

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera (Matriz) o Unidad de Negocio (Entidad Operativa Desconcentrada) que rinde cuentas:	DIRECCION DISTRITAL 08D06-RIOVERDE-SALUD
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adscrita a qué institución:	COORDINACION ZONAL 1-SALUD
Periodo del cual rinde cuentas:	2018

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
FUNCION EJECUTIVA	x
FUNCION LEGISLATIVA	N/A
FUNCION JUDICIAL	N/A
FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	N/A
FUNCION ELECTORAL	N/A
GADS	N/A

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	N/A
MINISTERIOS COORDINADORES	N/A
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	N/A
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	N/A
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	N/A
EMPRESAS PÚBLICAS	N/A
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	N/A
SECRETARÍAS TÉCNICAS	N/A
BANCA PÚBLICA	N/A
SERVICIOS	N/A
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	N/A
DIRECCIONES	N/A
CORPORACIONES	N/A
PROGRAMAS	N/A
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	N/A
OTRA INSTITUCIONALIDAD	N/A

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA - UDAF (MATRIZ):	N/A
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA - EOD: UNIDAD DE NEGOCIO	N/A
UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN - UA-G:	N/A

DOMICILIO	
Provincia:	ESMERALDAS
Cantón:	RIOVERDE
Parroquia:	RIOVERDE
Dirección:	AV. 5 DE AGOSTO FRENTE AL MUNICIPIO
Correo electrónico:	<a href="mailto:carmatles@yahoo.com">carmatles@yahoo.com</a>
Página web:	
Teléfonos:	062-744-048
N.- RUC:	0860004900001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (Matriz):	
Nombre del representante legal de la institución:	
Cargo del representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE NEGOCIO (ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA):	
Nombre del responsable:	DR. RAFAEL LEMOS
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	27/11/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:coco-lemos@hotmail.com">coco-lemos@hotmail.com</a>
Teléfonos:	062-744-048

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	DR. RAFAEL LEMOS
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	27/11/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:coco-lemos@hotmail.com">coco-lemos@hotmail.com</a>
Teléfonos:	062-744-048

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. CARMEN JINETH PANCHANO MIDEROS
Cargo:	ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	01/12/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:carmatles@yahoo.com">carmatles@yahoo.com</a>
Teléfonos:	997077225

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - MATRIZ:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	N/A	N/A

CANTIDAD DE UNIDADES DE NEGOCIO QUE INTEGRA - ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal	N/A	
Regional	N/A	
Provincial	N/A	
Distrital	1	100%
Circuitos	N/A	

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se cuenta con la PAG:WEB, pero se puede verificar la informacion en las oficinas de la Institucion ubicada en el Canton Rioverde, parroquia Rioverde, en la Av. 5 de Agosto frente al Municipio
Zonal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Regional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Provincial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Distrito:	11	100%	30.840 de 6 Parroquias	Hombres 15.580 mujeres 15.260	Nacionalidad: CHACHI Y ÉPERA pueblos: AFRO ECUATORIAÑO, MESTIZO, MONTUBIO	
Circuito:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Cantón:	RIOVERDE	N/A	N/A	N/A	N/A	
Parroquia:	RIOVERDE	N/A	N/A	N/A	N/A	
Comunidad o recinto:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	No se cuenta con la PAG-WEB, pero se puede verificar la información en las oficinas de la Institución ubicada en el Canton Rioverde, parroquia Rioverde, en la Av. 5 de Agosto frente al Municipio
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	No se cuenta con la PAG-WEB, pero se puede verificar la información en las oficinas de la Institución ubicada en el Canton Rioverde, parroquia Rioverde, en la Av. 5 de Agosto frente al Municipio

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	No se cuenta con la PAG-WEB, pero se puede verificar la información en las oficinas de la Institución ubicada en el Canton Rioverde, parroquia Rioverde, en la Av. 5 de Agosto frente al Municipio
Diálogos periódicos de deliberación	SI	
Consejo Consultivo	SI	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	
Audiencia pública	SI	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD.			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Fortalecer la Promoción de la Salud	Centro de Alto Rendimiento	Todas las actividades realizadas durante el año. Capacitaciones a la población ferias, casas abiertas	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5aUKy5pDcXVOhQ2u2fE3T3cj">https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5aUKy5pDcXVOhQ2u2fE3T3cj</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1fqmZpSQUwxN9yWAdNfn6eH2xfPDZRs">https://drive.google.com/open?id=1fqmZpSQUwxN9yWAdNfn6eH2xfPDZRs</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdS8u65V_cayM2wl">https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdS8u65V_cayM2wl</a>
Atención integral en los CIBV y CNH	Centro de Alto Rendimiento	Visitas domiciliarias a pacientes prioritarios y vulnerables	
Seguimiento por especialistas a todos los niños con mal nutrición	Centro de Alto Rendimiento	Apoyo del MIES al MSP en todos los programas establecidos	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5aUKy5pDcXVOhQ2u2fE3T3cj">https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5aUKy5pDcXVOhQ2u2fE3T3cj</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1fqmZpSQUwxN9yWAdNfn6eH2xfPDZRs">https://drive.google.com/open?id=1fqmZpSQUwxN9yWAdNfn6eH2xfPDZRs</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdS8u65V_cayM2wl">https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdS8u65V_cayM2wl</a>

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO		
Observatorios	NO		
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros mecanismos de control social	SI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5aUKy5pDcXVOhQ2u2fE3T3cj">https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5aUKy5pDcXVOhQ2u2fE3T3cj</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1fqmZpSQUwxN9yWAdNfn6eH2xfPDZRs">https://drive.google.com/open?id=1fqmZpSQUwxN9yWAdNfn6eH2xfPDZRs</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdS8u65V_cayM2wl">https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdS8u65V_cayM2wl</a>	Conformación y reactivación de los Comités Locales de Salud, en cada Unidad Operativa responsables de monitorear el cumplimiento de las actividades

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI/NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	EN BASE A LO DISPUESTO POR EL CPCCS EN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DANDO LAS DIRECTRICES PARA EL CUMPLIMIENTO SE PROCEDIO A DESIGNAR A LOS RESPONSABLES DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	EL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS ELABORO LA PROPUUESTA EN BASE A REUNIONES ESTABLECIDAS PREVIAMENTE Y LA PROPUUESTA FUE PRESENTADA A LA SRA DIRECTORA PARA SU APROBACION FINAL	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	EL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTA HA REALIZADO EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EL MISMO QUE HA SIDO VALIDADO POR LOS RESPONSABLES DE CADA UNIDAD	Sistema ESIGEF	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	LA INFORMACION SE SOCIALIZO CON LA MAXIMA AUTORIDAD Y LOS RESPONSABLES DE CADA PROCESO	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	EL PROCESO DE REDACCION DEL INFORME SE REALIZO A TRAVES DE LA RECOPLACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION EN LA INSTITUCION ( UAF-PLANIFICACION-PROVISION DE LOS SERVICIOS-EPIDEMIOLOGIA- PROMOCION DE LA SALUD)	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	LA SOCIALIZACION SE LLEVO A CABO ANTES DEL DESARROLLO DEL EVENTO MEDIANTE UN ANALISIS EXHAUSTIVO DE LA CALIDAD DE LOS DATOS, UNA VEZ REALIZADO EL ANALISIS POR LOS INVOLUCRADOS PASA PARA LA APROBACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD.	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	NO			
	Planificación de los eventos participativos	SI	SE LLEVO A LOS RESPONSABLES DE LOS COMITES LOCALES DE SALUD, CLUB DE HIPERTENSOS, LUGRES BARRIALES ENTRE OTROS ACTORES SOCIALES ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5qUkYsDcXYOhoQ2u2fE3T3aj">https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5qUkYsDcXYOhoQ2u2fE3T3aj</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1fgqmZpSQuwxN9yWAdVn6eH2x4PDZRs">https://drive.google.com/open?id=1fgqmZpSQuwxN9yWAdVn6eH2x4PDZRs</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdSRu6SV_cayM2wl">https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdSRu6SV_cayM2wl</a>	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	SE LO REALIZO EL DIA VIERNES 1 DE MARZO AÑO 2018	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	SE RINDIO LA EXPOSICION A LA CIUDADANIA EL DIA 1 DE MARZO 2019	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO DEL CANTON DE RIOVERDE	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	SE REALIZO LA PLENARIA EN LA CUAL LA CIUDADANIA APORTO CON LA RESPECTIVA ENCUESTA	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5qUkYsDcXYOhoQ2u2fE3T3aj">https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5qUkYsDcXYOhoQ2u2fE3T3aj</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1fgqmZpSQuwxN9yWAdVn6eH2x4PDZRs">https://drive.google.com/open?id=1fgqmZpSQuwxN9yWAdVn6eH2x4PDZRs</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdSRu6SV_cayM2wl">https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdSRu6SV_cayM2wl</a>	
	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas a CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	LA SOCIALIZACION SE LLEVO A CABO ANTES DEL DESARROLLO DEL EVENTO MEDIANTE UN ANALISIS EXHAUSTIVO DE LA CALIDAD DE LOS DATOS, UNA VEZ REALIZADO EL ANALISIS POR LOS INVOLUCRADOS PASA PARA LA APROBACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD.	<a href="mailto:udplanificacion08d06@gmail.com">udplanificacion08d06@gmail.com</a>	

Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. PONGA SI O NO	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	
Tener activos los Comités Locales de Salud ya que ellos son los veedores de cada comunidad y sobre todo para trabajar conjuntamente con el Equipo de Salud de cada Unidad Operativa	SI	Se mantiene activos los Comités Locales de cada comunidad y sobre todo para trabajar conjuntamente con el Equipo de Salud de cada Unidad Operativa	NINGUNA	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5qUkYsDcXYOhoQ2u2fE3T3aj">https://drive.google.com/open?id=1ASFSaVSI5qUkYsDcXYOhoQ2u2fE3T3aj</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1fgqmZpSQuwxN9yWAdVn6eH2x4PDZRs">https://drive.google.com/open?id=1fgqmZpSQuwxN9yWAdVn6eH2x4PDZRs</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdSRu6SV_cayM2wl">https://drive.google.com/open?id=1L49u18IH0r3JQp76VdSRu6SV_cayM2wl</a>	
Que los Centros de Salud y Puestos mantengan dotados de medicamentos e insumos y materiales para que respondan a las necesidades de salud de la población.	SI	Las 11 Unidades Operativas se encuentran abastecidas de medicamentos e insumos y materiales para poder cumplir con las necesidades de salud de la población.	NINGUNA	<a href="mailto:provision08d06@gmail.com">provision08d06@gmail.com</a>	
Capacitar a la ciudadanía sobre la cartera de servicios que brinda las Unidades Operativas	SI	En las Unidades Operativas la cartera de servicios se encuentra en la cartelera de sala de espera para informacion de la ciudadanía	NINGUNA	<a href="mailto:provision08d06@gmail.com">provision08d06@gmail.com</a>	

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa:	0	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión:	0	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales:	0	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 45 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	<a href="http://www.saludzona.gob.ec">www.saludzona.gob.ec</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.saludzona.gob.ec">www.saludzona.gob.ec</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN AL PLAN NACIONAL DEL PLAN DEL BUEN VIVIR (PNBV)		
ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNDTV	SI	<a href="mailto:judplanificacion08d06@gmail.com">judplanificacion08d06@gmail.com</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PDPTV	SI	<a href="mailto:judplanificacion08d06@gmail.com">judplanificacion08d06@gmail.com</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA [Art. 11 numeral 2 y Art. 35 de la Constitución de la República]:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Identificación de los agentes tradicionales de salud	Parteras y Curanderos identificados, y con disposición para trabajar en coordinación con el distrito	35 Parteras articuladas con el MSP	Femenino	Afros, chachis, y mestizos
	NO	Aplicaciones de medicinas alternativas (Biomagnetismo)	personal de salud y usuarios externos reconociendo y validando otras terapias de sanación	N.A		Afros, chachis, y mestizos
	SI	Implementación, y fortalecimiento de huertos medicinales	Fortalecimiento de la medicina tradicional de la nacionalidad Épera	teniendo la participación de un total de 40	15 masculinos y 25 femenino	Afros, chachis, y mestizos
	SI	respeto de acciones de salud ancestral, entrega de placenta	pueblo más identificado con el MSP por el respeto a sus tradiciones	Existiendo un número muy bajo de usuarios que solicitaban esto existe solo uno.	Femenino	Afros, chachis, y mestizos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	fortalecimiento en la atención en inclusión de los adolescentes	Concientizando al personal en actividades con los adolescentes	Existe un número de reuniones de 168 con 1129 participante	670 masculinos y 459 femenino	Afros, chachis, y mestizos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Socialización de discapacidad en las unidades operativas al personal	100% del personal operativo capacitado en discapacidad y familiares de personas con discapacidad capacitados para el cuidado de los mismos	200 participantes	120 femeninas y 80 masculinos	Afros, chachis, y mestizos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Socialización de la norma de violencia de género a profesionales de salud y personal administrativo del Distrito. Socialización de los derechos del usuario al personal de salud y pacientes de los establecimientos de salud.	Personal de salud concientizado sobre los derechos de género y derecho de los pacientes	97% del personal de salud capacitado en la norma de violencia de género y derechos del usuario		Afros, chachis, y mestizos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	fortalecimiento en charlas, capacitaciones y talleres en la comunidad y en salas de espera sobre derechos humanos	Personal de salud concientizado sobre los derechos humanos y derechos de los paciente	Existiendo un número 232 actividades de capacitación en la comunidad en temas de derechos humanos y derechos de los nacientes	400 Masculinos Y 506 Femeninos	Afros, chachis, y mestizos

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
<b>Objetivo 1:</b> Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Auspiciar la igualdad la cohesión y la integración social y territorial en la diversidad. Asegurar el desarrollo infantil para el ejercicio pleno de derecho.
<b>Objetivo 2:</b> Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	Actividades importantes realizadas en el año y que mejoran la calidad de vida de los servidores y trabajadores es la atención médica preventiva tanto de medicina general, laboratorio, odontológica y obstétrica al personal de las diferentes unidades operativas, se realizó apertura de historias clínicas, se realizaron exámenes de laboratorio de sangre, orina, se realizaron ecografías para el personal femenino lo que permite conocer el estado de salud del personal y por consiguiente se les entregó de manera gratuita la medicina para los diferentes tratamientos. La atención Psicológica fue otra de las actividades que se brindó al personal tanto de empleados y trabajadores por medio del test que permite valorar la capacidad anímica y de salud mental de cada uno de los que conformamos la institución. La capacitación a varios servidores es otro hecho de destacar debido a que por esta actividad se mejora los conocimientos y las destrezas de los servidores y permite mejorar la capacidad de respuesta hacia la solución de problemas con los usuarios o también a responder ante los diferentes niveles de la institución. El mejoramiento continuo de los sueldos es otro aspecto importante que permite mejorar los niveles de compromiso y respuesta de los servidores en su lugar de trabajo. Un servidor bien remunerado es una persona motivada con elevada autoestima que redundará en el mejoramiento continuo de su actividad laboral.
<b>Objetivo 3:</b> Incrementar la vigilancia, la regulación, el control, la promoción y prevención de la salud.	Socializar las políticas de atención según la nueva estructura del MSP, MAIS.
<b>Objetivo 4:</b> Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	Prevenir, controlar y mitigar la contaminación ambiental como aporte para el mejoramiento de la calidad de vida.
<b>Objetivo 5:</b> Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	El modelo de atención en salud contempla incrementar acciones y estrategias para ampliar la cobertura de los servicios de salud a toda la población fortaleciendo la APS.
<b>Objetivo 6:</b> Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	Estudio de necesidades informáticas tanto a nivel operativo como administrativo
<b>Objetivo 7:</b> Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	Mantener la vigilancia constante en centros de distribución de productos de consumo humano.
<b>Objetivo 8:</b> Incrementar el desarrollo de la ciencia y la tecnología en base a las prioridades sanitarias de la salud.	Incrementar la oportunidad y calidad de la información en el Distrito para tomar decisiones inmediatas.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	100% de servidores percibiendo remuneración, salarios, pensiones jubilares, bono de residencia y demás beneficios de ley con oportunidad, como el cumplimiento del abastecimiento de medicamentos e insumos en el Distrito.	Tener una Ejecución del 100%	6.148.656,62	6.148.656,62	100%
1		Tener una Ejecución del 100%	6.148.656,62	6.148.656,62	100%

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACTIVOS	3.177.261,21	Adjunte Balance General, declaraciones de impuesto a la renta, declaración de IVA y detalle de ingresos y egresos
PASIVOS	350.185,96	
PATRIMONIO	23.341.547,62	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
6.148.656,62	6.010.770,59	6.010.770,59	138.250,52	138.250,52

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	MEDIOS DE VERIFICACION
Laborales	X	Certificado emitido por el Instituto de Seguridad Social IESS de estar al día en sus obligaciones o del Ministerio de Relaciones Laborales
Tributarias	X	Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			72	155036,75	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trax=50007#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trax=50007#</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica			12	254774,02	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía			1	121763,52	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial			1	16222,3	
Catálogo Electrónico			185	208867,18	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN