

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN DISTRITAL 17003
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Aderente a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	EJECUTIVA
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	COTACALLAO
Dirección:	JOHN F KENNEDY N66-93 Y LIZARDO RUIZ
Correo electrónico:	stalin.andrade@17003.msp.gov.ec
Página web:	
Teléfonos:	2596002-2530787-2292800
RUC:	

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Edison Roberto Quito Torres
Cargo:	Director Distrital
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	edison.quito@17003.msp.gov.ec
Teléfonos:	2596002-2530787-2292800

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Sol Maria Basantes Pilaquina
Cargo:	Responsable de Promoción de la salud
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	sol.basantes@17003.msp.gov.ec
Teléfonos:	2596002-2530787-2292800

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Raúl Walker Stalin Andrade Chauvin
Cargo:	Planificador
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	stalin.andrade@17003.msp.gov.ec
Teléfonos:	2596002-2530787-2292800

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	año 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	1
Circualto	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital	24	439184 cobertura 1-E, Atahualpa, Calacalí, Carcelen Bajo, Chavezpamba, Colinas del Norte, Comité del Pueblo, Corazón de Jesús, Cotacallao, Cotacallao Alto, El Condado, Jaime Roldos Aguilera, La Bota, Manantial, Mena del Hierro, Mono, Perucho, Pisuli, Pomasqui, Puellaró, San José de Minas, San Antonio de Pichincha, Casa de Acogida Punamaqui, Centro de Atención Integral de Personas con Cáncer.	439184	hombres 224900 mujeres 214284	Kichwa: 4452, Andoa 1, Waorani: 3, Tsachilas: 11, Shuar: 59, Shiwari: 1, Cofim: 6, Chachi: 4, Achuar: 21, Awa: 7.	http://instituciones.msp.gov.ec/c9
Circualto						
Cantonal						
Parroquial						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	si	http://instituciones.msp.gov.ec/c9
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	si	http://instituciones.msp.gov.ec/c9

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectoriales	SI	
Diálogos periódicos de deliberación	SI	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Información de las diferentes actividades, cartera de servicios de cada Unidad Operativa a la comunidad.	Rendición de cuentas 2017	En la mayoría de Unidades Operativas la atención a los grupos prioritarios se lo está realizando, mediante la conformación de Clubs que permitan la atención por parte de la Unidad Operativa a dichos pacientes sin turno, en un día y horario designados para su atención.	
Dar atención a adultos mayores y grupos prioritarios, sin agendamiento en el Call Center.	Rendición de cuentas 2017	Se realiza la actualización de las carteleras en cada Unidad Operativa, con los servicios que presta el establecimiento, además de la planificación de trabajos intramurales –extramurales semanales, con el objetivo de mantener informados a los usuarios internos y externos.	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	si		comités locales de salud
Observatorios ciudadanos	no		
Comités de usuarios	si		22 comités locales en el 2018
Defensorías consultativas	no		
Otros	si		Escuela de Participación Ciudadana

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	Coordinador Administrativo Financiero: Ing. Mario Serrano.		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Con base a las Directrices de rendición de cuentas 2018 entidades operativas descentralizadas y adscritas, emitidas en Memorando Nro. MSP-C29-2019-0631-M del 17/01/2019, se socializa Reglamento de Rendición de cuentas, y fases de ejecución.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	Ejecución Presupuestaria del 100% Unidades Operativas: es en presente formato, obtenido en página del CPCC cuyo acceso se realizó a través del link http://www.cpccs.gob.ec/es/inicio/		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	lineamientos de la información mínima que debe contener la IRC. Se realizó el pedido de información a las áreas de estadística, promoción y prevención, vigilancia de la salud, estadística, talento humano, provisión de servicios.		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se realizaron dos reuniones de validación de la información adscrita en el		
FASE 2	Diffusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	A través de redes sociales de la Coordinación Zonal 9, Carteleras de las Unidades Operativas del Distrito. Invitaciones personalizadas a los miembros de los comités locales de salud, gerentes de hospitales aledaños y autoridades de la coordinación zonal 9.		
	Planificación de los eventos participativos	se realiza reunión de revisión de actividades realizadas en coordinación con el Comité Distrital de Salud. El 18/04/2017, se definen detalles con la Sra. Martha Tapia (secretaría del Comité Distrital), mismos que son incorporados en la presentación de Rendición de Cuentas.		
	Realización del evento de rendición de cuentas	El evento se realizó a las 14:00 del jueves 27/04/2017 en el Auditorio del Hospital del Adulto Mayor con la asistencia de 115 personas.		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	22/01/2019		
FASE 3	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio del Hospital Pablo Arturo Suarez		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	Se realizaron 4 mesas de trabajo: Mesa 1 (amarilla): Mesa 2 (verde): Mesa 3 (celeste): Mesa 4 (rosada): Se obtuvieron cuestionarios trabajados por cada mesa.		
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	24/01/2015		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. Dar atención a adultos mayores y grupos prioritarios, sin agendamiento en el Call Center. En la mayoría de Unidades Operativas la atención a los grupos prioritarios se lo está realizando, mediante la conformación de Clubs que permitan la atención por parte de la Unidad Operativa a dichos pacientes sin turno, en un día y horario designados para su atención.	SI	El mayor porcentaje de atenciones se ha realizado en el establecimiento de salud (88.02%), priorizando la atención que se agenda en call center.		n/a
Información de las diferentes actividades, cartera de servicios de cada Unidad Operativa a la comunidad.	SI	Se realiza la actualización de los cartilleros en cada Unidad Operativa, con los servicios que presta el establecimiento, además de la planificación de trabajos intramurales –extramurales semanales, con el objetivo de mantener informados a los usuarios internos y externos.		n/a

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	n/a	0				
Prensa:	n/a	0				
Televisión:	n/a	0				
Medios digitales:	Red social de la Coordinación Zonal 9	0				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LDTAIP	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LDTAIP.	NO	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://instituciones.msp.gov.ec/c29
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://instituciones.msp.gov.ec/c29

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Escoger de forma voluntaria la forma de parto y su acompañante de acuerdo a su creencia religiosa o étnica	(sex partes) atendidos a libre posición (Cunclillas arrodillada, postura lateral, sentada, de pie.)	El aumento de partos en libre posición y la libertad de escoger sobre su propio cuerpo es un indicador favorable sobre el cumplimiento y respeto de la normativa de interculturalidad .
Políticas públicas generacionales	SI	Principio de igualdad y no discriminación ,respeto las diferencias identitarias como etnias ,culturas y cosmovisión	Aplicación del instrumento de registro Pras y Rética en su aplicación de auto identificación étnica y la aplicación sobre saberes ancestrales y cosmovisión étnica en promoción de la salud y su aplicación en territorio son logros de esta política pública.	La toma de decisiones desde los estamentos Ministeriales y la aplicación en territorio es uno de los logros de reconocimiento de las variables étnicas en nuestro país .
Políticas públicas de discapacidades	SI	Desarrollo de profesionales capacitados para califica discapacidades en todo el país y la implementación del médico del barrio.	Identificación , calificación y aplicación de ayudas técnicas a pacientes con discapacidades	Incluir a todos los pacientes identificados en grupos prioritarios y la certificación de unidades como centros de salud inclusivos son progresos en la aplicación de esta política .
Políticas públicas de género	SI	Capacitación a todos los profesionales de la salud sobre identidad de genero y como evitar la violencia de genero.	Aplicación de la normativa en todas las unidades y certificarlas como centros inclusivos .	Garantizar el derecho a la salud en todos los grupos con diversidad de genero.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Acceso a los servicios de salud de todas las personas sin distinción de región o país de forma gratuita .	Atención a personas de países de la región de forma inclusiva y con los mismos derechos .	Garantizar los acuerdos internacionales de movilidad humana en todo nuestro territorio y aplicación de la normativa de derechos vigente.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la eficiencia y la eficacia de los procesos adjetivos en el Distrito 17003 MEDIANTE la coordinación interinstitucional, capacitaciones a usuarios internos y externos, diagnóstico de gestión distrital.	Dirigir la aplicación de las políticas de Salud, en el ámbito de su competencia Conducir gerencialmente las unidades de planificación, técnica y administrativa financiera orientando a un trabajo técnico, objetivo e integral de salud; Disponer la elaboración del plan de fortalecimiento de las capacidades institucionales del nivel distrital, para la implementación del Modelo de Atención Integral, Familiar, Comunitario e Intercultural en la red de servicios de salud Aprobar y disponer la elaboración de la proforma presupuestaria del distrito y monitorear su ejecución presupuestaria; Cumplir y hacer cumplir en el distrito las normativas vigentes: leyes, reglamentos, protocolos, estándares y otros instrumentos legales Reportar periódicamente a la Coordinación Zonal, sobre los indicadores de salud del distrito Socializar y rendir cuentas sobre la gestión en el distrito, a la ciudadanía y autoridades
Incrementar la provisión y calidad de los servicios del Distrito 17003 MEDIANTE capacitación a usuarios internos, optimización del talento humano, implementación de planes y proyectos	Dirigir la aplicación de las políticas de Salud, en el ámbito de su competencia; Organizar y conducir la red de servicios de salud pública y complementaria del nivel distrital y los entes administrativos sujetos a su jurisdicción; Disponer la elaboración del plan de fortalecimiento de las capacidades institucionales del nivel distrital, para la implementación del Modelo de Atención Integral, Familiar, Comunitario e Intercultural en la red de servicios de salud; Promover alianzas estratégicas en el distrito para el cumplimiento del plan de fortalecimiento; Cumplir y hacer cumplir en el distrito las normativas vigentes: leyes, reglamentos, protocolos, estándares y otros instrumentos legales; Implementar y evaluar los planes, programas y estrategias de mejoramiento de la calidad de atención en los servicios de salud del distrito; Socializar y rendir cuentas sobre la gestión en el distrito, a la ciudadanía y autoridades; Coordinar la realización del diagnóstico del sector salud en el distrito a su cargo; Realizar el informe de cumplimiento del plan de intervención del distrito.
Incrementar la gobernanza, vigilancia, promoción y prevención de la salud colectiva del Distrito 17003 MEDIANTE implementación de la docencia en todos los niveles a través de la microred distrital, seguimiento y fortalecimiento de los comités locales de salud, coordinación de actividades interinstitucionales	Dirigir la aplicación de las políticas de Salud, en el ámbito de su competencia; Organizar y conducir la red de servicios de salud pública y complementaria del nivel distrital y los entes administrativos sujetos a su jurisdicción; Promover alianzas estratégicas en el distrito para el cumplimiento del plan de fortalecimiento; Realizar el análisis de situación de salud y mantener un subsistema de alerta para la detección oportuna y control de brotes; Socializar y rendir cuentas sobre la gestión en el distrito, a la ciudadanía y autoridades; Coordinar la realización del diagnóstico del sector salud en el distrito a su cargo; Realizar informes con respecto a la organización y funcionamiento de espacios de participación ciudadana en

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO O DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Define el número de establecimientos de salud con medicamentos esenciales disponibles en relación al total de establecimientos de salud del MSP con control de inventarios funcionando, expresado en porcentaje.	Porcentaje de establecimientos de salud con disponibilidad de medicamentos esenciales	22	22	100,00%	399601,52	390735,02	97,78%	http://instituciones.msp.gub.ec/c29

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Gasto en Personal	11.385.096,83	11.385.096,83	100,00%	
Bienes y Servicios de Consumo	2.911.419,72	2.911.419,72	100,00%	
Otros Gastos Corrientes	47.166,96	47.166,96	100,00%	
Transferencias y Donaciones Corrientes	170.503,34	170.503,34	100,00%	
Gasto en Personal para Inversión	650.731,25	650.731,25	100,00%	
Bienes y Servicios para Inversión	102.314,89	100.491,81	98,22%	
Bienes de Larga Duración	625.841,94	433.595,94	69,30%	
Otros Pasivos	110.534,08	110.534,08	100,00%	
TOTAL	16003411,01	1589539,68	98,79%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
16003411,01	2958586,68	2958586,68	1378688,08	1184819,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	232	159727,4	232	159727,4	Literal l del Art. 7 de la LOTAIIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	41	1014257,93	41	1014257,93	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	23000	1	23000	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	444	562459,72	444	562459,72	
Cotización					
Ferias Inclusive					
Otros					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
Aprobado por:	DR. EDISSON QUITO	DIRECTOR DISTRITAL 17003		
Revisado por:	DR. EDISSON QUITO	DIRECTOR DISTRITAL 17003		
Elaborado por:	ING. STALIN ANDRADE	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		