



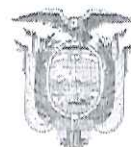
Año: 2019	Mes: Enero	Día: 25	
Tema: Fase 0 Proceso de Rendición de Cuentas 2018		Hora Inicial: 12:30	Hora Final: 13:30
Lugar: Auditorio Distrito Guano - Penipe			

Agenda	Responsables
<ol style="list-style-type: none"> Bienvenida Pendientes de Rendición de Cuentas 2017 Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas 2018 Revisión de fases y elaboración de cronograma Explicación de la Metodología del Evento Organización del Apoyo logístico 	<ul style="list-style-type: none"> Dr. Patricio Inca Dra. Katty Santos Dra. Daysi Miñaca Dra. Verónica López Ing. Luis Quishpe Dra. Luz Pacheco Econ. Fausto Vizuete Ing. Mónica Abarca Ing. Rocío Saigua Ing. Maritza Falconí Dra. Patricia Pazmiño Dra. Ximena Armijo

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO DE LA AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES

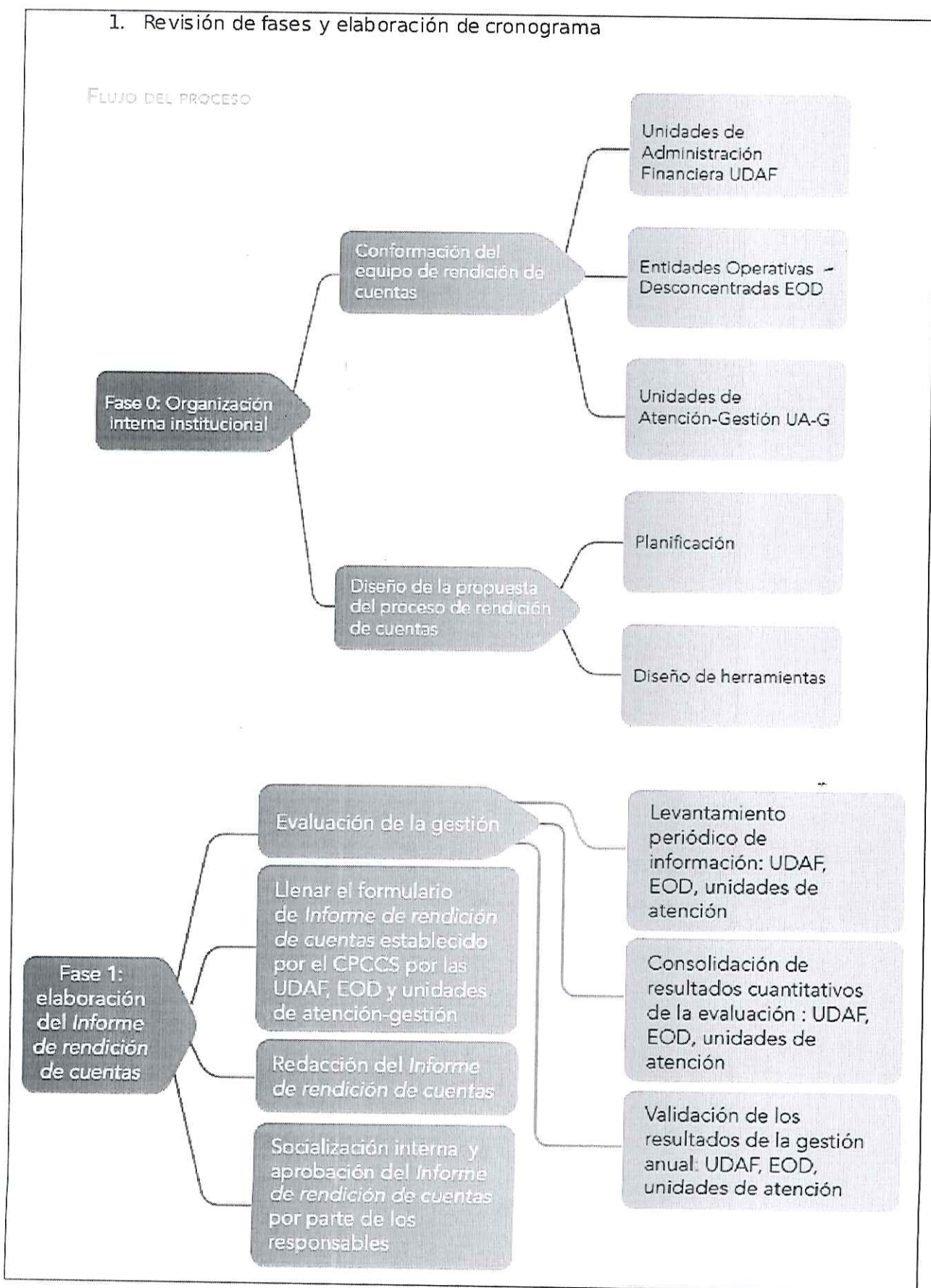
1. Bienvenida por parte del Ing. Luis Fernando Quishpe en representación de la Dirección Distrital de Guano como responsable de Planificación.
2. Temas pendientes de Rendición de Cuentas año 2017.
Se remitirán vía correo electrónico la información 2017 a fin de que se actualice la información. Fecha de cumplimiento 4 de febrero 2019.
3. Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas

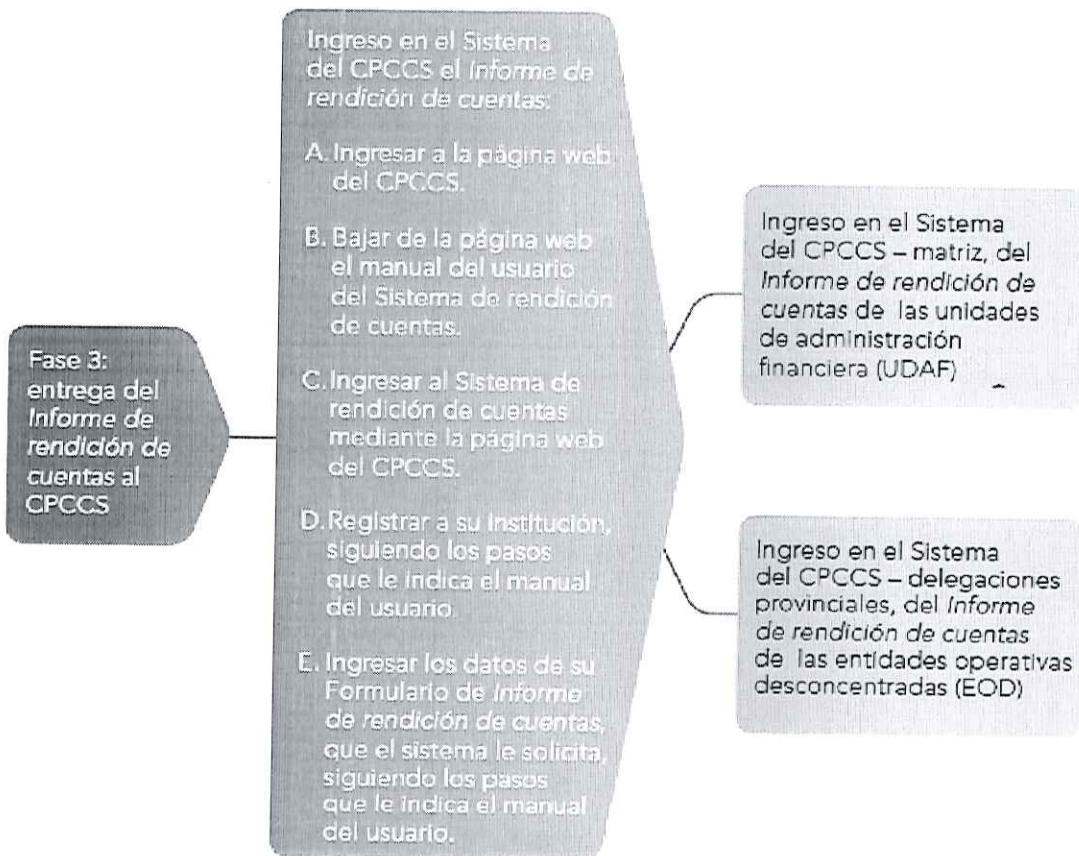
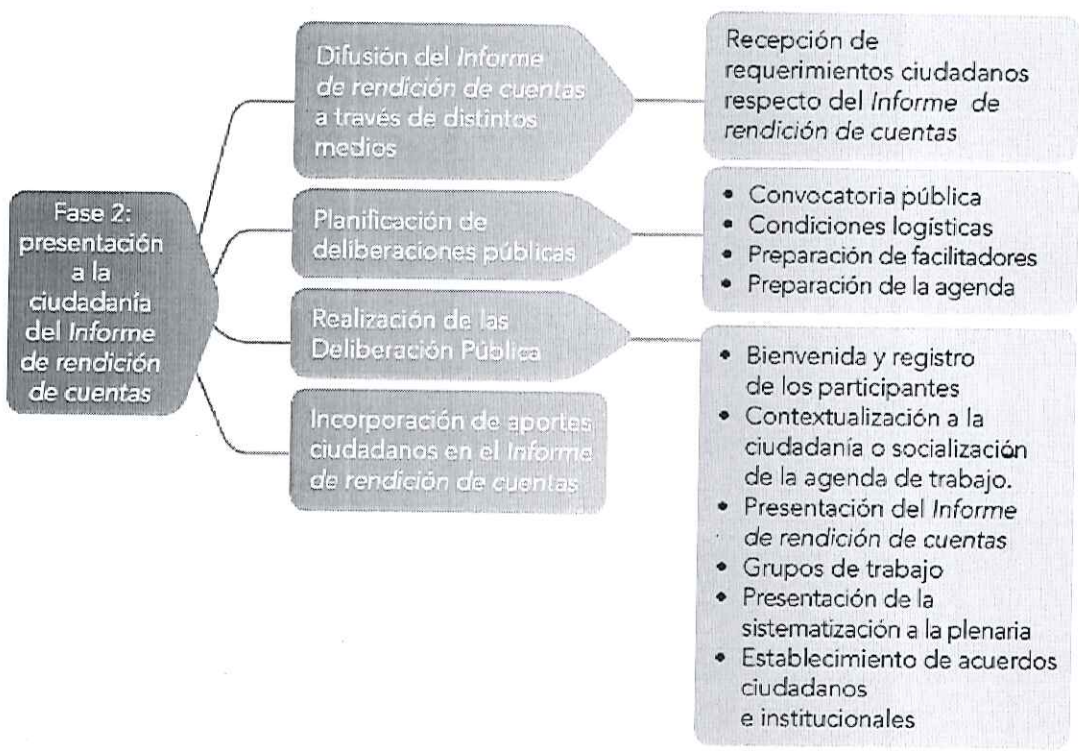
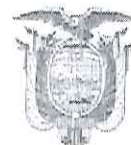
PROCESO	RESPONSABLE
Director Distrital	Dr. Patricio Inca
Provisión	Dra. Katty Santos
Promoción	Dra. Daysi Miñaca
Vigilancia	Dra. Verónica López
Planificación	Ing. Luis Quishpe
Financiero	Dra. Luz María Pacheco.
Administrativo	Econ. Fausto Vizuete
TICs	Ing. Mónica Abarca
Talento Humano	Ing. Rocío Saigua
Estadística	Ing. Maritza Falconí
Gobernanza	Dra. Patricia Pazmiño
Medicamentos	Dra. Ximena Armijo



1. Revisión de fases y elaboración de cronograma

FLUJO DEL PROCESO

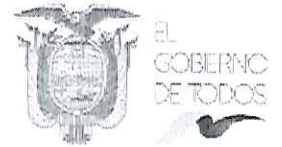






FASE 1

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización del formulario	Responsable Distrital de Planificación	30 - Enero-2019
Evaluación de la gestión	Cada responsable con todo su equipo de trabajo.	06 - Febrero-2019
Llenar el formulario con la gestión Enero - Diciembre 2018	Cada responsable con todo su equipo de trabajo.	08 - Febrero-2019
Redacción del Informe de rendición de cuentas 2018 (secciones del documento según sus competencias)	Cada responsable con todo su equipo de trabajo.	13 - Febrero-2019
Elaboración de diapositivas de rendición de cuentas 2018 (según sus competencias)	Cada responsable con todo su equipo de trabajo.	14 - Febrero-2019
Consolidación del formulario Excel de todos los procesos	Responsable Distrital de Planificación	18 - Febrero-2019
Consolidación del Informe Narrativo de todos los procesos	Responsable Distrital de Planificación	18 - Febrero-2019
Consolidación de diapositivas de Rendición de Cuentas	Responsable Distrital de Planificación	18 - Febrero-2019
Socialización interna del Informe y aprobación	Director Distrital	20 - Febrero-2019

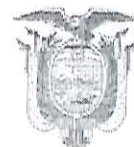


FASE 2

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Difusión del Informe en medios	Responsable de Tics.	19 - 20 Febrero-2019
Planificación de deliberación pública	Responsable de Tics. Responsable de Promoción. Responsable de Planificación.	20 - 21 - 22 Febrero-2019
Realización de deliberación pública	Todos los responsables del Distrito	27 - Febrero-2019
Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de cuentas	Responsable de Promoción.	28 - Febrero-2019
Consolidación y registro de aportes ciudadanos	Responsable de Promoción. Responsable de Planificación.	28 - Febrero-2019

FASE 3

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas	Director Distrital	8-marzo-2019
Entrega de documentos de sustentos digitales de la gestión 2018	Cada responsable del proceso	8-marzo-2019
Consolidación de documentos de sustento digitales	Responsable de Planificación	13-marzo-2019
Carga de documentos de sustento digitales (link habilitado institucional)	Responsable de Planificación	15-marzo-2019
Registro del formulario en la plataforma CPCCS	Responsable Planificación y TICS	15-marzo-2019



2. Explicación de la Metodología del Evento:

La metodología de trabajo para el evento será:

NOMBRE	FECHA	LUGAR	NUMERO DE PARTICIPANTES	HORA
Dirección Distrital Guano Penipe	Miércoles, 27 de Febrero del 2019	Auditorio de la Coordinación Zonal 3.	100	10H00

3. Organización del Apoyo logístico

- Espacios para las mesas de trabajo:
Cada responsable del distrito lidera la mesa
El sistematizador será el delegado por parte del Director Distrital.
- Uso de tarjetas para identificación al momento de registrar a los participantes para garantizar equidad en el número de participantes.
- Promoción entregará:
 - o Hojas de Registro
 - o Ficha de Sistematización
 - o Tarjeta de identificación
 - o Tarjeta para recolección de aportes ciudadanos
- Invitación para el evento (será elaborada por Planificación con el apoyo de Secretaría y Promoción quien emitirá lista de invitados.
- Metodología del evento
Se dividirá a los participantes según las tarjetas de colores que identifiquen a la mesa de trabajo correspondientes.
- Moderadores y Sistematizadores

PROCESO	MODERADOR	SISTEMATIZADOR
Gobernanza y Planificación	Dra. Patricia Pazmiño	Ing. Natalia Calderón
Provisión y Financiero	Dra. Katy Santos	Dra. Luz Pacheco
Promoción	Dra. Daysi Miñaca	Dra. Lady Zamora
Vigilancia y Tics	Dra. Verónica López	Ing. Mónica Abarca

- Trabajo en mesas:
 - o Socializar los principales logros de cada Agregador de Valor.
 - o Trabajar con las preguntas planteadas en cada mesa de trabajo
- Apoyo Logístico en las mesas de trabajo
Protocolo: Lic. Cristina Espinoza y Lic. Irma Monar.
Registro de participantes: Lic. Cristina Espinoza y Lic. Irma Monar.
Responsables de las dinámicas: Ing. Luis Quishpe
- Maestro de ceremonias: Ing. Luis Quishpe



RESPONSABLE	PROCESO	FIRMA
Dr. Patricio Inca	Director Distrital	<i>[Signature]</i>
Dra. Katty Santos	Provisión	<i>[Signature]</i>
Dra. Daysi Miñaca	Promoción	<i>[Signature]</i>
Dra. Verónica López	Vigilancia	<i>[Signature]</i>
Ing. Luis Quishpe	Planificación	<i>[Signature]</i>
Dra. Luz María Pacheco.	Financiero	<i>[Signature]</i>
Econ. Fausto Vizúete	Administrativo	<i>[Signature]</i>
Ing. Mónica Abarca	TICs	<i>[Signature]</i>
Ing. Rocío Saigua	Talento Humano	<i>[Signature]</i>
Ing. Maritza Falconí	Estadística	<i>[Signature]</i>
Dra. Patricia Pazmiño	Gobernanza	Reunion Zonal para informe de actividades el 2018 y planificación 2019
Dra. Ximena Armijo	Medicamentos	<i>[Signature]</i>