

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Distrito 17009 Tumbaco a Tababela
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Salud Pública
Adscriba a qué institución:	Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Fundación de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Pifo
Dirección:	Ignacio Fernández Salvador y pasaje Edgar Baldeón
Correo electrónico:	pablo.carrera@17009.msp.gov.ec
Página web:	http://instituciones.msp.gov.ec/csd/
Teléfonos:	22145482
RUC:	176803533001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Pablo Sebastian Carrera Rivadeneira
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Distrital 17009
Fecha de designación:	01 de Julio del 2017
Correo electrónico:	pablo.carrera@17009.msp.gov.ec
Teléfonos:	22145482

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Pablo Sebastian Carrera Rivadeneira
Cargo:	Director Distrital 17009
Fecha de designación:	01 de Julio del 2017
Correo electrónico:	pablo.carrera@17009.msp.gov.ec
Teléfonos:	22145482

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Carmen Alexandra Revelo Villarruel
Cargo:	responsable de Planificación
Fecha de designación:	02 de Abril del 2018
Correo electrónico:	carmen.revelo@17009.msp.gov.ec
Teléfonos:	22145482

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Carmen Alexandra Revelo Villarruel
Cargo:	Responsable de Planificación
Fecha de designación:	02 de Abril del 2018
Correo electrónico:	carmen.revelo@17009.msp.gov.ec
Teléfonos:	22145482

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	22/02/2018
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	GAD de YARUQUI

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Nacional	11

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	1
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						Sistema PRAS-RDCAAA, datos provisionales, sujetos a validación
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital	11	DESDE CUMBAYA HASTA EL QUINCHE	157796	Hombres: 64360 Mujeres: 13436	INDIGENA= 2108; AFROECUATORIANO= 554; NEGRO= 658; MULATO= 655; MONTUBIO= 875; BLANCO= 850; MESTIZO= 185826; OTRO= 3829; NO SABE= 2441	
Circuital						
Cantonal						
Parroquial						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	http://instituciones.msp.gov.ec/csd/
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	COMITES LOCALES DE SALUD	ACTAS DE CONFORMACIÓN

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CON COMITES LOCALES DE SALUD	EN TERRITORIO CON CADA UNIDAD OPERATIVA DE SALUD	11 ACTAS DE CONFORMACIÓN DE COMITES LOCALES Y 101 PLANES LOCALES DE SALUD	11 ACTAS Y 11 PLANES

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	SI	INFORMACIÓN CARGADA EN LA HERRAMIENTA GOBIERNO POR RESULTADOS	COMITES CIUDADANO LOCALES DE SALUD

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN [Literal m Art. 7 LOTAPC]	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	COORDINACIÓN ZONAL SE CONFORMA EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, CONFORMADO	NO APLICA	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS	NO APLICA	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS	NO APLICA	
	Llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	INGRESO DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE	NO APLICA	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DEL RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	NO APLICA	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SOCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN AL EQUIPO Y APROBACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	NO APLICA	
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.		NO APLICA	
	Planificación de los eventos participativos	REUNIONES DEL EQUIPO PARA EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS	NO APLICA	
	Realización del evento de rendición de cuentas		NO APLICA	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	22 DE FEBRERO DEL 2018 10:00 AM	NO APLICA	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	GAD DE YARUQUI	NO APLICA	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	ADICIÓN DE APORTES CIUDADANOS EN INFORME	NO APLICA	
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	PROCESO SE ESTA EJECUTANDO	NO APLICA	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASIGNACIÓN DE PERSONAL DE SALUD PARA DICTAR TALLERES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD	SI	40 TALLERES DE ESCUELAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NINGUNA	INFORMES Y LISTAS DE ASISTENCIA
BRINDAR SERVICIOS DE SALUD NECESARIOS PARA GRUPOS VULNERABLES CAPTADOS EN LA COMUNIDAD	SI	MEDIANTE LA ESTRATEGIA MÉDICO DEL BARRIO SE LOGRÓ CAPTAR 1996 PACIENTES VULNERABLES	NINGUNA	MATRIZ DE PACIENTES VULNERABLES LLENADAS POR LOS MÉDICOS TRATANTES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	Redes Sociales (Facebook, Twitter)		No se ha contratado ni se realizado pauta de medios de comunicación en el año 2017 por falta de presupuesto. Se han realizado agenda de medios con temas específicos de prevención y promoción de la salud pero no pauta			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://instituciones.msp.gob.ec/c9/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://instituciones.msp.gob.ec/c9/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr/ecuador/n3
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr/ecuador/n3

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	ARTICULACIÓN DE PRÁCTICAS Y SABERES DE PARTERAS ANCESTRALES EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	15 PARTERAS CERTIFICADAS Y INSTITUCIONALIZADAS	MAYOR CAPTACIÓN DE EMBARAZADAS EN EDAD TEMPRANA, ACOMPAÑAMIENTO EN EL PARTO LIBRE POSICIÓN Y RESPETO EN SABERES ANCESTRALES.
Políticas públicas generacionales	SI	SERVICIOS INCLUSIVOS	CERTIFICACIÓN EN SEIS CENTROS DE SALUD COMO CENTROS INCLUSIVOS HACIA LA CIUDADANÍA	CERTIFICACIÓN DE LIBRE DE CONTAMINACIÓN, LIBRE DE DISCRIMINACIÓN, ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON ENFASIS EN GLBTI, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES Y ESPACIOS PARA ACCIONES SALUDABLES.
Políticas públicas de discapacidades	SI	SERVICIOS INCLUSIVOS	BIOS ANTIDISLANTES, RAMPAS, CALIFICACIÓN ENTREGA DE CARNÉS, ATENCIÓN PRIORITARIA.	INCLUSIÓN DEL GRUPO EN ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL.
Políticas públicas de género	SI	SERVICIOS INCLUSIVOS	GARANTIZANDO IGUALDAD DE DERECHOS ACCESO A UNA ESTA MEDICA, UNA UNIDAD EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN COMO CENTRO AMIGABLE PARA GLBTI.	ACCESO LIBRE AL SISTEMA DE SALUD SIN DISCRIMINACIÓN POR PARTE DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD
Políticas públicas de movilidad humana	SI	SERVICIOS INCLUSIVOS	6 CENTROS DE SALUD REALIZANDO ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTA POBLACIÓN, PERSONAL 100% CAPACITADO EN ATENCIÓN INTEGRAL DE ESTE GRUPO.	APORTAN A LOS SERVICIOS INTEGRALES DE CALIDAD.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
INCREMENTAR LA VIGILANCIA LA REGULACIÓN, LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD	INCREMENTAR LA CREDIBILIDAD DE LA GOBERNANZA, VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD DEL DISTRITO 17009 MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE NORMATIVAS, ESTÁNDARES, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y OTRAS HERRAMIENTAS REGULATORIAS DE GESTIÓN INTEGRAL DE SALUD
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE SALUD	INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA DE LOS PROCESOS ADITIVOS EN EL DISTRITO 17009 MEDIANTE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CAPACITACIONES A USUARIOS INTERENOS Y EXTERNOS Y EL DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN INTEGRAL
INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	INCREMENTAR LA PROVISIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL DISTRITO 17009 MEDIANTE CAPACITACIÓN A USUARIOS INTERENOS, OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
									Literal k del Art. 7 de la LOTAIP

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CORRIENTE / INVERSIÓN	11.668.791,04	11.658.011,71	99,91%	SISTEMA ESIGEF PROGRAMAS, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
10.093.107,21	11.161.372,09	11.150.992,70	507.419,01	507.419,01

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	722	5.399.76,94	722	5.399.76,94	Literal l del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación	1	3.3840,38	1	3.3840,38	
Subasta Inversa Electrónica	11	35.4537,86	11	35.4537,86	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral	1	99568			
Consultoría					
Régimen Especial	5	14.3842,65	5	14.3842,65	
Catálogo Electrónico	635	110.0955,58	635	110.0955,58	
Coalización					
Ferias Incluyas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES	57.145,66	Sistema ESBYE

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTIAIP)
NO SE HA RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES				

Elaborado por:

Ing. Alejandra Revelo Villarruel
 Analista de Planificación
 Distrito 17D09

Revisado y Validado por:

Mgs. Pablo Carrera
 Director Distrito 17D09

Aprobado por:

Mgs. Pablo Carrera
 Director Distrito 17D09