



Ministerio  
de **Salud Pública**

DIRECCION DISTRITAL DE SALUD 18D04 PATATE –  
SAN PEDRO DE PELILEO

## ACTA REUNIÓN

<b>Año:</b> 2019	<b>Mes:</b> Enero	<b>Día:</b> 28
<b>Tema:</b> Cumplimiento de la Fase 0 del proceso de Rendición de Cuentas 2018	<b>Hora Inicial:</b> 02h00	<b>Hora Final:</b> 04h00
<b>Lugar:</b> Sala de Reuniones Distrito de Salud 18D04		

Agenda	Responsables
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida</li> <li>2. Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas 2018</li> <li>3. Revisión de fases y elaboración de cronograma</li> <li>4. Explicación de la Metodología del Evento</li> <li>5. Organización del Apoyo logístico</li> </ol>	Departamento de Planificación.

### GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO DE LA AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES

1. Bienvenida por parte del Ing. Diego Gallegos Cobo Analista de Planificación DDS18D04
2. Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas

Dentro del equipo de rendición de cuentas se tiene los miembros de los diferentes procesos por lo que están conformados de la siguiente manera.

PROCESO	DIRECTOR	
Gobernanza	Dr. Vicente Pardo	Encargado de exponer el power point con sus explicaciones
Provisión	Dra. Olga Riofrio	Levantar y consolidar la información para el informe final y proporcionar información
Promoción	Lic. Pablo Pérez	Proporcionar información oportuna/y modelar el evento
Vigilancia	Dr. Jaime Reimundo	Proporcionar información oportuna



Ministerio  
de **Salud Pública**

DIRECCION DISTRITAL DE SALUD 18D04 PATATE –  
SAN PEDRO DE PELILEO

## ACTA REUNIÓN

Planificación	Ing. Diego Gallegos Cobo	Coordinación General/líder del proceso
Administrativo Financiero	Ing. Mercy Salcedo	Insumir Información Presupuestaria
TICs	Ing. Xavier Acosta	Subir toda la información digital como son creación de links de respaldo y consolidación y diseño del power point
Comunicación	Lic. Mario jara	Videos de historias y testimonios de vida que enriquezcan y proporcionen un valor adicional al evento, entrega de invitaciones. Actualizar la página web.

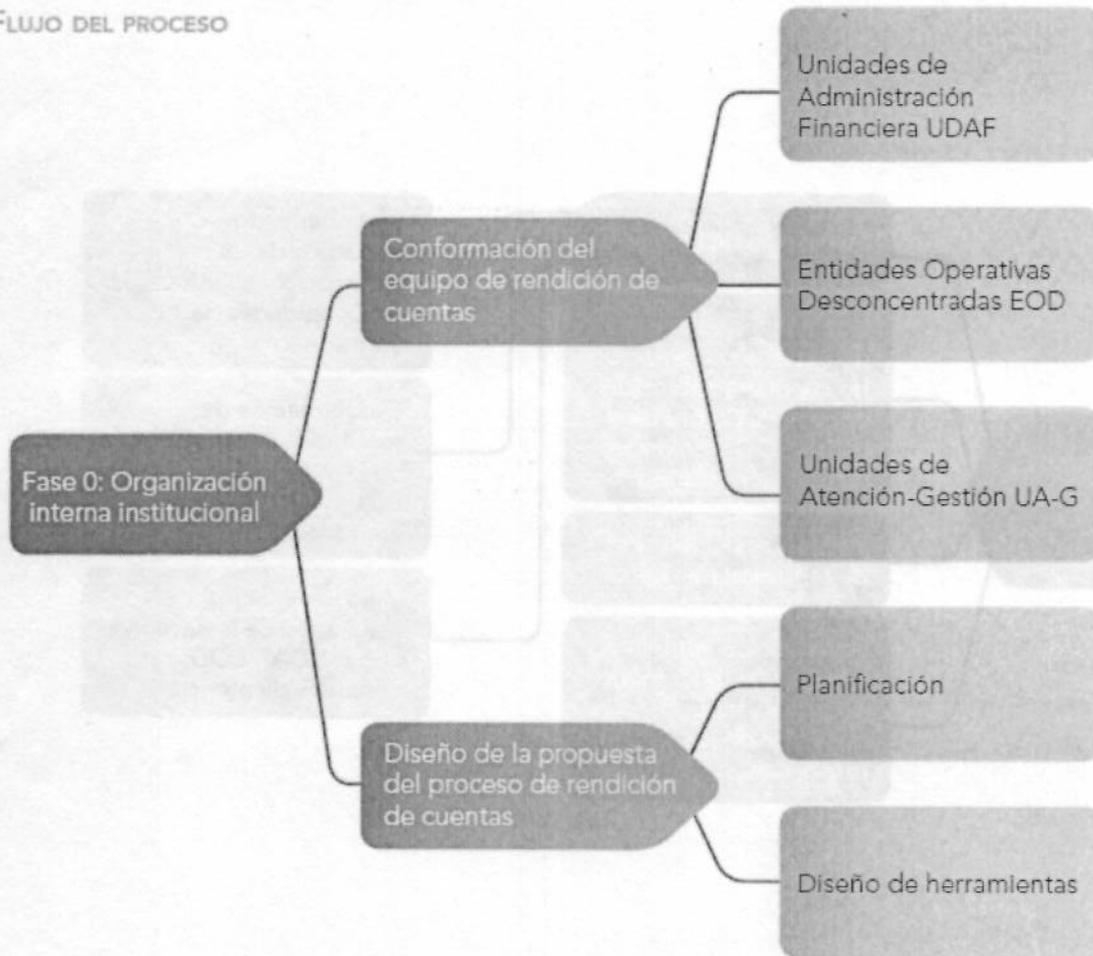
**Nota.- realizar invitaciones en línea TIC's conjuntamente con comunicación.**



3. Revisión de fases y elaboración de cronograma

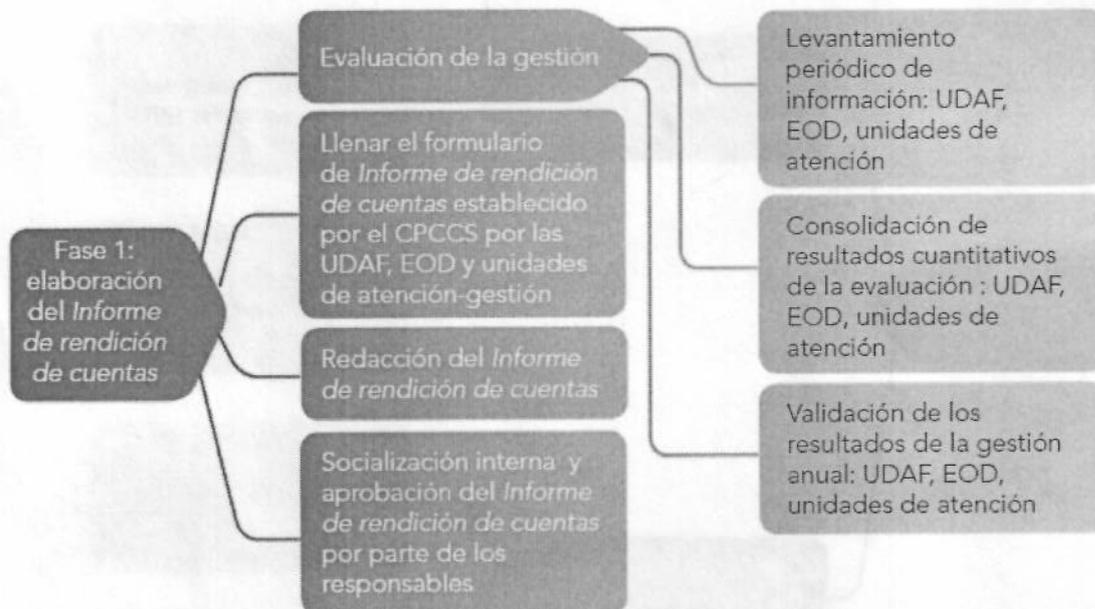
**FASE 0: ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL**

FLUJO DEL PROCESO



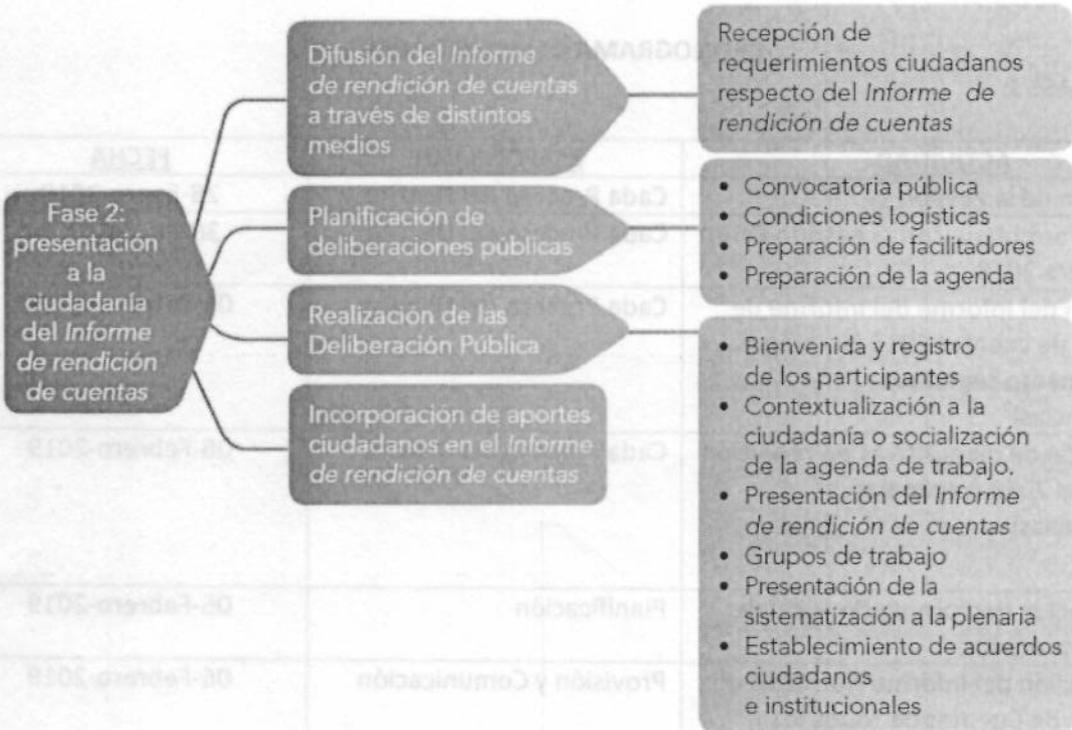


**FASE 1: ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**

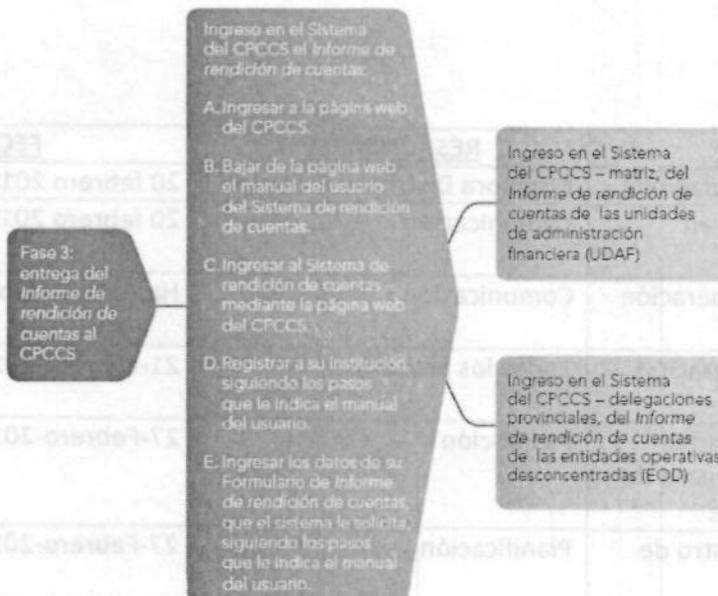




**FASE 2: PRESENTACION A LA CIUDADANIA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**



**FASE 3: PRESENTACION A LA CIUDADANIA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**





Ministerio  
de **Salud Pública**

DIRECCION DISTRITAL DE SALUD 18D04 PATATE –  
SAN PEDRO DE PELILEO

## ACTA REUNIÓN

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### FASE 1

<u>ACTIVIDAD</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA</u>
Evaluación de la gestión	Cada Proceso del Distrito	28-Enero-2019
Llenar el formulario con la gestión Enero – Diciembre 2018	Cada Proceso del Distrito	30-Enero-2019
Redacción del Informe de Informe de rendición de cuentas 2018 (secciones del documento según sus competencias)	Cada Proceso del Distrito	06-Febrero-2019
Elaboración de diapositivas de rendición de cuentas 2018 (según sus competencias)	Cada Proceso del Distrito	06-Febrero-2019
Consolidación del formulario Excel de todos los procesos	Planificación	06-Febrero-2019
Consolidación del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas de todos los procesos	Provisión y Comunicación	06-Febrero-2019
Consolidación de diapositivas de Rendición de Cuentas	TIC,s	06-Febrero-2019
Socialización interna del Informe y aprobación	Directora Distrital y Procesos	08-Febrero-2019

#### FASE 2

<u>ACTIVIDAD</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA</u>
Presentación a la ciudadanía	Directora Distrital y Procesos	20 febrero 2019
Difusión del Informe en medios	Comunicación	20 febrero 2019
Planificación de deliberación pública	Comunicación / Promoción	Hasta el 21 febrero 2019
Realización de deliberación pública	Todos los procesos	21-Febrero-2019
Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de cuentas	Promoción	27-Febrero-2019
Consolidación y registro de aportes ciudadanos	Planificación	27-Febrero-2019



**ACTA REUNIÓN**

**FASE 3**

<u>ACTIVIDAD</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA</u>
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas	Directora Distrital	08-Marzo-2019
Registro del formulario en la plataforma CPCS	TICs	08-Marzo-2019
Entrega de documentos de sustentos digitales de la gestión 2018	Todos los procesos	11-Marzo-2019
Consolidación de documentos de sustento digitales	Planificación	12-Marzo-2019
Carga de documentos de sustento digitales (link habilitado institucional)	/ TICs	12-Marzo-2019

4. Explicación de la Metodología del Evento:

<u>NOMBRE EOD</u>	<u>FECHA</u>	<u>LUGAR</u>	<u>NUMERO DE PARTICIPANTES</u>	<u>HORA</u>
Dirección de Salud 18D04	Jueves, 21 de Febrero del 2019	Auditorio Hospital Básico Pelileo	100	03H00

5. Organización del Apoyo logístico

- Promoción entregará:
  - Hojas de Registro
  - Tarjeta para recolección de aportes ciudadanos
- Invitación para el evento (será elaborada por Planificación Comunicación).
- Forma de Trabajo:
  - Socializar los principales logros de cada Agregado de Valor



Ministerio  
de **Salud Pública**

DIRECCION DISTRITAL DE SALUD 18D04 PATATE –  
SAN PEDRO DE PELILEO

## ACTA REUNIÓN

- Apoyo Logístico
  - Protocolo: Sres. TAPS.
  - Registro de participantes: Sres. TAPS – Unidad Talento Humano
- Maestro de ceremonias:
  - Licenciado Pablo Pérez

### FIRMAN LA PRESENTE ACTA

DR.VICENTE PARDO  
DIRECTOR DISTRITAL

ING.JAVIER ACOSTA  
TIC'S



DRA.OLGA RÍOFRÍO  
PROVISIÓN

ING.DIEGO GALLEGOS  
PLANIFICACIÓN

DRA.SANDRA PILLA  
CALIDAD DE LOS SERVICIOS

ING.CRISTINA MARTINEZ  
ESTADISTICA

ING.MERCY LOPEZ  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DR.OSWALDO NUÑEZ  
PROMOCION



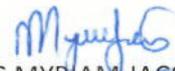
Ministerio  
de **Salud Pública**

DIRECCION DISTRITAL DE SALUD 18D04 PATATE –  
SAN PEDRO DE PELILEO

## ACTA REUNIÓN



LIC. MARIO JARA  
COMUNICACIÓN



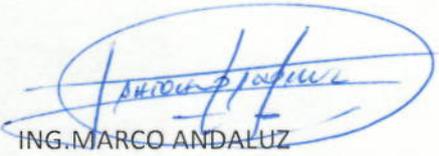
LIC. MYRIAM JACOME  
VAUNAS



LIC. ROSA TORRES  
ENCARGADA DE TB



LIC. AMPARO PULLUPAXI  
NUTRICION



ING. MARCO ANDALUZ  
SERVICIOS INSTITUCIONALES



DRA. ELSA YANCHA  
ACTIVOS FIJOS (e)



DR. JAIME REIMUNDO  
VIGILANCIA