



Coordinación Zonal 3 - Salud  
Dirección Distrital 06D03 Cumandá - Pallatanga - Salud

Memorando Nro. MSP-CZ3-DDS06D03-2019-0249-M

Cumandá, 11 de febrero de 2019

**PARA:** Srta. Med. Betty Jacqueline Padilla Padilla  
Responsable de Provisión y Calidad de Servicios de Salud Cumandá -  
Pallatanga

Sr. Espec. Galo German Caisaguano Villa  
Analista Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Ing. Oswaldo Lenin Vaca Peñafiel  
Analista Distrital Administrativo Financiero Cumandá Pallatanga

Sra. Lcda. Hiralda Francisca Coronel Salazar  
Especialista Distrital de Promoción de la Salud e Igualdad

Srta. Ing. Rhina Elizabeth Castillo Rivera  
Técnico de Archivo Distrital

**ASUNTO:** CONFORMACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2018

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo y el deseo de éxitos en las funciones que viene desempeñando.

En atención a memorando Nro. MSP-CZONAL3-2019-0616-M, y con el fin de dar cumplimiento con el artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana que determina: *"Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas a informar y someter a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de los recursos públicos"*, me permito convocar a reunión para la conformación del Equipo que llevará a cabo el proceso de Rendición de cuentas del período 2018, misma que se realizará el día lunes 11 de febrero de 2019, en las instalaciones del Distrito a las 14H30.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Av. 9 de octubre y Gonzales Suarez, Cumanda – Chimborazo Código Postal: EC060301 •  
Teléfono: 593 (03) 2327-201 • 593(03) 2327-152 • E-mail dds@06d03.mspz3.gob.ec

rc

Dra. Adriana Paulina Fray Salazar  
DIRECTORA DISTRITAL 06D03 CUMANDA PALLATANGA SALUD

Cumanda, 11 de febrero de 2019

Memorando Nro. MSP-CZ3-DDS06D03-2019-0249-M

Coordinación Zonal 3 - Salud  
Dirección Distrital 06D03 Cumanda - Pallatanga - Salud



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA



**DISTRITO 06D03 CUMANDÁ-PALLATANGA-SALUD**

**ACTA DE CONFORMACIÓN DE EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

En la provincia de Chimborazo, cantón Caumandá, parroquia matriz, a los 11 días del mes de febrero de 2019, siendo las 14H37, previa convocatoria formal a los responsables de los diferentes procesos del Distrito 06D03 Cumandá-Pallatanga-Salud, ubicado en las calles 9 de Octubre y González Suárez, teléfono 032 326201, asisten a reunió para conformar el EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS del período 2018, con el siguiente orden del día:

Orden del día:

1. Bienvenida
2. Socialización del proceso de Rendición de Cuentas.
3. Designación del Equipo de Trabajo responsable del Proceso.

**PRIMERO:**

Se da la bienvenida por parte de la Dra. Adriana Fray, Directora del Distrito, quien pide unir esfuerzos y trabajar en equipo para que este proceso se realice de la mejor manera.

**SEGUNDO:**

Se socializa la metodología que se va a aplicar en el Proceso de Rendición de Cuentas, misma que nos permitirá realizar de una manera adecuada y cumplir a cabalidad esta actividad.

**TERCERO:**

Con base a las Directrices Generales emitidas para los Niveles Desconcentrados, se procede a conformar el Equipo de Trabajo, quienes participarán en el proceso y proporcionarán información para el mismo. Así como también se designará a la persona responsable de Coordinación del Proceso de rendición de cuentas, responsable del evento y responsable de ingresar la información al sistema informático de CPCCS.

Para efectos de cumplimiento de este proceso, la Directora Distrital, Dra. Adriana Fray, delega la Coordinación del Proceso de Rendición de Cuentas del período 2018, a la Ing. Rhina Castillo, ya que por motivos de salud, la Econ. Catalina Zavala, que es responsable de Planificación se encuentra con permiso médico por intervención quirúrgica.

**EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Nombre	Proceso	Número de Cédula	Responsabilidad	Firma
Dra. Adriana Fray	Dirección Distrital	0602967200	Designación de Responsabilidades	
Ing. Rhina Castillo	Téc. De Archivo	0602806101	Coordinación del Proceso de rendición de Cuentas	





Lcda. Hiralda Coronel	Promoción de la Salud e Igualdad	060275005	Difusión y realización del evento de Rendición de cuentas
Ing. Galo Caisaguano		06023054	Registro del formulario de informe en el sistema informático del CPCCS.
Ing. Oswaldo Vaca	Analista Administrativo-Financiero	0602932667	Levantamiento de información.



**PLANIFICACIÓN:**

N°	Actividad	Proceso	Responsable
1	Levantamiento de la información	Administrativo Financiero Promoción de la Salud Provisión de Servicios Planificación	Ing. Oswaldo Vaca Lcda. Hiralda Coronel Dra. Betty Padilla Econ. Cataliza Zavala (Rhina Castillo)
2	Consolidación de la información	Planificación	(Rhina Castillo)
3	Revisión y aprobación de la información	Dirección Distrital	Dra. Adriana Fray
4	Logística y realización del evento	Promoción de la salud	Lcda. Hiralda Coronel
5	Ingreso de la información al sistema de CPCCS	Tic's	Ing. Galo Caisaguano

**AGENDA**

Actividad	Metodología	Recursos	Responsables
<b>Activación física</b>	Dinámica de ambientación	Equipo de audio/video (de acuerdo a dinámica a aplicar).	Lcda. Hiralda Coronel
<b>Bienvenida</b>	Un delegado del equipo responsable de rendición de cuentas de cada EOD da la bienvenida, explica la metodología y comparte los objetivos e importancia de la Rendición de Cuentas.	Equipo de audio y Proyector.	Dra. Adriana Fray
<b>Presentación de informe de</b>	Exposición de la principal Autoridad de cada EOD, se presenta la	Equipo de audio y proyector	Equipo de rendición de cuentas de la EOD



<p><b><u>Rendición de Cuentas</u></b></p>	<p>Rendición de Cuentas, bajo el formato en Power Point enviado por la Dirección de Seguimiento y Evaluación. (15 min.)</p>		
<p><b><u>Taller de los participantes</u></b></p>	<p><b>Mesas de trabajo</b> Se conformarán con un máximo de 15 participantes. (25 min.)</p> <p><b>Registro de participantes</b> En cada mesa de trabajo (5 min.)</p> <p><b>La facilitación y sistematización</b> Será responsabilidad de cada EOD, conforme las Directrices (Anexo 1).</p> <p>Los facilitadores deberán motivar al público para que respondan las siguientes preguntas:</p> <p>*¿Qué servicios conocía usted de lo presentado por la institución?; y ¿Cómo se enteró de los mismos?</p> <p>*¿Ha participado Usted en alguna actividad de las presentadas en la rendición de cuentas?</p> <p>*¿Qué aporte puede dar para mejorar estos servicios?</p> <p>*¿Cuál es su</p>	<p>Auditorio / sala que cuente con mesas y sillas</p>	



	compromiso ciudadano para mejorar los servicios salud?		
<b><u>Plenaria</u></b>	<p>Productos de las mesas de trabajo:                  Como resultado del trabajo de cada grupo se deberá procesar una pregunta de relevancia que será respondida en plenaria por la autoridad de la EOD y además cada delegado del CCLS que forma parte del equipo de sistematización deberá presentar en la misma plenaria una propuesta de corresponsabilidad ciudadana en el marco de los servicios de salud. La o el facilitador de cada mesa de trabajo presentará la pregunta que el grupo resolvió hacer a la autoridad principal de cada EOD. La o el delegado de un Comité Ciudadano Local de Salud presentará la propuesta ciudadana de corresponsabilidad. La principal autoridad de cada EOD responde a la inquietud presentada. (20 min.)</p>	Auditorio	
<b><u>Agradecimiento y despedida.</u></b>	<p>Se agradece y se comunica que la información sistematizada del evento será enviada por correo electrónico a los asistentes.</p>	Auditorio	Equipo de Responsable de Rendición de Cuentas.



Siendo las 17H11 minutos, y habiendo tratado los puntos que constan en el orden del día, se da por clausurada la reunión para constancia de la presente acta, firman las partes.

Nombre	Proceso	Firma
Dra. Adriana Fray Salazar	Directora Distrital	
Ing. Rhina Castillo	Técnico de Archivo (Coordinación de Proceso de Rendición de Cuentas)	
Lcda. Hiralda Coronel	Promoción de la Salud e Igualdad.	
Ing. Galo Caisaguano	Analista Distrital de Soporte Técnico.	
Ing. Oswaldo Vaca	Analista Administrativo Financiero.	



