowMq3lP1TnYVAtLit-XISXIOs</a>	SE CONFORMO EL EQUIPO SEGUN CONSTA EN LA RESOLUCION ADMINISTRATIVA No 005-D021D04-2019
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	<a href="https://drive.google.com/open?id=1oEG_EEgUslwW5y_VvNQTETvKtPRg8">https://drive.google.com/open?id=1oEG_EEgUslwW5y_VvNQTETvKtPRg8</a>	SE ELABORO LA PROPUUESTA EN LA QUE SE PROPONE FECHAS PARA LA AGENDA DE MEDIOS, Y AUDIENCIA PUBLICA EL 22 DE FEBRERO DEL 2019 A LAS 10:00 AM EN EL AUDITORIO DEL DISTRITO DE EDUCACION
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	<a href="https://drive.google.com/open?id=13uowd3h2u6d9jrmavmSVYtAlxv1rslml">https://drive.google.com/open?id=13uowd3h2u6d9jrmavmSVYtAlxv1rslml</a>	SE SOLICITO VIA EQUIPOX LA INFORMACION A LOS RESPONSABLES DE CADA PROCESO
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	<a href="https://drive.google.com/open?id=1-yDU-RAuucncs2TVS0ap407gfCuud">https://drive.google.com/open?id=1-yDU-RAuucncs2TVS0ap407gfCuud</a>	SE PROCEDEO AL LLENADO CON LA INFORMACION RECOLECTADA POR CADA UNO DE LOS PROCESOS
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Redacción del Informe de rendición de cuentas	<a href="https://drive.google.com/open?id=10TpgC4suZlA7VvX5V3d11sMMnukK463">https://drive.google.com/open?id=10TpgC4suZlA7VvX5V3d11sMMnukK463</a>	SE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE TODOS LOS PROCESOS EN EL INFORME
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	<a href="https://drive.google.com/open?id=1T0EzupqCstCb0fGvBzU5c4S9f9n6">https://drive.google.com/open?id=1T0EzupqCstCb0fGvBzU5c4S9f9n6</a>	SE REUNIO EL EQUIPO TECNICO Y LA MAXIMA AUTORIDAD DISTRITAL PARA LA APROBACION DEL INFORME
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Visita a los medio de comunicación	<a href="https://www.facebook.com/cadenainformativashushufindi/videos/309558523039549/">https://www.facebook.com/cadenainformativashushufindi/videos/309558523039549/</a>	SE VISITO AL UNICO MEDIO DE COMUNICACION LOCAL
	Planificación de los eventos participativos	Se invitó a la ciudadanía, comités de salud y personal del distrito del evento a realizarse	<a href="https://drive.google.com/open?id=1DK3_009Vpajcfm1aa_4_BmW8Y3f8c">https://drive.google.com/open?id=1DK3_009Vpajcfm1aa_4_BmW8Y3f8c</a>	
	Realización del evento de rendición de cuentas	El evento se llevó a cabo en el auditorio del distrito 21d04 educación	<a href="https://drive.google.com/open?id=1AxeEittY00uGwLqZ0krzH8ENh46BPV">https://drive.google.com/open?id=1AxeEittY00uGwLqZ0krzH8ENh46BPV</a>	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	22/02/2019	<a href="https://drive.google.com/open?id=1AxeEittY00uGwLqZ0krzH8ENh46BPV">https://drive.google.com/open?id=1AxeEittY00uGwLqZ0krzH8ENh46BPV</a>	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio Del Distrito 21d04 Educación	<a href="https://drive.google.com/open?id=1AxeEittY00uGwLqZ0krzH8ENh46BPV">https://drive.google.com/open?id=1AxeEittY00uGwLqZ0krzH8ENh46BPV</a>	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	Se realizaron mesas de trabajo para sistematizar los aportes ciudadanos	<a href="https://drive.google.com/open?id=1K1Avuqz7higDr7BwPH-PrjB-OnTALUHf">https://drive.google.com/open?id=1K1Avuqz7higDr7BwPH-PrjB-OnTALUHf</a>	SE TRABAJO CON DOS MESAS QUIENES BRINDARON IMPORTANTES APORTES PARA EL AÑO 2019

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>
Realizar mingas de limpieza con la población orientada a la prevención de enfermedades vectoriales
Conformar un comité Distrital para realizar las gestiones pertinentes para la construcción y equipamiento del Centro de Salud Urbano Shushufindi

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Trabaja informando a la comunidad en prevención de enfermedades y abastecimiento de anticonceptivos y demás medicamentos.	SI	SE CAPACITO A LA CIUDADANIA EN TEMAS DE PREVENCIÓN, ADEMÁS LAS		<a href="https://drive.google.com/open?id=1DN13VzQGdcoE8BoeUly2Tuz2Gz4tdu">https://drive.google.com/open?id=1DN13VzQGdcoE8BoeUly2Tuz2Gz4tdu</a>
Charlas a la comunidad en vigilancia comunitaria, incentivando a la comunidad y en especial a los grupos prioritarios a realizarse los respectivos controles de salud.	SI	CAPACITACION A LA CIUDADANIA EN TEMAS DE VIGILANCIA COMUNITARIA		<a href="https://drive.google.com/open?id=1G6v8vsa6uR6_DAGz3z8Nbe7G0L4r5b">https://drive.google.com/open?id=1G6v8vsa6uR6_DAGz3z8Nbe7G0L4r5b</a>
Realizar una lista de personas con alguna patología y grupos prioritarios	SI	IDENTIFICACION A PACIENTES VULNERABLES		<a href="https://drive.google.com/open?id=1pWw7_mqjE_RU2F#SBAsLRX8SvUerHY">https://drive.google.com/open?id=1pWw7_mqjE_RU2F#SBAsLRX8SvUerHY</a>
Acudir en las fechas y horas planificadas a las citas médicas, vacunas, etc.	SI	SE INCORPORO A LA MATRIZ DE AGENDAMIENTO		<a href="https://drive.google.com/open?id=1V4eY5b8tmQf-s1c">https://drive.google.com/open?id=1V4eY5b8tmQf-s1c</a>
los jóvenes se comprometen a trabajar en la prevención y promoción de enfermedades, fortalecer los comités de salud y coordinar con los grupos prioritarios.	SI	1) FORTALECIMIENTO DE COMITES DE SALUD, 1) COMITÉ DISTRITAL DE SALUD, 1) COMITÉ DE USUARIAS DEL HOSPITAL BASICO SHUSHUFINDI, 12 CLUBES DE ADOLESCENTES	1) FORTALECIMIENTO DE COMITES DE SALUD Y COMITÉ DISTRITAL DE SALUD, 2) ELABORACION DEL PLAN DISTRITAL DE SALUD SHUSHUFINDI 2018, 3) FORTALECIMIENTO DE CLUB DE ADOLESCENTES	<a href="https://drive.google.com/open?id=1F2Rv8F69y2Q11z8p8s1rx8nqoeWc">https://drive.google.com/open?id=1F2Rv8F69y2Q11z8p8s1rx8nqoeWc</a>
Apoyo con logística para movilizar a los EASIS en las visitas domiciliarias	SI	TRABAJO EXTRAMURAL DE ACUERDO A CRONOGRAMAS	NÚMERO DE VEHICULOS NECESARIOS SE DIFICULTA BRINDAR LA ATENCION	<a href="https://drive.google.com/open?id=1v4h1Rum666q;h0B8aDoxhP5JuhV6X72">https://drive.google.com/open?id=1v4h1Rum666q;h0B8aDoxhP5JuhV6X72</a>
Ayudar a difundir los servicios de salud en la comunidad e instituciones educativas	SI	30. 601 USUARIOS SOCIALIZADOS	SE DESARROLLO SENSIBILIZACION Y CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA MEDIANTE CAPACITACIONES, FERNAS DE LA SALUD, CHARLAS EDUCATIVAS, ETC.	<a href="https://drive.google.com/open?id=1eG17Z5uBie3K1vBdCY0ge1t6M85">https://drive.google.com/open?id=1eG17Z5uBie3K1vBdCY0ge1t6M85</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. de MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Radio:						
Presse:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:			
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	<a href="http://www.saludzona1.gob.ec/cz1/index.php/transparencia/transparencia-201884-40-directorioC3%5B3n-distrital-21d04-shushufindi">http://www.saludzona1.gob.ec/cz1/index.php/transparencia/transparencia-201884-40-directorioC3%5B3n-distrital-21d04-shushufindi</a>	
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	<a href="http://www.saludzona1.gob.ec/cz1/index.php/sistema-informacion-21d04-rinde-cuentas-a-la-ciudadania">http://www.saludzona1.gob.ec/cz1/index.php/sistema-informacion-21d04-rinde-cuentas-a-la-ciudadania</a>	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
 FORMULARIO PRELIMINAR DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2018

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1DoxwBCQAdrD3L3Ra4y9j0cWSDneLwQ">https://drive.google.com/open?id=1DoxwBCQAdrD3L3Ra4y9j0cWSDneLwQ</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Tcn2R18uBaofB12x0yufvbaH0L50r">https://drive.google.com/open?id=1Tcn2R18uBaofB12x0yufvbaH0L50r</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENCIAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	CAPACITACION, ACTUALIZACION Y CERTIFICACION DE AGENTES COMUNITARIOS	30 AGENTES COMUNITARIO PREPARADOS PARA CAPTACION DE USUARIAS DE RIESGO, SERVICIO A LA COMUNIDAD, PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD.	IMPLEMENTACION DE PLANTAS TRADICIONALES, CAPTACION DE EMBARAZADAS, NIÑOS Y PERSONAS DE RIESGO.
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	SI	FORTALECIMIENTO EDUCACION PRENATAL EN EMBARAZADAS, FORTALECIMIENTO DE CLUBES DE ADOLESCENTES 12, GRUPO DE APOYO, AFPOYO.	PREPARACION DEL PARTO EN URBANO SHUSHUFINDI Y MES HUMANINKA, CLUBES DE ADOLESCENTES 12, GRUPO DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA Y EMBARAZADAS 10	EL PERMITIENDO EL ACOMPAÑAMIENTO CON SUS FAMILIARES, RESPETO A LOS DERECHOS DE LA MUJER.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	ATENCIÓN A POBLACION COMBIANA, VENEZOLANA, ATIANA, CUBANA	2082 ATENCIONES 2018,	ACTIVIDADES EJECUTADAS SOBRE RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN SALUD

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Pago de viáticos por gastos de residencia. Pago de nómina de personal de la Dirección Distrital.
2. Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	Pago de impuestos pretales; peaje; rotaje; revisión vehicular; matrículas de vehículos; permisos de funcionamiento; licencias; patentes; registros sanitarios y toxicológicos; sustancias estupefacientes y psicotrópicas. Mantenimiento de las instalaciones.
3. Incrementar la vigilancia, la regulación, el control, la promoción y prevención de la salud.	Asignación de Viáticos, subsistencias y movilizaciones para el cumplimiento de las funciones del personal de la Dirección Distrital
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud	Asignación para realizar exámenes complementarios. Asignación para la Adquisición de Alimentos y Bebidas para ser procesados en Cocina de Nutrición. Atender las necesidades de adquisición de medicamentos.
5. Incrementar las capacidades y competencias del talento humano	Capacitación del personal de la Dirección Distrital
6. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	Dotación de Servicios Básicos. Feterialización de servicios de aseo y guardabán. Dotación de uniformes y prendas de trabajo al personal y lencería hospitalaria. Provisión de Combustibles y lubricantes para el parque automotor de la institución. Adquisición de materiales de oficina para el normal ejercicio de las actividades de los funcionarios. Realizar los mantenimientos preventivos, correctivos y reparaciones a los vehículos. Requerimiento de formularios para provisión de combustible y órdenes de movilización de vehículos, de Salida de los Talentos Humanos. Provisión de suministros y materiales de aseo. Adquisición de dispositivos médicos, odontológicos, laboratorio y RX.
7. Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	Actualización de sistemas informáticos. Elaboración de la necesidad de mantenimiento de los equipos de informática en el Distrito 21004 Impresora,centrales,etc.
8. Incrementar el desarrollo de la ciencia y la tecnología en base a las prioridades sanitarias de la salud.	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO O DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Financiar la nómina de recursos humanos y otros recursos necesarios para la prestación de servicios de Salud Administración General, Adquisición de medicamentos, Materiales de Laboratorio, Insumos y Dispositivos para procedimientos Médicos, para acciones de prevención y tratamiento de enfermedades más frecuentes.	Porcentaje de servidores que recibieron sus Remuneraciones mensualmente	6.828.388,92	6.828.388,92	100,00%	8.921.261,19	8.921.261,15	100,00%	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/18etGt00kppF_eaf_32x0s80rxUu97Y4">https://drive.google.com/drive/folders/18etGt00kppF_eaf_32x0s80rxUu97Y4</a>
2		Porcentaje de Medicamentos, Materiales de Laboratorio, Insumos y Dispositivos para procedimientos Médicos adquiridos en relación al cuadro básico	823.412,39	823.412,38	100,00%				
3		Porcentaje de bienes y servicios de Consumo Corriente adquiridos	1.269.459,88	1.269.459,85	100,00%				
SUMA TOTAL			8.921.261,19	8.921.261,15	100,00%				

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA- EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DIRECCION DISTRICTAL 21004 SHUFINDI SALUD TIPO 1	8.921.261,19	8.921.261,15	100,00	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/18etGt00kppF_eaf_32x0s80rxUu97Y4">https://drive.google.com/drive/folders/18etGt00kppF_eaf_32x0s80rxUu97Y4</a>
TOTAL	8.921.261,19	8.921.261,15	100,000	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
8.921.261,19	881.245,25	881.245,25	108.807,94	108.807,94

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	166	243.112,09	166	243.112,09	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/18etGt00kppF_eaf_32x0s80rxUu97Y4">https://drive.google.com/drive/folders/18etGt00kppF_eaf_32x0s80rxUu97Y4</a>
Publicación					
Licitación	1	30.288,95			
Subasta Inversa Electrónica	25	617.099,95	20	553.618,39	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	25.934,29	1	25.934,29	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	7	91.721,77	5	85.242,44	
Catálogo Electrónico	381	758.809,01	381	758.809,01	
Cotización					
Ferías Incluyivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
 FORMULARIO PRELIMINAR DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2018

DONACION DE BIENES POR PARTE DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL "JORGE CAJAS GARZON" DEL CANTON SHUSHUFINDI	39.499,47	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FB0T3Ttpg3W1e7M9ASL1p4XTocA1W">https://drive.google.com/drive/folders/1FB0T3Ttpg3W1e7M9ASL1p4XTocA1W</a>

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTIAPI)