



COORDINACION ZONAL 3 - SALUD	No. 1
ACTA REUNIÓN DELEGACION DE FUNCIONES RENDICION DE CUENTAS DISTRITO 05D06 SALCEDO	

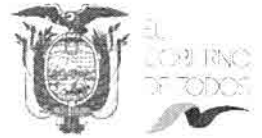
Año: 2019	Mes: Enero	Día: 28
		Hora Inicial: 10h00 Hora Final: 13H30
Objetivo: Delegar funciones al personal administrativo para el evento de rendición de cuentas		
Lugar: Sala de reuniones		

Agenda	Responsables
1.- Saludo y Bienvenida. 2.- Lectura de los lineamientos emitidos para la rendición de cuentas. 3.- Delegación de funciones.	Dr. Reinaldo Castellanos

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO DE LA AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y a la Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, respecto al mecanismo de rendición de cuentas, y a los lineamientos metodológicos de organización institucional, que constan en la Guía de Rendición de Cuentas dispuesta por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; mediante el presente, se designa al Equipo de Rendición de Cuentas del año 2018 del Distrito 05D06 Salcedo - Salud:

NOMBRE	CARGO	ACTIVIDADES PRINCIPALES
Ing. Jessica Tenorio	Analista de planificación	Liderar y coordinar la ejecución del proceso. * Levantar y consolidar información para el informe. * Sistematizar los formatos institucionales y aplicativos correspondientes. * Publicación del informe en el portal de CPCCS
Lic. Diana Hernández	Vigilancia Epidemiológica	Proporcionar información oportuna y veraz en el ámbito de sus competencias de los procesos a su cargo.
Dr. Xavier Sarmiento	Provisión de servicios	Proporcionar información oportuna y veraz en el ámbito de sus competencias de los procesos a su cargo.
Lic. Marlene Quishpe	Promoción de la Salud e igualdad	Proporcionar información oportuna y veraz en el ámbito de sus competencias de los procesos a su cargo.



		su cargo. Desarrollar el evento de deliberación. Sistematizar aportes ciudadanos
Lic. Jorge Zurita	Comunicación distrital	Emitir formatos institucionales. * Diseñar en el marco de sus competencias el informe final.
Sr. Jefferson Vivas	Analista Financiero Administrativo	Insumir información presupuestaria a nivel zonal.

Cabe señalar que el proceso y la planificación del evento de rendición de cuentas debe reflejar el trabajo coordinado y la responsabilidad del equipo conformado, para lo cual se realizarán las actividades necesarias para procurar un proceso participativo, oportuno, claro y veraz cumpliendo con cada una de las fases de:

1. Organización interna institucional.
2. Elaboración del Informe de rendición de cuentas.
3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas.
4. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO	FIRMA
JESSICA ESTEFANÍA TENORIO ESPIN	ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN	jessica.tenorio@osdos.moraz.gov.ec	
Jefferson Vivas	ANALISTA DISTRITAL A.D.M.-EJECUCION	jeffersonvivas@yahoo.com	
Marlene Quispe	Promoción de la Salud e igualdad	olga.marlene@hotmail.com	
Francisco Salazar	Provisión Servicios	francisco.salazar@yahoo.com	
Diana Hernández	Vigilancia Epidemiológica	dianys1657@hotmail.com	