

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN DISTRITAL 17007-PARROQUIAS URBANAS (CHILLOGALLO A LA ECUATORIANA)-SALUD
Pertenece a qué institución:	MSP
Adscrita a qué institución:	

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
MARQUE CON UNA X	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	QUITUMBE
Dirección:	AV. QUITUMBE ÑAN Y AV. AMARU ÑAN
Correo electrónico:	di-eccdistrital@17007.msp.gov.ec
Página web:	N/A
Teléfonos:	023732902 EXT. 1527
BUC:	1768036570001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Dr. José Patricio Galárraga Garces
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Distrital 17007
Fecha de designación:	11 de Octubre del 2017
Correo electrónico:	jose.galaraga@17007.msp.gov.ec
Teléfonos:	023732902 EXT. 1527

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Dr. José Patricio Galárraga Garces
Cargo:	Director Distrital 17007
Fecha de designación:	11 de Octubre del 2017
Correo electrónico:	jose.galaraga@17007.msp.gov.ec
Teléfonos:	023732902 EXT. 1527

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Dr. José Patricio Galárraga Garces
Cargo:	Director Distrital 17007
Fecha de designación:	11 de Octubre del 2017
Correo electrónico:	jose.galaraga@17007.msp.gov.ec
Teléfonos:	023732902 EXT. 1527

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Andrea Johana Castillo Guevara
Cargo:	Analista Distrital de Planificación 17007
Fecha de designación:	25 de enero del 2019
Correo electrónico:	andrea.castillo@17007.msp.gov.ec
Teléfonos:	022736-739 EXT. 1512

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	Enero-Diciembre 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	26 de febrero 2018
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio Hospital Gineco Obstétrico Nueva Aurora Luz María Artismendi

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	19
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital:	19		381.026		14 nacionalidades	
Circuital						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	si	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	si	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	si	https://twitter.com/consejoEc
Diálogos periódicos de deliberación	si	Fb://page/723416764507486
Consejo Consultivo	no	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	si	
Audiencia pública	no	
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CAPACITACIÓN MEDIANTE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL (COMPLEJO JUDICIAL SUR, CASA MATILDE, POLICIA NACIONAL, MINISTERIO DEL INTERIOR, MIES, HOSPITAL PADRE CAROLO, DISTRITO 17007 SALUD) EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DE GÉNERO	CASA MATILDE, POLICIA NACIONAL, HOSPITAL PADRE CAROLO Y DISTRITO 17007 SALUD (Mesa Intersectorial)	50%	Fb://page/723416764507486
ESCUELA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS 18 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL DISTRITO 17007	SALAS DE ESPERA DE LOS 18 ESTABLECIMIENTOS	100%	Fb://page/723416764507486
REUNIONES CON LOS MIEMBROS DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL (DISTRITO 17007 EDUCACIÓN, COMPLEJO JUDICIAL SUR, CASA MATILDE, POLICIA NACIONAL, MINISTERIO DEL INTERIOR, MIES, HOSPITAL PADRE CAROLO, DISTRITO 17007 SALUD Y FUNDACIÓN CORAZÓN DE MI PRINCESA SHEV) Y ACTIVACIÓN DE FERIAS DE LA SALUD EN EL TERRITORIO DEL DISTRITO 17007 SALUD	SALA DE REUNIONES DEL DISTRITO 17007	100%	Fb://page/723416764507486

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	si	Fb://page/723416764507486	Los CCLS ejercen la función de veeduría y control de la gestión
Observatorios ciudadanos	no		
Comités de usuarios	si	Fb://page/723416764507486	
Defensorías comunitarias	no		
Otros			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El equipo de rendición de cuentas del Distrito 17007 está conformado por los líderes de procesos: Administrativo Financiero: Tereza Tamara Mejía. Planificación: Ing. Andrea Castillo.		La verificación puede realizarse en medios digitales, gestión documental.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Documento de la Subsecretaría Nacional de Promoción de la Salud e Igualdad. Dirección Nacional de Participación Social en Salud. Sistematización de la Participación de la Ciudadanía. Rendición de Cuentas 2017 Distrito de Salud 17007.		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Reunión Proceso Interno - Dirección Distrital Proceso Administrativo Financiero, Comunicación, Promoción y Planificación.		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
	llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	28/01/2019		La verificación puede realizarse en medios digitales, gestión documental.
	Redacción del Informe de rendición de cuentas.	22/03/2019		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
FASE 2	Sozialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se realizará hasta el 26 de febrero de 2019 en el auditorio de la Dirección Distrital.		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Quipa- Zimbra. Reuniones Comités Locales de Salud.		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
	Planificación de los eventos participativos	Sistematización de participación ciudadana Subsecretaría Nacional de Promoción de la Salud e Igualdad. Dirección Nacional de Participación Social en Salud. Dirección Distrital 17007.		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
	Realización del evento de rendición de cuentas	Auditorio del Hospital Gineco Obstétrico Luz Elena Arizmendi		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	26 de febrero de 2019		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Auditorio del Hospital Gineco Obstétrico Luz Elena Arizmendi		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	22 usuarios-5 funcionarios) participantes) Participación Ciudadana: Los representantes de los comités locales de salud deben transmitir acuerdos y compromisos al resto de la ciudadanía. Mayor participación interinstitucional y empoderamiento de las instituciones en los eventos relacionados con la prevención y promoción de la salud. Mesa 2: Prestación de Servicios (Atención al usuario) (22 usuarios-5 funcionarios) Solicitan mayor comunicación con la comunidad.		La verificación puede realizarse en medios digitales, zimbra y gestión documental.
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	22 de marzo de 2019		

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veeduría con Comité Distrital Ciudadano en los Establecimientos de Salud	si	Apoyo de la comunidad a la gestión	Ninguno	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	Casa de la Cultura Ecuatoriana	0	20 minutos			https://twitter.com/salud_c9/status/1052915610651373574?s=12
Radio:	Casa de la Cultura Ecuatoriana	0	20 minutos			https://twitter.com/salud_c9/status/1050772105070071808?s=12
Radio:	Casa de la Cultura Ecuatoriana	0	20 minutos			https://twitter.com/salud_c9/status/1044954552447063136?s=12
Radio:	La Asamblea	0	20 minutos			777232647s-12
Radio:	La Asamblea	0	20 minutos			77762567s-12
Radio:	Vigía	0	20 minutos			
Radio:	Quito	0	20 minutos			
Preses:	El Comercio	0	20 minutos			
Televisión:	TVC/ TELEVICENTRO	0	20 minutos			https://www.instagram.com/p/BqK6C1Zz7/utm_source=ig_share_sheet&igshid=1gc3pd2z7fd
Medios digitales:	Facebook y Twitter	0				

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	si	www.msp.gob.ec
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	si	www.msp.gob.ec

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	si	Gobierno por resultados
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	si	Gobierno por resultados

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO AL PLAN DE ATENCIÓN?
Políticas públicas interculturales	si	Modelo de Atención Integral de Salud Familiar Comunitario e Intercultural-MAIS	Los Comités Locales de Salud validaron la existencia de parteras en el sector de cobertura del Establecimiento de Salud con libre posición y acompañamiento en la Maternidad de Corta Estancia de la Unidad Tipo C.	El libre acceso a servicios de salud sin discriminación de raza, sexo, creencias, religión, posición social, incrementa la cobertura en salud.
Políticas públicas generacionales	si	Modelo de Atención Integral de Salud Familiar Comunitario e Intercultural-MAIS	Atención en Establecimientos de Salud por ciclos de vida	Aumenta la cobertura en salud
Políticas públicas de discapacidades	si	Ley Orgánica de discapacidades, normas y reglamentos de discapacidad en concordancia con el MAIS.	Plan toda Una Vida. Misión Manuela Espejo para captación de pacientes con discapacidad: 250 Usuarios de Joaquín Gallegos Lara a quienes se realiza seguimiento con Equipos de Atención Primaria en Salud. 218 Ayudas Técnicas entregadas. 35110 Tamizajes en el Plan Visión a niños entre 5 y 14 años con entrega de 4139 lentes. 4901 tamizajes neonatales realizados para prevenir discapacidades. Tamizajes auditivos 1402.	Disminuye las complicaciones que puedan derivar de la situación de los usuarios, hay calidad de vida, más personas se incorporan a la sociedad en forma activa.
Políticas públicas de género	si	Política de inclusión Diversidad y no discriminación incluidas en Modelo de Atención Integral de Salud Familiar Comunitario e Intercultural-MAIS	120 atenciones a personas intersexuales.	Aumenta la cobertura en salud
Políticas públicas de movilidad humana	si	Movilidad Humana dentro del Plan del Buen Vivir	Capacitación a los usuarios internos de atención al usuario con el fin de que faciliten en las ventanillas de todos los establecimientos de salud la información independientemente de su procedencia, religión, raza, sexo. Ejemplo atención a usuarios de eventos adversos como el terremoto de Manabí y a población migrante como colombiana, venezolana, cubana, haitiana brindándoles atención y protección en el cuidado de la salud, con acceso gratuito y medicación gratuita.	Permite el ejercicio de la vigilancia en Salud Pública con el fin de prevenir daño en la salud colectiva.



ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Objetivo 1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	A través de la Gestión de Medicamentos e Insumos Médicos se garantiza el abastecimiento, promoviendo el funcionamiento de los comités de farmacoterapia, evitando la ruptura de stock, en el 2017 se tuvo un 87% de establecimientos de salud con disponibilidad de medicamentos esenciales. Mediante la aplicación a nivel Nacional, Zonal, Distrital y Circunval de Estrategias como 1000 DIAS Y REDUCCIÓN DE MUERTE MATERNA, se busca evitar la mortalidad materna e infantil. Entre otras actividades se incluyen capacitación a mujeres embarazadas, capacitaciones a profesionales de la Salud.
Objetivo 2: Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	Atención médica preventiva y morbilidad individual y familiar, actividades de rehabilitación y cuidados paliativos, actividades extramurales de Promoción de la salud, prevención de enfermedades y detección de riesgos. Visitas domiciliarias a personas con discapacidad. Atención extramural.
Objetivo 3: Incrementar la vigilancia, la regulación, la promoción y prevención.	Atenciones preventivas primeras
Objetivo 4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	Las Encuestas de satisfacción a Usuarios de los servicios de salud, arroja un 85% de SATISFACCIÓN
Objetivo 5: Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	Formación de Técnicos de Atención Primaria de Salud, 1er y 2da cohorte. Capacitación a profesionales de la salud con Guías de Práctica Clínica
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	Cumplimiento y Observación de la Normativa Legal Monitoreo y seguimiento de la ejecución presupuestaria
Objetivo 7: Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	Conformación de Comités Locales de Salud a nivel zonal y Plenes Locales de Salud Actividades de Educación y promoción de la salud: ferias, foros Seguimiento de niños y mujeres embarazadas con desnutrición
Objetivo 8: Incrementar el desarrollo de la ciencia y tecnología en base a las prioridades sanitarias de la salud	Equipamiento de Establecimientos de Salud, mejoramiento de infraestructura. 1 proyecto de fortalecimiento. 3 Unidades en etapa de adementamiento.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
									Literal k del Art. 7 de la LOTAIP

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTOS DE PERSONAL	10.201.179,06	10.201.179,06	100,00%	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.464.049,49	3.453.801,64	99,70	
OTROS GASTOS CORRIENTES	49.061,09	49.061,09	100,00%	
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	19.495,90	19.495,90	100,00%	
GASTOS EN EL PERSONAL PARA INVERSIÓN (SUPRESIÓN DE PUESTOS)	113.988,00	113.988,00	100,00%	
BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	100.242,23	100.242,23	100,00%	
OBRAS PÚBLICAS	105.359,00	0,00	0,00%	
BIENES DE LARGA DURACIÓN	10.218,06	10.218,06	100,00%	
OTROS PASIVOS	77.556,45	77.556,45	100,00%	
TOTAL	14.141.150,17	14.025.542,43	99,18%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
14.141.150,17	13.733.785,99	13.723.537,69	407.364,18	302.004,74

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía	62	223366,73	62	223366,73	
Publicación					
Licitación	1	40584,45	1	40584,45	
Subasta Inversa Electrónica	30	1433586,31	26	1261211,11	
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	110398,77	1	5038,88	https://www.compraspublicas.gob.ec/#/procesoContratacion/compras/PC/B/ssca#Proceso.cpe?trno=50007
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral	1	21392	1	21392	
Consultoría					
Régimen Especial	4	132846.3484	3	90510.3484	
Catálogo Electrónico	423	1194406,98	397	1067467,41	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNO	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNO	0	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO APLICA				
NO APLICA				

	NOMBRE	CARGO	SUMILLA
Elaborado por:	Andrea Castillo	Responsable de Planificación	
Revisado y validado por:	José Galárraga	Director Distrital 17d07	
Aprobado por:	José Galárraga	Director Distrital 17d07	