

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCION DISTRITAL 16002-ARAUNO-SALUD
Pertenece a qué institución:	COORDINACION ZONAL 3
Añorita a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	FUNCION EJECUTIVA
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAO	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
COORDINACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	PASTAZA
Cantón:	ARAUNO
Parroquia:	ARAUNO
Dirección:	BARRIO MORETAL PABLO LOPEZ Y 20 DE MAYO
Correo electrónico:	geovanny.fonseca@misp2.gob.ec
Página web:	NO APLICA
Teléfonos:	032780116 / 032780055
RUC:	1660018110001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	NO APLICA
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	ING. GEOVANNY FONSECA
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL (ENCARGADO)
Fecha de designación:	21/03/2017
Correo electrónico:	geovanny.fonseca@misp2.gob.ec
Teléfonos:	099781962

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	ECO. JOSE MONTOYA
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	josandre_sb@hotmail.com
Teléfonos:	032780116

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ECO. JOSE MONTOYA
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	josandre_sb@hotmail.com
Teléfonos:	032780116

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	27 DE FEBRERO DE 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SALON AUDITORIUM DE LA ASOCIACION ANKA

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	NO APLICA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	1
Circutales	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital:	5 UNIDADES	7804	49131	23378 hombres 25753 mujeres	Kichwas: 39586 Shuar: 483 Waorani: 2769 Achuari: 37 Mestizo: 6243 Afroecuatoriano: Negro: 1	SISTEMA RDACCA y PRASS MSP
Circutal						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas:	NO	No existe un link como medio de verificación por no haber implementado mecanismos de participación
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio:	SI	INFORMES, ARCHIVO FOTOGRAFICO, ACTAS
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros (COMITÉS CIUDADANOS DE SALUD-CLUBES)	SI	INFORMES, ARCHIVO FOTOGRAFICO, ACTAS

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cooperación Interinstitucional con el Municipio de Aranjano, MIES, MSP, MAGAP, Gobernación, Senagua, Miduvi, Registro Civil y Asociaciones	Mesas técnicas Misión Ternura	50%	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	SI		SE ENCUENTRA CONFIRMADO LOS COMITES LOCALES DE SALUD EN LAS 5 UNIDADES OPERATIVAS

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se encuentra conformado el equipo de rendición cuentas con los responsables de los procesos de Planificación, Promoción, Provisión, Vigilancia, Administrativo Financiero y Comunicación y TICS	Oficio Nro. MSP-C23-DD16002-2019-063; 26 de febrero de 2019	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	De conformidad a las disposiciones emitidas por parte de la Zona 3 y Planta Central MSP el equipo de rendición preparó el informe respectivo para su presentación a la ciudadanía.	Informe, diapositivas	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Los procesos que conforman la estructura orgánica del Distrito realizaron evaluaciones de la gestión realizada que sirvieron como insumos para obtener el informe preliminar de rendición de cuentas.	Informe narrativo consolidado de los procesos	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	El equipo procede a llenar el formulario con la información proporcionada por los diferentes actores		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se cumplió con la redacción del informe de rendición de cuentas en el plazo establecido		
FASE 2	Socialización del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Con la participación de todos los responsables de los procesos del distrito se socializó el informe de rendición de cuentas.		
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Envío de informe de rendición de cuentas. Se estableció la agenda para el evento de rendición de cuentas a la ciudadanía, se invitó a la ciudadanía beneficiaria de los servicios a participar activamente.	Gestión documental	
	Planificación de los eventos participativos			
	Realización del evento de rendición de cuentas	El día miércoles 27 de febrero se realiza el evento de rendición con la participación de la ciudadanía	Registros fotográficos y de asistencia a los eventos.	
FASE 3	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	27/02/2019		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Salon auditorium de la Asociación ANKIA		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	Se incorporaron todos los aportes ciudadanos realizadas a través de sus intervenciones		Se registro todos los aportes de ciudadanos y se incorporo en el informe final de rendicion de cuentas incluido los compromisos institucionales

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se difunda la cartera de servicios de segundo nivel a todas las Unidades Operativas para que todos los profesionales conozcan	SI	100%		
Realizar un trabajo coordinado con las instituciones	SI	100%		
Se continúe con las visitas domiciliarias a los grupos vulnerables	SI	100%		
Se incremente las atenciones odontológicas y que se de prioridad a las personas que vienen de las comunidades	SI	50%		
Los profesionales cuando brindan atención utilicen un lenguaje claro y sencillo durante la consulta.	SI	100%		
Se dote de mas profesionales de salud para que exista atención continua y no se cierre las unidades cuando salen a brindar atención en las comunidades	SI	70%		
Los comités se comprometen a brindar apoyo al personal de salud en lo referente a la vigilancia de salud por ciclos de vida siendo el enlace directo entre el personal de salud y la comunidad en general con la finalidad de contribuir a mejorar la salud en la población en general	SI	80%		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS.		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	NO	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	NO	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	Objetivos GPR y matriz PAPP
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	PAPP y GPR

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENCIAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Legitimización y certificación de parteras	Articulación con las unidades operativas para disminuir la muerte materna y neonatal	32 parteras certificadas
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	SI	Captación de los pacientes a través de la Estrategia Médico del Barrio	Entrega de ayudas técnicas	44 captados y 9 ayudas técnicas
Políticas públicas de género	SI	Socialización a los beneficiarios de los servicios que brinda la institución a través de talleres a ferias ciudadanas sobre género.	Coordinación con la red de usuarios para la vigilancia de la calidad de los servicios que brinda la institución.	
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Coordinación con la Red Pública para implementación de programas y proyectos del MSP para brindar un servicio público de salud con calidad y calidez a los usuarios.
Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	Atender con las brigadas a las comunidades de difícil acceso y el trabajo coordinado con otras instituciones para el apoyo con la movilización.
Incrementar la vigilancia, la regulación, la promoción y prevención de la salud.	Entrega y atención a las comunidades del interior con alto riesgo de contraer enfermedades malariales entregando insumos y medicamentos.
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	Gestión interinstitucional con los gobiernos seccionales y comités locales de salud para una buena atención con los servicios de salud. Se realizó conveintos
Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	Capacitaciones permanentes a los los profesionales de la salud en las normas y protocolos de los programas.
Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	Cumplimiento oportuno en la atención de las necesidades generadas por los diferentes grupos vulnerables y prioritarios.
Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	Monitoreo y supervisiones en territorio, seguimiento a los pacientes referidos al segundo nivel de atención.
Incrementar el desarrollo de la ciencia y la tecnología en base a las prioridades sanitarias de la salud.	Incremento en las unidades operativas para el acceso a la conectividad para la implementación de las herramientas informáticas para el registro de pacientes.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA										
N.	META POA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO O EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
				TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
	NO APLICA									Literal k del Art. 7 de la LOTAP

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA- EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INMUNIZACIONES DE ENFERMEDADES INMUNO PREVENIBLES POR VACUNA	27.109,53	27.109,53	100,00%	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html</a>
NUTRICIÓN- POLITICAS DE IGUALDAD	1.500,00	1.500,00	100,00%	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html</a>
PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD-PRIMER NIVEL- POLITICA DE IGUALDAD	336.130,69	336.130,69	100,00%	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html</a>
PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUNDO NIVEL- POLITICA DE IGUALDAD	1.115.987,09	1.115.987,05	100,00%	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html</a>
PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL- POLITICA DE IGUALDAD	58.328,92	58.328,92	100,00%	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html</a>
REESTRUCTURACION INTEGRAL E INNOVACION TECNOLOGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	778,74	778,74	100,00%	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html</a>
ATENCIÓN INTEGRAL E INTEGRADORA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REHABILITACIÓN Y CIUDADOS ESPECIALES	8.862,29	8.862,29	100,00%	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/menu/index.html</a>
<b>TOTAL</b>	<b>1.548.697,26</b>	<b>1.548.697,22</b>	<b>100,00%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.548.697,26	1.539.056,23	1.539.056,19	9.641,03	9641,03

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía	81	91.622,96	81	91.622,96	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	2	41.258,12	1	15.498,12	
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Licitación					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	168	59.279,66	168	59.279,66	
Compra					
Ferias Inclusivas					
Otros					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAP)