

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCION DISTRITAL 06D01 CHAMBO RIOBAMBA SALUD
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adupta a qué institución:	SI
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Funcional	
GAD	
SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARKET CON LINK X
Entidad Operativa Desconcentrada - EDO:	X
Unidad de Atención o Gestión - UAG:	

DOMICILIO	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	RIOBAMBA
Parroquia:	NACIONAL
Dirección:	HABANA Y CIEN FUEGOS - SECTOR PARQUE INDUSTRIAL
Correo electrónico:	israel.pazmiro@06d01.msp3.gob.ec
Página web:	NO DISPONIBLE
Teléfono:	32942180
RUC:	01660801450001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	YUQUILEMA BARROS GLADYS NARCISA
Cargo del o la representante legal de la institución:	ADMINISTRADORA DE CAJA
Fecha de designación:	05 DE MAYO 2015
Correo electrónico:	gladys.barros@06d01.msp3.gob.ec
Teléfono:	032942180 EXTENSION 104

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	DR. ISRAEL PAZMIRO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	17 DE ENERO 2019
Correo electrónico:	israel.pazmiro@06d01.msp3.gob.ec
Teléfono:	032942180 EXTENSION 0

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	DR. ISRAEL PAZMIRO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	17 DE ENERO 2019
Correo electrónico:	israel.pazmiro@06d01.msp3.gob.ec
Teléfono:	032942180 EXTENSION 0

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	DRAL. RUTH NARANJO
Cargo:	ESPECIALISTA DISTRITAL DE PROMOCION
Fecha de designación:	Memorando Nro. MSP-C2-DIS06D01-2019-0576-ME
Correo electrónico:	ruthnaranjo@06d01.msp3.gob.ec
Teléfono:	32942180

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	15 DE FEBRERO DEL 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DEL CENTRO DE SALUD TIPO C - ESPOCH (UZABABU)

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N: DE UNIDADES
Nacional	37

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N: DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	37
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:							
NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Nacional						FUENTE: DATOS ESTADÍSTICA DISTRITAL SISTEMA DE INFORMACIÓN RDACAA Y PMS.	
Zonal							
Regional							
Provincial							
Distrital:	37	191%	519.668 ATENCIONES	HOMBRES 192.730, MUJERES 326.649, E INTERSEXUAL 289	Indígena 92.686; afroecuatoriana/a 363, negra/a 209, mulata/a 257, montubua/a 1.430, mestiza/a 419.257, blanco/a 1.039, otro/a 123, no sabe/no responde 1.921 y no aplica 2.349		
Circuital							
Cantonal:							
Parroquial:							
Comunidad o recinto:							

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	SI	ACTAS, REGISTRO DE ASISTENCIAS, CONVOCATORIAS www.msp3.gob.ec
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	ACTAS, REGISTRO DE ASISTENCIAS, CONVOCATORIAS www.msp3.gob.ec
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Comité Ciudadanos Sectoriales	NO	
Foros participativos de deliberación	SI	N/A
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Asamblea pública	SI	OFICIOS DE PETICION
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS QUE OFERCE LA INSTITUCIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2018 REUNIONES COMITES LOCALES DE SALUD Y CIUDADANIA	EN EL AÑO 2018 SE HAN AUTOMATIZADO EL 85% DE LOS SERVICIOS Y SE ESTA AUTOMATIZANDO EN EL PRESENTE AÑO LO RESTANTE	ACTAS, REGISTROS, CONVOCATORIAS, OFICIOS, ENTRE OTROS

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI	N/A	PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REUNIONES CON COMITES LOCALES DE SALUD, DE USUARIOS, Y CLUBS
Observatorios ciudadanos	NO		
		N/A	RENDICION DE CUENTAS FRECUENTEMENTE, SOBRE LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO, ANALISIS DEL ASES Y PROPUESTA PARA MEJORAR EL ESTADO DE SALUD BASADOS DESDE LOS DETERMINANTES DE LA SALUD
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m-Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se conformó el equipo distrital para rendición de cuentas integrado por el gerente distrital, planificación, provisión, administrativo financiero, etc, promoción y sus subprocesos		ACTAS, REGISTROS, CONVOCATORIAS, OFICIOS, INVITACIONES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC. (www.msp3.gob.ec)
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas	Se elaboró el informe borrador de rendición de cuentas, teniendo en cuenta la socialización de metodología, formato de matriz excel, preparación de dispositivos, logística para evento público, elaboración del informe borrador - informe final		ACTAS, REGISTROS, FOTOGRAFÍAS, REQUERIMIENTOS, INFORMES, ETC. (www.msp3.gob.ec)
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Trabajo en equipo con los diferentes procesos para la revisión de métricas		ACTAS, REGISTROS, INFORMES, FOTOGRAFÍA, ETC (www.msp3.gob.ec)
	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Cada proceso procedió al llenado de las matrices y posteriormente se consolidó de manera distrital		INFORMES, QUIPUX, REGISTROS, ETC (www.msp3.gob.ec)
	Redacción del informe de rendición de cuentas	Se elaboró un informe borrador y validar información		ACTAS, INFORMES, REGISTROS, ETC (www.msp3.gob.ec)
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se efectuó la aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte del equipo responsable.		ACTAS, REGISTROS, CONVOCATORIAS, OFICIOS, INVITACIONES, FOTOGRAFÍAS, ETC. (www.msp3.gob.ec)
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se difundió el Informe de Rendición de Cuentas, ayuda memoria y dispositivos a los responsables de la ejecución de la deliberación pública.		ACTAS, REGISTROS, CONVOCATORIAS, OFICIOS, INVITACIONES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC. (www.msp3.gob.ec)
	Planificación de los eventos participativos	Se planificó conjuntamente con Dirección y procesos distritales, a fin de plasmar la ejecución de eventos participativos con la ciudadanía. Se realizó la agenda con un evento en territorio y se invita a la ciudadanía beneficiaria de los sectores a participar activamente.		REGISTROS, MATRICES, INFORMES, ACTAS, FOTOGRAFÍA, ETC (www.msp3.gob.ec)
	Realización del evento de rendición de cuentas	Se ejecuta la audiencia de Rendición de Cuentas 2018 para lo cual se obtiene actas con firmas de invitaciones a asistentes, aportes y demás procesos.		ACTAS, REGISTROS, CONVOCATORIAS, OFICIOS, INVITACIONES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC. (www.msp3.gob.ec)
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Viernes 15 de febrero 2019		INVITACIONES, REGISTROS CON FIRMAS, ACTAS, ETC (www.msp3.gob.ec)
FASE 3	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio del centro de salud ESPOCH Uzaraburu		FOTOGRAFÍA, VIDEOS, ACTAS, REGISTROS CON FIRMAS, ETC (www.msp3.gob.ec)
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	SE INCORPORÓ LOS APORTES DE LOS CIUDADANOS ENTRE ESTOS: 1. DENUNCIAR EN MEDIOS MASIVOS LOS SERVICIOS QUE OTORGA MSP A LA CIUDADANÍA 2. DEMANDA DE PACIENTES REQUIERE INCREMENTO DE PERSONAL DE SALUD A LAS UNIDADES OPERATIVAS. 3. INCREMENTO DE PRESUPUESTO PARA LA REMODELACIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y EQUIPAMIENTO. 4.- SE DISPONGA DE TODOS LOS MEDICAMENTOS PARA TODAS LAS DOLENCIAS DE LA POBLACION		ACTAS, REGISTROS, VIDEO, FOTOGRAFÍA, ETC (www.msp3.gob.ec)
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	El informe se entregará de acuerdo al cronograma establecido por el consejo de participación ciudadana y control social. Se carga la información del proceso de rendición de cuentas 2018 a página de CPCCS.		PAGINA CPCCS (www.msp3.gob.ec)

**Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:**  
 SE INCORPORÓ LOS APORTES DE LOS CIUDADANOS ENTRE ESTOS: 1. DENUNCIAR EN MEDIOS MASIVOS LOS SERVICIOS QUE OTORGA MSP A LA CIUDADANÍA 2. DEMANDA DE PACIENTES REQUIERE INCREMENTO DE PERSONAL DE SALUD A LAS UNIDADES OPERATIVAS. 3. INCREMENTO DE PRESUPUESTO PARA LA REMODELACIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y EQUIPAMIENTO. 4.- SE DISPONGA DE TODOS LOS MEDICAMENTOS PARA TODAS LAS DOLENCIAS DE LA POBLACION

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificulten la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1.- AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE SALUD EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN DE IGUALDAD EN TODO EL DISTRITO.	SI	EN REFERENCIA A LOS APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PERIODO ANTERIOR SE CONSIDERA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EFICIENTE PUESTO QUE SE HA IMPLEMENTADO UN SISTEMA AUTOMATIZADO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TODO EL DISTRITO. SE IMPLEMENTÓ SISTEMA PRAS (PLATAFORMA DE REGISTRO DE ATENCIÓN EN SALUD)	N/A	www.msp3.gob.ec
2.- DOTACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES PARA LO CUAL SE ELABORA UNA PLANIFICACIÓN DE REVISIÓN DE MEDICACIÓN.	SI	EL RESAADO ES ADECUADO PUESTO QUE EN BASE A INCUENTAS Y CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD EXISTE UN INDICE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	N/A	www.msp3.gob.ec
3.- MEDIOS PARA QUE LA CIUDADANÍA COLOQUE SUGERENCIAS U OTORQUE OPINIONES DE MEJORA EN SERVICIOS EN GENERAL EN EL AREA DE COMPETENCIA	SI	SE DISEÑO A UN FUNCIONARIO PARA VENTANILLA ÚNICA DE SIGNADO PARA LA UTILIZACIÓN, CANALIZACIÓN Y OTORGAR RESPUESTAS A DENUNCIAS, SUGERENCIA Y FELICITACIONES.	N/A	www.msp3.gob.ec
4.- FUENTES DE INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA MSP E INCLUSION EN LOS PROCESOS DE SALUD A LA CIUDADANÍA QUE SE GESTIONARA CON PROMOCION DE LA SALUD Y COMUNICACION	SI	SE INCREMENTO DURANTE EL 2018 EL APORTE DE FUNCIONARIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, FERIAS DE SALUD, REUNIONES Y EVENTOS DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN OBTENIENDO UNA INCIDENCIA MAYOR DE USUARIOS	N/A	www.msp3.gob.ec
5.- IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA QUE LOS PERIODOS DE CITAS NO SEAN MUY EXTENSOS.	SI	SEGUIMIENTO OPORTUNO A LA REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS Y AMPLIACIÓN DE ATENCIÓN DE USUARIOS SE LOGRO UNA MAYOR SATISFACCION DEL USUARIO SIN EMBARGO SE ESTA IMPLEMENTADO --REVISAR ESTADISTICA--	N/A	www.msp3.gob.ec
6.- PRESUPUESTO PARA LA REMODELACION DE LAS UNIDADES OPERATIVAS.	SI	DURANTE EL 2018 SE RECIBO LA INFRAESTRUCTURA CS SANTA ROSA CALPI, RECONSTRUCCIÓN DE FERIA SAN CARLOS	N/A	www.msp3.gob.ec

**ORDEN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
 ESTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Televisión:						
Medios digitales:	Grupo comercio C.A y Diario Regional Los Andes		1476	Una publicación	300	1176

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	
Implementación en el sitio Web del sistema de rendición de cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNVB	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNVB	SI	

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Aplicación del manual de articulación de parteras del Sistema Nacional de Salud	certificación institucional a parteras	Aporte para la distribución de muerte materna
Políticas públicas generacionales	SI	Protección Integral de Derechos y Grupos de Atención Prioritaria del Cantón Riobamba	implementación de ordenanza revisión con los miembros del CCPD-R	Accesibilidad de barreras arquitectónicas a personas con discapacidad.
Políticas públicas de discapacitados	SI	ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Inserción de este grupo prioritario a la sociedad Rehabilitación de personas con discapacidad. Acreditación a personas con discapacidad Mejorar la calidad de vida de los pacientes con cuidados paliativos.	
Políticas públicas de género	SI	Protección Integral de Derechos y Grupos de Atención Prioritaria del Cantón Riobamba	igualdad y equidad de genero con implementación de ordenanza	Avance a la igualdad y transversalidad de género en la propuesta de acciones específicas en cumplimiento al rol del estado
Políticas públicas de movilidad humana				

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Derechos para todos durante toda la vida (Plan Nacional Toda una vida)	Objetivo 1.- Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas Objetivo 2.- Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, fortaleciendo las identidades diversas
Economía al servicio de la sociedad (Plan Nacional Toda una vida)	Objetivo 6.- Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir rural.

META POA		INDICADOR DE LA META	BENEFICIARIOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
ATENCIÓN INTEGRAL E INTEGRADORA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REHABILITACIÓN Y CUIDADOS ESPECIALES EN SALUD A NY	Atención a personas con discapacidad	100%	7230	6071	79,50%	Literal k del Art. 7 de la LOTAP
CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIO DE LA RED DE SALUD MENTAL COMUNITARIA Y CENTROS ESTATALES DE RECUPERACIÓN	Atención a personas con trastornos mentales graves y consumo problemático de sustancias	100%	300	283	96,00%	N/A
EXTENSIÓN DE LA PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD						
FORTALECIMIENTO RED DE SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	Construcción y mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de los servicios de salud	100%	2	2	100%	
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN EN SALUD	Mejorar la calidad de prestación de servicios, mediante el incremento de la Cobertura Nacional de Infraestructura y Equipamiento	100%	4	3	75%	Contratos e informes de avances
NUTRICIÓN EN EL CICLO DE VIDA - DESNUTRICIÓN CERD	Alcanzar una adecuada nutrición y desarrollo de la población ecuatoriana durante todo el curso de vida brindando atención integral y, generando mecanismos de corresponsabilidad entre todos los niveles de gobierno, ciudadanía y sector privado en el marco de intervenciones intersectoriales que incidán sobre los determinantes sociales de la salud	MONTO REQUERIDO PARA DISMINUIR LA DESNUTRICIÓN/MONTO EJECUTADO PARA DISMINUIR LA DESNUTRICIÓN	29333	29333	1,20%	<a href="https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx">https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx</a>
PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Pago por beneficio a jubilados pertenecientes al Diritno 06001	MONTO REQUERIDO PARA AJUBILACIONES / MONTO EJECUTADO PARA PAGO DE AJUBILACIONES	549.507,50	549.507,50	100%	<a href="https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx">https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx</a>
REESTRUCTURACIÓN INTEGRAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	Cubrir brecha Tecnológica	EQUIPAMIENTO DE PCC IMPRESORAS	98	50	51,02	N/A

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ATENCIÓN INTEGRAL E INTEGRADORA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REHABILITACIÓN Y CUIDADOS ESPECIALES EN SALUD A NY	67.433.13	67.433.13	100,00%	<a href="https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx">https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx</a>
CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIO DE LA RED DE SALUD MENTAL COMUNITARIA Y CENTROS ESTATALES DE RECUPERACIÓN	-	-	0,00%	
EXTENSIÓN DE LA PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	-	-	0,00%	
FORTALECIMIENTO RED DE SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	369.967.11	315.215,63	85,20%	<a href="https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx">https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx</a>
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN EN SALUD	-	-	0,00%	
NUTRICIÓN EN EL CICLO DE VIDA - DESNUTRICIÓN CERD	-	-	0,00%	
PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	549.507,50	549.507,50	100,00%	<a href="https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx">https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx</a>
REESTRUCTURACIÓN INTEGRAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	2.826,76	2.826,76	100,00%	<a href="https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx">https://seigef.finanzas.gob.ec/RSIGEF/roginyf/m/LoginRSIGEF.aspx</a>
TOTAL	989.734,50	934.983,02		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
12.427.958,67	11.438.223,67	11.433.934,82	989.734,50	834.983,02

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	395	340.183,84	395	340.183,84	Literal i del Art. 7 de la LOTAP
Publicación					
Licitación	2	29.852,82	2	29.852,82	
Subasta Inversa Electrónica	39	733.691,88	11	64.214,54	
Proceso de Declaración de Emergencia					
Compra Pública					
Contratación Directa					
Mejor Cuantía					
Licitación					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Colaboración					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	258	430.879,49	258	430.879,49	
Cooperación					
Ferrocarriles					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA DIRECCIÓN DISTRITAL 06001, NO REGISTRA BIENES QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS DE DOMINIO.		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA DIRECCIÓN DISTRITAL 06001, NO REGISTRA BIENES EN EXPROPIACIÓN Y DONACIÓN.		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENOS EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAP)
LA DIRECCIÓN DISTRITAL 06001, NO REGISTRA RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				