

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Distrital 17D01 Naneagal a Guatua-Salud
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Salud Pública
Adeciona a qué institución:	Ministerio de Salud Pública
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	x
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	
SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	x
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	x
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Navesalto
Dirección:	Eloy Alfaro sin y Guayaquil
Correo electrónico:	distrito17d01@17d01.mspz9.gob.ec
Página web:	www.salud.gob.ec
Teléfono:	22116180
RUC:	176822350001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Janina Pilar Vergara Ayala
Cargo del o la representante legal de la institución:	Directora Distrital 17D01 Naneagal a Guatua-Salud
Fecha de designación:	24-abr-17
Correo electrónico:	janina.vergara@17d01.mspz9.gob.ec
Teléfono:	22116180

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Janina Pilar Vergara Ayala
Cargo:	Directora Distrital 17D01 Naneagal a Guatua-Salud
Fecha de designación:	24-abr-17
Correo electrónico:	janina.vergara@17d01.mspz9.gob.ec
Teléfono:	22116180

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Hilda Paulina Pachacama Lumiquinata
Cargo:	Analista en Promoción de Salud
Fecha de designación:	01 de agosto del 2017
Correo electrónico:	hilda.pachacama@17d01.mspz9.gob.ec
Teléfono:	22116180

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre de la responsable:	Diana Jacqueline López Yáñez
Cargo:	Planificación
Fecha de designación:	01 de octubre 2014
Correo electrónico:	jackeline.lopez@17d01.mspz9.gob.ec
Teléfono:	22116180

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	22 de febrero 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Casa Comunal Naneagalto

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Distrital	8

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	0
Regional	0
Provincial	0
Distrital	1
Circuitos	4

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	0	0	0	0	0	RDCAA Y PRAS
Zonal	0	0	0	0	0	
Regional	0	0	0	0	0	
Provincial	0	0	0	0	0	
Distrital	1	14999	63014	HOMBRES 23182 MUJERES 39825 INTERSEXUAL 7	NO PLICA 1868 INDIGENA 193 AFROECUATORIANA 198 NEGRO 215 MULATO 204 MONTUBIO 668 MESTIZO 58889 BLANCO/A 257 OTRO/A 12 NO SABE 210	
Circuital	4	14999				
Cantonal	0	0				
Parroquial	4	14999				
Comunidad o recinto:	0	80				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	Informes de reuniones
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	Informes de actividades
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectoriales	no	
Diálogos periódicos de deliberación	no	
Consejo Consultivo	no	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	no	
Audiencia pública	no	
Otros	si	Comité Distrital de Salud/ Comités Locales de Salud/Mesas Intersectoriales

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Con Comités Ciudadanos Locales y Distrital de Salud	En cada parroquia	Cumplimientos de Planes Locales de cada Comité Ciudadano Local de Salud.	Informes
En la Mesa Intersectorial y/o Red Interinstitucional	Distrito 17D01	Cumplimiento del Plan Distrital de Salud.	Informes
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	no		
Observatorios ciudadanos	no		
Comités de veedurías	no		
Defensorías comunitarias	no		
Otros			

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTIAPI*)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se realiza reunión con líderes de procesos para socializar lineamientos y se envía mediante memorando Memorando Nro. MSP-C29D17D01-2019-0170-M de fecha 28/01/19 Equipo Rendición de Cuentas	Sistema Documental Qupux	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se estructura la presentación en power point de acuerdo a formato de imagen enviado desde el nivel zonal; esto es enviado a cada proceso para que realice la gestión pertinente	Sistema Documental Qupux Reunión con líderes de procesos	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se convocará a todos los procesos de la Dirección Distrital a realizar de manera interna rendición de cuentas ejecutada bajo el proceso a cargo; fecha a realizarse martes 14/02/19	Sistema Documental Qupux (convocatoria)	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se ejecutará según flujo, el llenado de informe según los parámetros establecidos por CPCCS	Formato excel para RC	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Mediante observaciones realizadas en la rendición interna; se recomienda al personal adjuntar más información y que esta sea enviada en power point y word; se delega a un integrante del equipo distrital se realice informe narrativo correspondiente.	Documento digital RC-2018	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se realiza rendición de cuentas internas con todos los líderes de procesos; se indica la presentación. (19/02/19)	Sistema Documentado Qupux (Acta de aprobación de informe y firmas de asistencia)	
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	no dispone	no dispone	no dispone
	Planificación de los eventos participativos	El proceso de promoción de la salud encargado de convocar a líderes comunitarios, clubs y comités locales de salud. Comunicación elaborará invitaciones para todos los actores sociales y con la ayuda de secretaria se procede a la entrega correspondiente; la fecha de ejecución de RC-2018 es tomada según decisión de todo el equipo distrital/líderes de proceso y máxima autoridad.	Reunión líderes de procesos (28/01/19)	
	Realización del evento de rendición de cuentas	El día viernes 22 de febrero del 2019 se llevará a cabo en la casa comunal del pueblo de la parroquia Nanegalito la RC-2018 con la participación de actores sociales y comunidad.	Listado de asistencia, informe narrativo RC-2018, fotografías del evento	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Se ejecutará en los tiempos establecidos 22/02/19 a las 19:30 con una duración de 2:30 horas incluidas las mesas de trabajo	Planificación del evento RC-2019	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Cas Comunal Nanegalito	Planificación del evento RC-2019	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.			
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se subirá a la página del CPCCS posterior a la difusión del evento RC-2018	www.cpccs.gub.ec	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

Es de vital importancia gestionar que el Hospital Básico Nanegalito para el 2018 cuente con RX para brindar una atención integral y evitar que los pacientes tengan que viajar hacia Quito.

Que se visite a todos los pacientes con discapacidad tenga o no tenga carnet

Se considere la atención a los usuarios que vienen de zonas lejanas, que se priorice los tiempos de espera.

Se solicita se gestione para la nueva adquisición de ambulancia, para que pueda dar el soporte necesario a todo el distrito y sus comunidades lejanas

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Es de vital importancia gestionar que el Hospital Básico Nanegalito para el 2018 cuente con RX para brindar una atención integral y evitar que los pacientes tengan que viajar hacia Quito.	SI	Durante el año 2018 se ha trabajado e la recategorización del HBN con el fin de reportar y mejorar las prestaciones de servicio, sin embargo son decisiones que se toman en demanda de asignaciones presupuestarias.	Decisiones Política en torno a presupuesto	
Que se visite a todos los pacientes con discapacidad tenga o no tenga carnet	SI	Con el lanzamiento de la Estrategia MDS se ha visitado a toda la población vulnerable con el un médico especialista del primer nivel y se ha gestionado ayuda técnica a personas con discapacidad con carnet; se continúa trabajando con referencias al nivel correspondiente para canalizar a las personas que aun no cuentan con este documento	Brecha Talento Humano y Falta de Movilización	
Se considere la atención a los usuarios que vienen de zonas lejanas, que se priorice los tiempos de espera.	SI	Se fortalece el 171 Call Center para evitar esperas; sin embargo se da las facilidades para grupos prioritarios en la atención y se ve las alternativas para otorgar la atención correspondiente.		
Existe inconveniente en los agendamientos por el call center que se mejore el servicio	SI	Se comunica las novedades presentadas en nivel zonal para la mejora del servicio; sin embargo se fortalece la socialización de llamar al 171 para el agendamento y evitar esperas.		
Se brinde prioridad de atención a las personas adultas mayores en la consulta externa y emergencia.	SI	Se ha ratificado el trabajo con el personal en salud y admisionista para agilizar la atención a los pacientes que son parte de grupos prioritarios		
Se solicita se gestione para la nueva adquisición de ambulancia, para que pueda dar el soporte necesario a todo el distrito y sus comunidades lejanas	SI	En reuniones mantenidas sobre recategorización HBN se enfatiza la gestión de pacientes, kilometraje recorrido, mantenimientos de las dos ambulancias, que cuenta el Distrito; sin embargo el fin es fortalecer el equipamiento e infraestructura como hospital o unidad tipo c; y todo en torno a asignación de presupuesto	Decisiones Política en torno a presupuesto	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
Prensa:	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
Televisión:	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
Medios digitales:	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	no	no se dispone
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	no	no se dispone

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	si	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	si	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	PARTO HUMANIZADO, LEGITIMACIÓN DE PARTERAS Y PERSONAS DE SABIDURIA ANCESTRAL, INCLUSIÓN DE LA VARIABLE INTERCULTURAL-ÉTNICA EN EL RDCAAA	PARTOS CON PERTINENCIA INTERCULTURAL A LIBRE POSICIÓN, CON ACOMPAÑAMIENTO POSIBILIDAD DE LLEVARSE LA PLACENTE, DOS PARTERAS LEGITIMADAS A NIVEL DISTRITAL.	OPORTUNIDAD EN EL ACCESO INTERCULTURAL DE LOS PACIENTES, RESPETANDO EL ENFOQUE DE DERECHOS, RESPETO Y RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS E INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERCULTURAL EN LA RPIIS Y RCS
Políticas públicas generacionales	SI	APLICACIÓN DEL MAIS, FCI	ATENCIÓN INTRA MURAL Y EXTRA MURAL CON PRESTACIONES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, CURACIÓN Y REHABILITACIÓN POR CICLOS DE VIDA.	RESPONSABILIDAD DE LA SINTESIS DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ASIGNADA CON ENFOQUE DE GRUPOS VULNERABLES DE ATENCIÓN PRIORITARIA POR CICLOS DE VIDA.
Políticas públicas de discapacidades	SI	AYUDAS TÉCNICAS, EQUIPO CALIFICADOR DE DISCAPACIDADES Y CAPACITACIONES A CUIDADORES DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD	DOTACION DE EQUIPOS QUE AYUDEN A INCLUIR EN LA SOCIEDAD A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, TRES PROFESIONALES CERTIFICADOS COMO EQUIPO CALIFICADOR DE DISCAPACIDADES, UN CLUB DE CUIDADORES DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD QUE SE REUNEN MENSUALMENTE PARA SER CAPACITADOS	FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD PARA BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A ESTOS GRUPOS. ASÍ TAMBIEN LOS CPCD PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN EN EL HOGAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTE GRUPO VULNERABLES
Políticas públicas de género	SI	APLICACIÓN DEL MANUAL DE ATENCIÓN INCLUSIÓN DE LA VARIABLE SEXO GÉNÉRICA EN EL RDCAAA Y CAPACITACIÓN PRESENCIAL AL PERSONAL DE SALUD	PERFIL DE MORBILIDAD QUE INCLUYA LA VARIABLE SEXO GÉNÉRICA, CUMPLIMIENTO DE INDICADORES PARA CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS INCLUSIVOS QUE INCLUYA LA VARIABLE SEXO GÉNÉRICA Y PERSONAL CAPACITADO.	ATENCIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA SIN DISCRIMINACIÓN.
Políticas públicas de movilidad humana				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Objetivo 1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	La disponibilidad de medicamentos esenciales y dispositivos médicos en todos los establecimientos (primero y segundo) es mayor al 98%. Mediante la aplicación Distrital y Circual de Estrategias como 1000 DIAS Y REDUCCIÓN DE MUERTE MATERNA, se busca evitar la mortalidad materna e infantil. Entre otras actividades se incluyen capacitación a mujeres embarazadas, capacitaciones a profesionales de la Salud.
Objetivo 2: Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	Atención médica preventiva y morbilidad individual y familiar, actividades de rehabilitación y cuidados paliativos, actividades extramurales de Promoción de la salud, prevención de enfermedades y detección de riesgos, Visitas domiciliarias a personas con discapacidad. Atención extramural.
Objetivo 4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	Las Encuestas de satisfacción a Usuarios de los servicios de salud, arroja un 91% de SATISFACCIÓN
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	Cumplimiento y Observación de la Normativa Legal Seguimiento a nivel distrital y zonal del cumplimiento de actividades planificadas y vinculación con la ejecución presupuestaria del 100% en el año 2018 Conformación de Comités Distritales de Salud a nivel zonal y Planes Locales de Salud
Objetivo 7: Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	Aplicación de Referencias desde el Primer Nivel de Salud, Establecimiento de agendamento de Citas a través del Contact Center. Aplicación del sistema de Contrarreferencia desde el Segundo Nivel de Salud.
Objetivo 8: Incrementar el desarrollo de la ciencia y tecnología en base a las prioridades sanitarias de la salud	Se da seguimiento al Manual de Seguridad del paciente en los establecimientos del primero y segundo el de atención.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
									Literal k del Art. 7 de la LOTAIIP

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
71000 GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	177.787,75	177.787,75	100	https://esigef.finanzas.gov.ec/e/SIGEF/menu/index.html
510000 GASTOS EN PERSONAL	2.568.546,66	2.568.546,66	100	
570000 OTROS GASTOS CORRIENTES	15.421,74	15.421,74	100	
730000 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	6.465,76	6.465,76	100	
840000 BIENES DE LARGA DURACIÓN	13.328,00	13.328,00	100	
530000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	548.829,93	548.829,93	99,99	
580000 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	66.750,98	66.750,98	100	
990000 OTROS PASIVOS	4.210,28	4.210,28	100	
TOTAL	3.401.341,10	3.401.297,49		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
3.401.341,10	3.203.759,59	3.203.715,98	197.581,51	197.581,51

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	43	183587,68	43	183587,68	Portal de Compras Públicas Documentado Oupux Sistema
Publicación					
Licitación	1	7109,58	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	7	87379,1	7	87379,1	
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Contrato Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Llave en Mano					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	20	192924,11	20	192924,11	
Cotización					
Ferres Incluidas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	

	Nombre	Cargo	Sumilla
Elaborado por:	ND. Lesly Dayana Espinosa Sarango	Punto Focal Comunicación, Imagen y Prensa	
Revisado y validado por:	Msc. Diana Jackeline López Vela	Planificación e	
Aprobado por:	Pacl. Janina Pilar Vegara Ayala	Directora Distrital 17D01	