

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas con discapacidad, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	¿Qué servicios son disponibles de atención presencial? (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención a la solicitud de información pública relacionada al Ministerio de Salud Pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el Ministerio de Salud Pública y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	1. Ingresar al link: https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/ 2. Clic en solicitudes de información 3. Seguir los pasos que indica	1. Llenar la información en el trámite en línea 2. Esperar a que la información le llegue a su correo electrónico	1. Usuario: Realizar su solicitud de información a través del trámite en línea 2. Servidor Público (VIAUI): A través del sistema redirecciona a la unidad responsable de atender la solicitud de información 3. Usuario: Recibir respuesta a través de correo electrónico	8:00 a 17:00	Gratis	10 días laborables	Ciudadanía en general	Planta Central, Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública, Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública	PLANTA CENTRAL Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública, ubicado en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en la Av. Quitumbe Rion y Amaru Rion, Quito - Ecuador. Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública	Servicio en línea	SI	Formulario de acceso a la información pública	CONTACTO CIUDADANO	4.791	34.121	93%
2	Atención a quejas e inconformidades de los servicios brindados por el Ministerio de Salud Pública	Télex orientado a responder las quejas e inconformidades realizadas por la ciudadanía en general, relacionadas a la gestión del Ministerio de Salud Pública	1. Ingresar al link: https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/ 2. Clic en quejas. 3. Seguir los pasos que indica, o vía telefónica a la línea 171, extensión 3.	1. Cédula de identidad y/o ciudadanía 2. Correo electrónico y número de cédula	1. Usuario: Realizar su queja o inconformidad a través del trámite en línea 2. Servidor Público (VIAUI): A través del sistema redirecciona a la unidad responsable de atender la denuncia/queja. 3. Usuario: Recibir respuesta a través de correo electrónico	8:00 a 17:00	Gratis	15 días laborables	Ciudadanía en general	Planta Central, Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública, Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública, Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	PLANTA CENTRAL Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública, ubicado en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en la Av. Quitumbe Rion y Amaru Rion, Quito - Ecuador. Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	CONTACTO CIUDADANO	534	4.514	93%
3	Atención a consultas de usuarios del Ministerio de Salud Pública	Télex orientado a dar respuesta a consultas, sugerencias, solicitudes por los usuarios del Ministerio de Salud Pública.	1. Ingresar al link: https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/ 2. Clic en preguntas. 3. Seguir los pasos que indica, o al teléfono 3814400 ext. 1106	1. Nombre del Remitente, nombre de la persona que firma el documento o número de cédula de ciudadanía de la persona que firma el documento y fecha de ingreso del documento 2. Servidor Público (VIAUI): A través del sistema redirecciona a la unidad responsable de atender la denuncia/queja. 3. Usuario: Recibir respuesta a través de correo electrónico	1. Usuario: Realizar su consulta a través de trámite en línea 2. Servidor Público (VIAUI): A través del sistema redirecciona a la unidad responsable de atender la denuncia/queja. 3. Usuario: Recibir respuesta a través de correo electrónico	8:00 a 17:00	Gratis	10 días laborables	Ciudadanía en general	Planta Central, Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública, Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública	PLANTA CENTRAL Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública, ubicado en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en la Av. Quitumbe Rion y Amaru Rion, Quito - Ecuador. Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública	Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	CONTACTO CIUDADANO	25.492	205.931	93%
4	Concesión de personalidad jurídica a Fundaciones o Corporaciones de primer grado en servicios de salud.	El trámite está orientado a otorgar personalidad jurídica a fundaciones, corporaciones de primer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras, a través de un acuerdo ministerial, para que puedan ejercer sus actividades	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Utilizar formulario en línea a través del link: https://www.gob.ec/tramites/3816/webform adjuntando todos los requisitos. 2. Se envía la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá remitir la documentación en original y en físico a fin de que conste en el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliar y electrónica acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Acta de la Asamblea General Constitutiva de la organización en formación suscrita por todos los miembros fundadores. 3. Proyecto de estatuto. 4. Declaración juramentada mediante la cual podrá acreditar su patrimonio suscrita por todos los miembros fundadores.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Procesar respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario. 6. Usuario: Recibir respuesta, en caso de no haber colocado la dirección domiciliar y electrónica acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratis	24 días laborables	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central	Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quitumbe Rion y Av. Amaru Rion Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	CONCESIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA CORPORACIONES PRIMER GRADO	5	13	87%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	¿Tiene un canal o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	¿Tiene un canal o usuarios disponibles de atención presencial? (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web).	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Concesión de personería jurídica a Corporaciones de segundo y tercer grado en servicios de salud.	El trámite está orientado a otorgar personalidad jurídica a fundaciones, corporaciones de segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras, a través de un acuse ministerial, para que puedan ejercer sus actividades conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 193.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link: https://www.gob.ec/tramites/3837/webform , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que conste el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Acta de la Asamblea General Constitutiva de la organización en formación, suscrita por todos los miembros fundadores. 3. Actas del máximo órgano social de la organización, certificadas por el secretario. 4. Proyecto de estatuto. 5. Declaración juramentada mediante la cual podrá acreditar su patrimonio suscrita por todos los miembros fundadores. 6. Nombramiento del Representante Legal.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Procesar respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario. 6. Usuario: Recibir respuesta, en caso de no haber colocado la dirección domiciliaria y electrónica acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratis	24 días laborales	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quitumbe Ran y Av. Amaru Ran Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	CONCESIÓN PERSONERÍA JURÍDICA CORPORACIONES SEGURIDAD TRÁMITE LÍNEA	0	0	87%	
6	Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones en servicios de salud.	El trámite está orientado al registro de inclusión o exclusión de miembros de organizaciones sociales a través de un oficio de registro a fundaciones, corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras bajo la competencia del Ministerio de Salud Pública, para que puedan ejercer sus actividades conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 193.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link: https://www.gob.ec/tramites/179/webform , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que conste el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea ; o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Acta de la asamblea en la que conste la decisión de inclusión o exclusión de miembros de la organización social, debidamente certificada por el Secretario. 3. Nómina actualizada de miembros de la organización (totalidad). 4. Los demás documentos que se hubieren previsto en el estatuto.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Procesar respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario. 6. Usuario: Recibir respuesta, en caso de no haber colocado la dirección domiciliaria y electrónica acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratis	20 días laborales	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quitumbe Ran y Av. Amaru Ran Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN MIEMBROS ORGANIZACIONES SALUD	6	35	87%	
7	Registro de directivas de organizaciones en servicios de salud	El trámite está orientado al registro de directivas de organizaciones sociales a través de un Oficio de registro de directivas a fundaciones, corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras bajo la competencia del Ministerio de Salud Pública para que puedan actualizar la información correspondiente a directivas, conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 193.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link: https://www.gob.ec/tramites/184/webform , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que conste el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea ; o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Convocatoria o auto convocatoria a la asamblea general. 3. Acta de la asamblea, certificada por el Secretario de la Organización en la que conste la elección de la directiva.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Procesar respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario. 6. Usuario: Recibir respuesta, en caso de no haber colocado la dirección domiciliaria y electrónica acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratis	17 días laborales	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quitumbe Ran y Av. Amaru Ran Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	REGISTRO DE DIRECTIVA ORGANIZACIONES SALUD	16	101	87%	
8	Disolución y liquidación de la organización civil	Trámite para registrar, a través de acuerdo ministerial la disolución y liquidación de organizaciones sociales a fundaciones, corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras bajo la competencia del Ministerio de Salud Pública, para que puedan efectuar la disolución y liquidación de forma normal y legal conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 193.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link: https://www.gob.ec/tramites/190/webform , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que conste el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea ; o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Convocatoria o auto convocatoria a la Asamblea General. 3. Acta de la asamblea certificada por el Secretario de la Organización. 4. Informe del liquidador.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Procesar respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario. 6. Usuario: Recibir respuesta, en caso de no haber colocado la dirección domiciliaria y electrónica acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días laborales	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quitumbe Ran y Av. Amaru Ran Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN ORGANIZACIÓN CIVIL	0	1	87%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
9	Reforma al estatuto de organizaciones en servicios de salud.	El trámite está orientado a la aprobación de reformas de estatutos de la organización a través de Acuerdo ministerial a fundaciones, corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras bajo la competencia del Ministerio de Salud Pública	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link https://www.gub.ec/tramite/1642/webform , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá remitir la documentación en original y en físico a fin de que conste el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea ; o solicitud formada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Acta de la asamblea en la que se resolvió las reformas a los estatutos debidamente certificada por el secretario, con nombres y apellidos completos presentes en asamblea. 3. Proyecto de estatuto. 4. Un ejemplar original de la lista de reformas al estatuto.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Procesar respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario. 6. Usuario: Recaptar respuesta, en caso de no haber colocado la dirección domiciliaria y electrónica acudir en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratis	29.4 días laborales	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades o organismos competentes del Estado ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central	Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Qutumbé Ran y Av. Amaru Ran Plazaforma Gubernamental de Desarrollo Social / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	SI		"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	REFORMA ESTATUTO ORGANIZACIONES SALUD	1	2	87%
10	Postulación, elección y asignación de plazas para el cumplimiento del año de salud rural de servicio social a profesionales de la salud de tercer nivel	Trámite orientado a la asignación de una plaza para cumplir con el año de salud rural de servicio social, a través de la postulación que realizan los profesionales de la salud (Médicos, Enfermeros, Odontólogos y Obstetrcas) con título de tercer nivel.	1. Realizar el registro y adjuntar en el sistema informático de rurales los requisitos para la prioridad a la que aplique el postulante. 2. Entregar en las Coordinaciones Zonales de Salud la carpeta con una copia simple de los requisitos sellados según la prioridad aplicada. 3. Revisar la publicación con el listado de postulantes calificados con su respectiva prioridad. 4. De ser el caso, अपार el resultado publicado. 5. Revisar la publicación del listado de profesionales inscritos, declarados idóneos y sujetos a sorteo. 6. Asistir al sorteo en la hora y fecha establecida para la elección de plazas, portando su documento de identificación. En caso de no acudir personalmente, quien lo represente deberá contar con un poder especial otorgado ante Notaría/a Pública que le autorice a elegir la plaza.	1. Registro del título 2. Acta de grado 3. Certificado de aprobación del examen de habilitación profesional 4. Cédula de ciudadanía o identidad 5. Certificado de votación 6. Pasaporte con visa de trabajo 7. Solicitud - prioridad 2 (dos) 8. Certificado médico - prioridad 2 (dos) 9. Declaración juramentada - prioridad 2 (dos) 10. Cartel de persona con discapacidad - prioridad 2 (dos) 11. Certificado médico - prioridad 3 (tres) 12. Partida de nacimiento del o la menor - Prioridad 4 (cuatro) 13. Cédula de identidad del o la menor - prioridad 4 (cuatro) 14. Sentencia que otorga la tutela - prioridad 4 (cuatro) 15. Partida de nacimiento del o la menor - prioridad 5 (cinco) 16. Cédula de identidad del o la menor - prioridad 5 (cinco) 17. Sentencia que otorga la tutela - prioridad 5 (cinco) 18. Partida de matrimonio - prioridad 6 (seis) 19. Acta de unión de hecho - prioridad 6 (seis)	1. Usuario: Realizar el registro y adjuntar en el sistema los requisitos para la prioridad a la que aplique el postulante 2. Servidor Público: Verificar el registro de los médicos inscritos. 3. Servidor Público: Procesar los requisitos recibidos 4. Servidor Público: Comunicar los resultados a los médicos inscritos. 5. Usuario: Revisar la publicación con el listado de postulantes calificados	8:00 a 17:00	Gratis	4 meses	Profesionales de la salud	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	5.304	68%	
11	Postulación para asignación de plazas para el cumplimiento del año de salud rural de servicio social a profesionales de la salud de cuarto nivel	Este trámite se encuentra orientado a todos aquellos profesionales de la salud, que hubieran obtenido un título de cuarto nivel, ya sea en el Ecuador o en el extranjero, sin que hubieran cumplido aún el año de salud rural de servicio social en el extranjero, y que deseen ejercer su profesión en el Ecuador.	1. Enviar Hoja de Vida a la Dirección Nacional de Talento Humano con la documentación y certificados adjuntos al correo electrónico sorteo.rurales@msp.gov.ec o acercarse a las oficinas de la Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública o su vez a las Coordinaciones Zonales con la documentación y certificados adjuntos. 2. Recibir resultado de la plaza asignada en base a la necesidad institucional vía correo electrónico.	1. Registro de Títulos 2. Hoja de vida 3. Pasaporte 4. Visa laboral	Las actividades se realizarán de acuerdo al cronograma establecido. 1. Enviar Hoja de Vida a la Dirección Nacional de Talento Humano con la documentación y certificados adjuntos. 2. Recibir resultado de la plaza asignada en base a la necesidad institucional	8:00 a 17:00	Gratis	2 meses	Profesionales de la salud	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		0	63	68%	
12	Emisión de la validación de cumplimiento del servicio de salud rural o su equivalente realizado en el exterior	El trámite está orientado a validar la documentación presentada por los profesionales de la salud que completaron el servicio de salud rural o su equivalente realizado en el exterior, de acuerdo a la normativa ecuatoriana vigente	1. Realizar la solicitud a través de Gub.ec anexando los requisitos, en el siguiente enlace: https://www.gub.ec/tramite/2902/webform 2. Recibir respuesta a solicitud del trámite a través del Sistema de Gestión Documental y correo electrónico	1. Solicitud realizada en línea (a través de este sitio) 2. Certificación que acredite el cumplimiento del servicio de salud rural o su equivalente digitalizado (A color, legible, legítima, apostillada y traducida legal de ser el caso) 3. Título de tercer nivel digitalizado (A color y legible) 4. Título de cuarto nivel digitalizado en el caso de tenerlo (A color y legible) 5. Pasaporte vigente digitalizado (A color y legible) 6. Visa vigente digitalizado (A color y legible)	1. Realizar solicitud de información requerida a través del Gub.ec 2. Pasaparte requerimiento a la Dirección Nacional de Normalización del Talento Humano en Salud mediante sistema de gestión documental 3. Enviar que se encuentren completos los requisitos 4. Validar documentos entregados 5. Generar respuesta 6. Recibir respuesta 7. Firmar el documento 8. Entregar respuesta a través del sistema de gestión documental o correo electrónico	8:00 a 17:00	Gratis	5 días laborales	Profesionales de la salud ecuatorianos o extranjeros, que hayan cumplido el servicio de salud rural o su equivalente en el exterior, que requieran validarlo en el Ecuador.	Planta Central	Dirección Nacional de Normalización de Talento Humano en Salud, Av. Qutumbé Ran y Av. Amaru Ran, Plazaforma Gubernamental de Desarrollo Social- número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 5277, 5979	Servicio en línea	SI	SOLICITUD DE VALIDACION DE SALUD RURAL	VALIDACION DE CUMPLIMIENTO DE SALUD RURAL EN EL EXTERIOR	52	328	88%	
13	Calificación de personas con discapacidades visibles o evidentes.	Servicio orientado a la calificación o recalificación de personas con discapacidad a través de una valoración clínica integral en Establecimientos de Salud de Primer Nivel autorizados con los requisitos correspondientes.	1. Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica de evaluación bio-psicosocial a persona con discapacidad. 2. Asistir al Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes. 3. Obtener el carné de persona con discapacidad en el Establecimiento de Salud donde lo evaluaron. Esta actividad la puede realizar un familiar o representante legal.	1. Usuario: Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. 2. Agendador Contac Center: Agendar cita médica y comunicar 3. Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-sociocasi. 4. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-sociocasi. 5. Equipo calificador: Realizar la evaluación bio-sociocasi. 6. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Dependerá del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratis	1 hora laboral (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de Salud autorizados	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	68	86%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	¿Puede ser ejercido por o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas con discapacidad)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	¿Tiene los canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Calificación de personas con discapacidades no visibles o no evidentes	Trámite orientado a la calificación de personas con discapacidades visibles o evidentes en establecimientos de salud (Centros de Salud) autorizados, para lo cual, la persona con discapacidad o su representante deberá presentar los documentos que respalden dicha valoración (fotografías, radiografías, informes médicos y/o exámenes complementarios). Serán consideradas como discapacidades visibles o evidentes, las siguientes enfermedades y/o secuelas: Amputación(es) Osteoartritis grave con restricción cardiopulmonar (uso de oxígeno permanente). En esta patología se tomará en cuenta únicamente la restricción funcional, más no la cricoartritis. Secuelas de parálisis cerebral infantil (parálisis cuadríparas o cuadrípleja) Enfermedad de Parkinson en etapas avanzadas (dependencia total de terceros: personas para actividades de la vida diaria y de autocuidado) Condiciones respiratorias con dependencia permanente de oxígeno y clonosis distal. Fístulas enterocutáneas permanentes Síndrome ventral permanente Hipocrecimientos (Talla menor a 134 cm) Vitíligo en el 50% o más de la superficie corporal (dermatología aplica cuando hay trastorno de personalidad) Enucleación bilateral Leucoma corneal bilateral Anofthalmia bilateral Oftalmía con ausencia de lenguaje oral a partir de los 6 años Dilema (parturadas o trastorno de la pronunciación por paladar hendido y/o labio leporino, malformaciones y/o alteraciones congénitas o adquiridas de los órganos fonatorios)	1. Solicitar una cita de atención médica para persona con discapacidad a través del número telefónico 171 de línea gratuita opción 4) o acudir al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado más cercano al lugar donde vive la persona con discapacidad. 2. Una vez obtenida la cita de atención médica para persona con discapacidad, asistir al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado con los requisitos correspondientes en la fecha y hora establecida (máximo 30 minutos antes). En caso de acudir directamente al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado esperar hasta la atención médica. 3. Obtener el carné de persona con discapacidad en el Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado. Esta actividad la puede realizar un familiar o representante legal. 4. Exámenes complementarios	1. Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador) 2. Informe médico: Calificador/Especialista/Tratante	1. Usuario: Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. 2. Agendador Contar: Center: Agendar cita médica y comunicar 3. Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-sociocultural. 4. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-sociocultural. 5. Equipo calificador: Realizar la evaluación bio-sociocultural. 6. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Dependerá del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	3 días laborables (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de Salud autorizados	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	13.615	86,00%	
15	Calificación y/o recalificación de personas con discapacidad en su domicilio	Trámite orientado a la calificación de personas con discapacidad cuyo estado de salud ha sido identificado como muy grave, con dificultad para moverse y/o dependencia para realizar las actividades de la vida diaria, por lo cual, el equipo calificador conformado por el médico, psicólogo y/o trabajador social deberá acudir al domicilio de la persona con discapacidad para realizar la evaluación médica, bio-psicosocial (médica, psicológica y/o social) correspondiente. 1. Solicitar una cita de atención médica domiciliaria para persona con discapacidad a través del número telefónico 171 de línea gratuita opción 4) o acudir al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado más y cercano al lugar donde vive la persona con discapacidad. Esta actividad la puede realizar un familiar o representante legal. 2. Recibir atención médica domiciliaria para la evaluación bio-psicosocial (médica, psicológica y/o social). 3. Obtener el carné de persona con discapacidad en el Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado; Esta actividad la puede realizar un familiar o representante legal.	1. Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador) 2. Informe médico: Calificador/Especialista/Tratante	1. Usuario: Llamar al número telefónico 171 o acudir al Establecimiento de Salud más cercano (puede hacerlo un familiar) e indicar la necesidad de calificación a domicilio. 2. Agendador Contar: Center: Agendar cita médica y comunicar 3. Usuario: Recibir cita domiciliaria para la evaluación bio-sociocultural. 4. Equipo calificador: Realizar evaluación bio-sociocultural. 5. Equipo calificador: Comunicar donde debe retirarse el carné 6. Usuario: Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado.	Dependerá del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	7 días laborables (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de Salud autorizados	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	0	86%		
16	Emisión del certificado provisional de discapacidad ecuatoriano(a) residentes en el exterior	Trámite orientado a entregar un certificado provisional de discapacidad para aquellos ecuatorianos que tengan alguna restricción permanente de su capacidad biológica, psicológica y/o psicosocial para ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria (discapacidad) y que residen en el exterior; el trámite lo realizará ante el Consulado o Representación Diplomática Ecuatoriana del país donde residen. 1. Entregar en las representaciones diplomáticas ecuatorianas la documentación en idioma español, apostillada por el Consulado respectivo. La documentación será presentada de forma individual y en formato PDF, para fotografías en formato JPEG. 2. Recibir de forma física y digital el "certificado provisional de discapacidad". Nota: Una vez que retorne al Ecuador, en el plazo de noventa (90) días, deberá someterse a la verificación física (Calificación o recalificación de personas con discapacidad en los Establecimientos de Salud "Centros de Salud" autorizados).	1. Cédula de ciudadanía, identidad o pasaporte escaneado (de preferencia documento actualizado) 2. Solicitud para la calificación de discapacidad ecuatoriano(a) residente en el exterior 3. Formulario de calificación de discapacidad para ecuatorianos residentes en el exterior. 4. Informe médico 5. Pasaporte 6. Exámenes específicos	1. Usuario: Presentar los requisitos en las representaciones diplomáticas ecuatorianas del país donde reside la persona con discapacidad 2. Analista: Revisar documentación y notificar respuesta 3. Usuario: Recibir vía electrónica el "certificado provisional" 4. Usuario: Una vez que retorne al Ecuador, en el plazo de noventa (90) días, deberá someterse a la verificación física (Calificación o recalificación de personas con discapacidad en los Establecimientos de Salud de Primer Nivel autorizados)	Dependerá del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	15 días laborables (una vez que la documentación llegue al Ministerio de Salud Pública)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de Salud autorizados	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	12	86%		
17	Recalificación de personas con discapacidad	Trámite orientado a la recalificación de la discapacidad, siempre y cuando la persona con discapacidad o su representante legal considere que el grado o porcentaje de discapacidad se ha modificado; este podrá ser requerido mínimo un (1) año después de la última calificación. La persona interesada o su representante legal presentará el «Informe médico calificador/especialista/tratante» y/o los «Exámenes complementarios», mismos que serán emitidos por las unidades de la Red Pública Integrada de Salud (Ministerio de Salud Pública – MSP, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- IESS, Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional – ISSPOL, Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas – ISSFA)	1. Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica de evaluación bio-psicosocial a persona con discapacidad. 2. Asistir al Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la recalificación. 3. Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel donde lo evaluaron.	1. Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador) 2. Informe médico: Calificador/Especialista/Tratante 3. Formulario de Solicitud de Recalificación de Discapacidad 4. Exámenes complementarios	1. Usuario: Presentar los requisitos en la Coordinación Zonal o Dirección Distrital más cercana a su lugar de residencia. 2. Analista: El caso será analizado por la Comisión Provincial de Auditoría, quien decidirá si procede o no la recalificación. 3. Usuario: Recibir respuesta. 4. Usuario: Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. 5. Agendador Contar: Center: Agendar cita médica y comunicar 6. Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-sociocultural. 7. Equipo calificador: Realizar evaluación bio-sociocultural. 8. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Dependerá del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	3 horas laborables (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de Salud autorizados	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	91	86%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
18	Emisión de la autorización sanitaria para la inhumación, cremación y transporte dentro del territorio nacional de cadáveres o mortuatos humanos	Trámite orientado a la emisión de la autorización sanitaria para la inhumación, cremación y transporte dentro del territorio nacional de cadáveres, mortuatos humanos y piezas anatómicas. Inhumación: Consiste en la solicitud de enterramiento o inhumación de cadáveres, cenizas o restos cadavéricos, en unidades funerarias municipales (nichos, sepulturas, panteones, semipanteones, columbarios). Cremación: Es la práctica de deshacer un cuerpo humano muerto, quemándolo, lo que frecuentemente se lleva a cabo en un crematorio.	1. Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 3. Solicitar la entrega del cadáver humano en la Morgue o Depósito de Cadáveres.	1. Formulario estadístico de defunción –INEC 2. Cédula de ciudadanía o identidad 3. Declaración juramentada	1. Usuario: Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Servidor Público de Ventanilla: Llena la solicitud y gestiona la autorización, una vez gestionada, entrega documento. 3. Usuario: Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 4. Usuario: Solicitar la entrega del cadáver humano en la Morgue o Depósito de Cadáveres. 5. Servidor Público: Verifica la autorización, verifica estado y entrega cadáver.	24 horas al día los 7 días de la semana	Gratis	16 horas laborales	Deudos hasta cuarto grado de consanguinidad y tercero de afinidad	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de salud que trabajan 24 horas los 7 días de la semana, información al número de teléfono 02 - 3814-400 Ext. 10619	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	23.831	89%
19	Emisión de la autorización sanitaria para la inhumación, cremación y transporte dentro del territorio nacional de piezas anatómicas	Trámite para la emisión de la autorización sanitaria para la inhumación, cremación y transporte dentro del territorio nacional de piezas anatómicas. Inhumación: Consiste en la solicitud de enterramiento o inhumación de cadáveres, cenizas o restos cadavéricos, en unidades funerarias municipales (nichos, sepulturas, panteones, semipanteones, columbarios). Cremación: Es la práctica de deshacer un cuerpo humano muerto, quemándolo, lo que frecuentemente se lleva a cabo en un crematorio. Piezas anatómicas: Partes del cuerpo del cadáver (piel, brazo, entre otros).	1. Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 3. Solicitar la entrega de la pieza anatómica humana en la Morgue o Depósito de Cadáveres.	1. Cédula de ciudadanía o identidad 2. Informe médico 3. Pasaporte	1. Usuario: Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Servidor Público: Recibe requisitos y gestiona autorización, posteriormente entrega el documento. 3. Usuario: Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 4. Usuario: Solicitar la entrega de la pieza anatómica humana en la Morgue o Depósito de Cadáveres. 5. Servidor Público: Verifica requisitos y entrega pieza anatómica.	24 horas al día los 7 días de la semana	Gratis	16 horas laborales	Deudos hasta cuarto grado de consanguinidad y tercero de afinidad	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de salud que trabajan 24 horas los 7 días de la semana, información al número de teléfono 02 - 3814-400 Ext. 10619	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	252	89%
20	Emisión del formulario con la autorización sanitaria para el ingreso al territorio ecuatoriano de cadáveres, mortuatos, piezas anatómicas, osamentas y cenizas humanas	Trámite orientado a emitir la autorización sanitaria para el ingreso al territorio ecuatoriano de cadáveres, mortuatos, piezas anatómicas, osamentas y cenizas humanas.	1.- El usuario debe ingresar canales del Ministerio de Salud Pública para conocer los requisitos y procedimientos de acceso al trámite. 2.- El usuario entregará los requisitos en la unidad sanitaria autorizada (aeropuerto, terrestre, marítimo) de forma presencial. 3. Recibir la autorización sanitaria y proceder con el ingreso/salida del cadáver, mortuato, cenizas humanas, osamentas y piezas anatómicas.	1. Certificado de defunción o el documento equivalente en el país en donde ocurrió el fallecimiento y/o evento, en idioma castellano, legalizado o apostillado, según corresponda. 2. Certificado de embalsamamiento o cremación. 3. Permiso de traslado en el que conste el nombre, apellido y edad del fallecido, así como el lugar y causa de la defunción, expedido por la autoridad competente del país en el que ocurrió el fallecimiento y/o evento. 4. Copia certificada del Protocolo de la autopsia médica legal, o documento equivalente en el país en donde haya ocurrido el fallecimiento, de ser el caso, legalizado o apostillado. 5. Documento de identidad del deudor o solicitante. 6. Pasaporte del deudor o solicitante.	1. Usuario: Presentar los requisitos pertinentes en la Unidad de Sanidad Internacional del Ministerio de Salud Pública en los puntos de entrada y salida del país. 2. Servidor Público: Verifica datos y entrega documento solicitado. 3. Usuario: Recibir la autorización correspondiente.	Dependerá del horario de atención de las Unidades de Sanidad Internacional (aeropuerto, terrestre, marítimo).	Gratis	1 hora	Deudo del fallecido hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad. Solicitante quien certifique que el fallecido no cuenta con deudas, al momento de solicitar la autorización	Oficinas del Ministerio de Salud en los Puntos de entrada del territorio ecuatoriano	Dirección Nacional de Vigilancia Epidemiológica, Av. Quitumbe Rion y Av. Amaro Rion, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 5002	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		43	367	89%
21	Emisión del formulario con la autorización sanitaria para el transporte fuera del territorio nacional de cadáveres, mortuatos, piezas anatómicas, osamentas y cenizas humanas	Emisión de la autorización sanitaria para el transporte fuera del territorio nacional de cadáveres, mortuatos, piezas anatómicas, osamentas y cenizas humanas.	1.- El usuario debe ingresar canales del Ministerio de Salud Pública para conocer los requisitos y procedimientos de acceso al trámite. 2.- El usuario entregará los requisitos en la unidad sanitaria autorizada (aeropuerto, terrestre, marítimo) de forma presencial. 3. Recibir la autorización sanitaria y proceder con el ingreso/salida del cadáver, mortuato, cenizas humanas, osamentas y piezas anatómicas.	1. Copia del Acta Registral de Defunción legalizada "Autorización debidamente certificada por el Cónsul o Representante Diplomático en el Ecuador del país de destino del cadáver, mortuato, pieza anatómica, osamenta o cenizas humanas, según corresponda". 2. Certificado de embalsamamiento o cremación. 3. Copia certificada del Protocolo de la autopsia médica legal, o documento equivalente en el país en donde haya ocurrido el fallecimiento, de ser el caso, legalizado o apostillado. 4. Documento de identidad del deudor o solicitante. 5. Pasaporte del deudor o solicitante.	1. Usuario: Entregar los requisitos en la unidad sanitaria autorizada (aeropuerto, terrestre, marítimo). 2. Servidor Público: Verifica datos y entrega documento solicitado. 3. Usuario: Recibir la autorización correspondiente.	Dependerá del horario de atención de las Unidades de Sanidad Internacional (aeropuerto, terrestre, marítimo).	Gratis	1 hora	Deudo del fallecido hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad. Solicitante quien certifique que el fallecido no cuenta con deudas, al momento de solicitar la autorización	Oficinas del Ministerio de Salud en los Puntos de entrada del territorio ecuatoriano	Dirección Nacional de Vigilancia Epidemiológica, Av. Quitumbe Rion y Av. Amaro Rion, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 5002	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		26	199	89%
22	Declaración de necesidad de especialización o subespecialización para profesionales de la salud	Trámite para otorgar la declaración de necesidad de especialización fuera del país para médicos y odontólogos con especialidad que realicen o se encuentren realizando una especialidad o subespecialidad en el extranjero.	1. Ir al trámite en línea en el link: https://www.gob.ec/tramites/9391/webform y llenar el formulario. 2. Recibir en un lapso de 3 semanas un correo electrónico en el que se indica, que debe acercarse a retirar el certificado de haber sido aprobado su requerimiento en la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales.	1. Datos de la cédula de identidad para validación. 2. Carta de compromiso con firma del solicitante en PDF. 3. Certificado de haber terminado la especialidad o documento que indique que está por terminar la misma (médico con especialidad). 4. Carta de aceptación: Documento que señale que se encuentra aceptado/a para realizar la especialidad (lugar donde cursará la especialización) con la firma y/o sello correspondiente. 5. Programa académico.	1. Usuario: Enviar todos los requisitos escaneados en forma legible al correo electrónico: maria.mero@msp.gob.ec 2. Servidor Público: Recibir todos los requisitos escaneados. 3. Servidor Público: Enviar correo electrónico notificando que puede pasar retirando documento con la requesta. 4. Usuario: Retirar el correo electrónico emitido por parte de la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales. 5. Servidor Público: Entregar carta de necesidad con la aprobación de la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales. 6. Usuario: Retirar carta de necesidad en la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales.	8:00 a 17:00	Gratis	10 días laborales	Profesionales de la salud que realizarán una especialidad o subespecialidad en el exterior	Planta Central	Dirección Nacional de Normalización de Talento Humano en Salud, Av. Quitumbe Rion y Av. Amaro Rion, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 1209	Presencial/Servicio en línea	Si	NO APLICA, debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	NECESIDAD ESPECIALIZACIÓN O SUBESPECIALIZACIÓN	0	76	89%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Emisión del oficio de auspicio institucional del Ministerio de Salud Pública para capacitaciones en salud	El trámite está orientado a atender las solicitudes para conceder la autorización del uso del logotipo del Ministerio de Salud Pública en eventos de capacitaciones en salud.	1. Realizar la solicitud a través de Gob.ec anejando requisitos a través del siguiente enlace: https://www.gob.ec/tramites/3947/webform 2. Recibir respuesta a solicitud del trámite a través del Sistema de Gestión Documental o correo electrónico Es importante mencionar que este trámite debe ser solicitado mínimo 45 días previo a la ejecución del evento.	REQUISITOS OBLIGATORIOS: 1. Solicitud para el auspicio institucional dirigida a la/el Ministro/a de Salud Pública. 2. Programa de capacitación: Resumen ejecutivo, justificación, objetivos general y específicos, contenidos, cronograma de actividades (fecha de inicio, fin, expositor, temas, lugar), metodología a utilizar, público objetivo (a quién va dirigida), sistema de evaluación y certificación del evento y hoja de vida de los expositores (resumen). REQUISITOS ESPECIALES: 1. Aval académico otorgado por una Institución de Educación Superior (IES) que en su oferta académica cuente con estudios en temas de salud, en concordancia con los temas del evento a efectuarse. 2. Aval o auspicio de organismos del país y/o extranjeros.	1. Recibir solicitud de información requerida a través del Gob.ec 2. Reasignar requerimiento a la Dirección Nacional de Normalización del Talento Humano en Salud mediante sistema de gestión documental 3. Revisar que se encuentren completos los requisitos. 4. Elaborar criterio técnico (planilla central) 5. Validar criterio técnico PC 6. Elaborar oficio de aval 7. Validar oficio de aval 8. Entregar respuesta a través del sistema de gestión documental o correo electrónico 9. Archivar documentos de soporte 10. Registrar en base de datos	8:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	* Usuarios que requieran obtener el auspicio institucional del Ministerio de Salud Pública * Instituciones públicas y privadas de educación que requieran obtener el auspicio institucional del Ministerio de Salud Pública (Instituciones de educación superior, federaciones, centros de capacitación, gremios, entre otros) * OPS, OMS, Cruz Roja, Fundaciones, entre otros.	Planta Central	Dirección Nacional de Normalización del Talento Humano, Av. Quitumbi Rian y Av. Amara Rian, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 5380	Servicio en línea	SI	SOLICITUD DE CONCESIÓN DE AUSPICIO INSTITUCIONAL	CONCESIÓN AUSPICIO INSTITUCIONAL	88	436	92%
24	Autorización a las brigadas de atención en salud con participación de profesionales de la salud nacionales y extranjeros domiciliados en el país, con títulos no registrados en el Ecuador	Trámite orientado a atender las solicitudes para la ejecución de brigadas médicas de atención en salud en diferentes especialidades con participación de profesionales de la salud nacionales y extranjeros domiciliados en el país, con títulos no registrados en el Ecuador.	1. Presentar en la ventanilla de atención al usuario del Ministerio de Salud Pública los requisitos en forma física, con 45 días previos a la realización de la brigada. 2. Esperar la notificación a través de correo electrónico, indicando la aprobación o negación a su solicitud.	1. Solicitud de autorización de brigada de atención en salud (llenar a computadora y entregar impresa). 2. Plan de contingencia en caso de emergencias médicas derivadas de la atención en salud de la brigada. (llenar a computadora y entregar impresa). 3. Autorización de uso de instalaciones del establecimiento de salud o entidad pública o privada. 4. Copias simples apostilladas o legalizadas de los títulos y/o documentos vigentes que habiliten al profesional de la salud al ejercicio de especialidad o sub especialidad en el país de residencia de los profesionales nacionales o extranjeros que conforman la brigada. (Puede coordinar el Ecuador con las representaciones diplomáticas del país de origen de los profesionales de salud no registrados en el país). REQUISITOS ESPECIALES: 1. Copia de permiso de funcionamiento vigente (en el caso que se desarrolle en un establecimiento de salud o entidad mixta)	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Analista: Recibir la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 3. Analista: Generar memorando para enviar a la Dirección responsable. 4. Usuario: Retirar respuesta en Quique y correo electrónico después de 15 días del ingreso de la documentación. 5. Analista: Generar respuesta de acuerdo al requerimiento del usuario. 6. Analista: Entregar documento al usuario 7. Usuario: Retirar respuesta física en la Dirección Nacional de Cooperación Internacional	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días laborables	Ciudadanía en general Entidades públicas y privadas Entidades con y sin fines de lucro Fundaciones, Asociaciones, Federaciones, Colegios, entre otros.	Planta Central	Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales, Av. Quitumbi Rian y Av. Amara Rian, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 9400	Presencial	No	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BRIGADA DE ATENCIÓN EN SALUD	"NO APLICA", debido a que este servicio no se encuentra en línea	5	52	84%
25	Autorización a las brigadas de atención en salud con participación de profesionales de la salud nacionales y extranjeros con títulos registrados en el Ecuador	Trámite orientado a atender las solicitudes para la ejecución de brigadas médicas de atención en salud en diferentes especialidades con participación de profesionales, extranjeros, registrados ante la Autoridad Sanitaria Nacional	1. Presentar en la ventanilla de la Coordinación Zonal de Salud los requisitos en forma física, con 45 días previo a la realización de la brigada. 2. Esperar la notificación a través de correo electrónico, indicando la aprobación o negación a su solicitud.	1. Solicitud de autorización de brigada de atención en salud (llenar a computadora y entregar impresa) 2. Plan de contingencia en caso de emergencias médicas derivadas de la atención en salud de la brigada. (llenar a computadora y entregar impresa) 3. Autorización de uso de instalaciones del establecimiento de salud o entidad pública o privada. 4. Usuario: Retirar respuesta física en la Coordinación Zonal	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en la ventanilla de Secretaría Zonal 2. Analista: Recibir la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría Zonal. 3. Analista: Generar memorando para enviar a la Dirección responsable. 4. Usuario: Retirar respuesta en Quique y correo electrónico después de 15 días del ingreso de la documentación. 5. Analista: Generar respuesta de acuerdo al requerimiento del usuario. 6. Analista: Entregar documento al usuario 7. Usuario: Retirar respuesta física en la Coordinación Zonal	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días laborables	Ciudadanía en general Entidades públicas y privadas Entidades con y sin fines de lucro Fundaciones, Asociaciones, Federaciones, Colegios, entre otros.	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Presencial	No	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BRIGADA DE ATENCIÓN EN SALUD	"NO APLICA", debido a que este servicio no se encuentra en línea	5	30	84%
26	Emisión del Certificado Único de Salud para niños y adolescentes	Trámite orientado a emitir el certificado único de salud a personas: nacionales o extranjeras menores de 20 (veinte) años de edad, que necesiten realizar trámites en el interior o exterior del país y que se encuentren en condiciones estables de salud.	1. Solicitar turno a través del Nro. 171 para atención médica o acudir al centro de salud más cercano y solicitar un turno para medicina general. 2. Acudir a la cita médica con los requisitos (resultados de los exámenes médicos solicitados). 3. Obtener el certificado único de salud en la ventanilla del establecimiento de salud al final de la cita médica.	1. Examen de Biometría hemática 2. Examen de Coproparásitario 3. Examen de EMO (Elemental y microscópico de orina)	1. Usuario: Solicitar un turno a través del Nro. 171 o visitando el establecimiento de salud. 2. Servicio/a de Call Center: Agendar un turno verificando la disponibilidad de los doctores. 3. Usuario: Asistir a la cita médica con 30 minutos de anticipación. 4. Doctor: Realizar los exámenes y realizar un examen físico. 5. Usuario: Recibir el Certificado Único de Salud.	Dependerá del horario de atención del establecimiento de salud	Gratuito	33 días calendario	Ciudadanía en general	Establecimientos de Primer Nivel de Atención en Salud	Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea, para este servicio		3.363	26.955	87%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	Emisión del Certificado Único para jóvenes y adultos	Trámite orientado a emitir el certificado único de salud a personas nacionales o extranjeras con edad menor o igual a 20 (veintidós) años de edad que necesitan realizar trámites en el interior exterior del país y que se encuentren en condiciones estables de salud.	1. Solicitar turno a través del Nro. 171 para atención médica o acudir al centro de salud más cercano y solicitar un turno para medicina general. 2. Acudir a la cita médica con los requisitos (resultados de exámenes médicos solicitados). 3. Obtener el certificado único de salud en la ventanilla del establecimiento de salud al final de la cita médica.	1. Examen de Biometría Hemática 2. Examen coproparasitario 3. Examen EMO (Elemental) y microscópico de orina) 4. Examen de glucosa 5. Examen de colesterol 6. Examen de triglicéridos 7. Examen de ácido úrico	1. Usuario: Solicitar un turno a través del Nro. 171 o visitando el establecimiento de salud. 2. Servidor/a de Call Center: Agendar un turno verificando la disponibilidad de los doctores. 3. Usuario: Asistir a cita médica con 30 minutos de anticipación. 4. Doctor: Revisar los exámenes y realizar un examen físico. 5. Usuario: Recibir el Certificado Único de Salud.	Dependerá del horario de atención del establecimiento de salud	Gratis	33 días calendario	Ciudadanía en general	Establecimientos de Primer Nivel de Atención en Salud	Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		11.190	99.418	87,14%
28	Cita médica a través del número telefónico 171	Trámite para agendar citas médicas para usuarios que requieran atención en servicios de salud en establecimientos de primer nivel de atención (centros de salud) a través de línea telefónica 171 opción número 1, que brinda el Ministerio de Salud Pública.	1. Llamar al 171 2. Solicitar una cita médica para Medicina General, Odontología, Obstetricia, Psicología o Calificación para personas con discapacidad. 3. Recibir la cita médica	Cédula de Identidad y/o ciudadanía	1. Usuario: Llamar al 171 y solicitar una cita médica para para Medicina General, Odontología, Obstetricia, Psicología o Calificación para personas con discapacidad. 2. Agente Call Center: Verificar disponibilidad de los establecimientos de salud, en el caso de discapacitados verificar establecimientos autorizados, comunicar cita y solicitar confirmación. 3. Usuario: Recibir la cita médica y confirmar aceptación. 4. Agente Call Center: Registrar cita médica.	8:00 a 17:00	Gratis	1 mes	Ciudadanía en general	Establecimientos de Salud que cuentan con el contact center	171 Opción 1	Telefónico	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		7.040.035	12.344.047	73%
29	Cita médica accediéndose directamente al establecimiento de salud	Trámite para agendar citas médicas a usuarios que requieran el servicio de salud en establecimientos de primer nivel de atención en salud (centros de salud) a nivel nacional, y que no han podido obtener una cita médica a través del Contact Center mediante el número telefónico 171. Contact center: Es un área donde agentes, asesores, supervisores o ejecutivos, especialmente entrenados, realizan llamadas o reciben llamadas donde o hacia: clientes, socios comerciales, compañías asociadas u otros.	1. El usuario deberá acercarse al área de admisión del establecimiento de salud más cercano a su domicilio. 2. Solicitar a la persona correspondiente (admisión) la cita médica para el servicio en el que requiere ser atendido. 3. Recibir fecha y hora de la cita médica, según corresponda.	Cédula de Identidad y/o ciudadanía	1. Usuario: Acercarse a estadística del centro de salud 2. Servidor Público: Verificar disponibilidad de profesionales de la salud, comunicar el horario y día disponible. 3. Usuario: Obtener la cita médica.	8:00 a 17:00	Gratis	4 horas	Ciudadanía en general	Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	10.647.204	73%
30	Emisión de la carta de no objeción a las intervenciones de la organización gubernamental extranjera, en servicios de la salud.	Trámite orientado a obtener el documento de no objeción de la o las intervenciones de las Organizaciones No Gubernamentales extranjeras en servicios de la salud, requisito solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana previo a la suscripción de un Convenio Bilateral de Funcionamiento.	1. Realizar la solicitud a través de Gob.ec anexando los requisitos en el siguiente enlace: http://www.gob.ec/transmicio14393/webform 2. Recibir respuesta a solicitud del trámite a través del Sistema de Gestión Documental y correo electrónico	1. Recibir solicitud de información requerida mediante Gob.ec 2. Analizar la información y solicitar los datos a usuario en caso de ser necesario. 3. Copia del consentimiento del Presidente de la ONG en PDF (Cura en blanco y negro) 4. Estatuto de la Organización No Gubernamental extranjera en PDF (Cura en blanco y negro) 5. Proyecto de la Organización No Gubernamental en PDF (Se debe utilizar el formato del documento establecido por Cancillería.) 6. Registrar en base de datos	1. Oficio de solicitud de carta de no objeción dirigido a la máxima autoridad (Debe constar con la firma correspondiente del representante legal) 2. Plan Operativo Anual en PDF (Debe constar con la firma correspondiente del representante legal) 3. Copia del consentimiento del Presidente de la ONG en PDF (Cura en blanco y negro) 4. Estatuto de la Organización No Gubernamental extranjera en PDF (Cura en blanco y negro) 5. Proyecto de la Organización No Gubernamental en PDF (Se debe utilizar el formato del documento establecido por Cancillería.) 6. Registrar en base de datos	8:00 a 17:00	Gratis	34 días	Entidades ONG's internacionales que requieren realizar intervenciones en servicios de salud que tienen personería jurídica en el país	Planta Central	Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales, Av. Guatamba Ray y Av. Amara Ray, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 9400	Servicio en línea	Si	EMISIÓN DOCUMENTO NO OBJECIÓN		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	9	81%
31	Entrega de ayudas técnicas para personas con discapacidad	Trámite orientado a la entrega oportuna y gratuita de ayudas técnicas de movilidad y/o necesidades en el domicilio de las personas con discapacidad, que previamente han sido valoradas clínicamente por un profesional de la salud del Ministerio de Salud Pública, quien a través de la prescripción determina la necesidad de una ayuda técnica. Como ayudas técnicas tenemos: andador, bastón, cojín anti escaras, cojín anti escaras, muletas, pañales, silla de ruedas, silla para bañarse, silla para personas, etc., las cuales sirven de apoyo en el día a día para la persona con discapacidad y facilitan la labor de los cuidadores o familiares.	1. Solicitar una cita médica al número telefónico 171 (indicar que es para prescripción de ayuda técnica). 2. Asistir a la cita agendada (30 min. antes) para la evaluación bio-sicosocial. 3. Recibir ayuda técnica.	Cédula de Identidad o ciudadanía	1. Usuario: Solicitar una cita médica al número telefónico 171 (indicar que es para prescripción de ayuda técnica). 2. Agendador Contact Center: Agendar cita médica y comunicar 3. Usuario: Asistir a la cita agendada (30 min. antes) para la evaluación bio-sicosocial 4. Profesional de la salud: Revisar al paciente 5. Usuario: Recibir ayuda técnica. 6. Usuario: Solicitar agendamiento de citas para asistir a servicios de rehabilitación según referencia del Médico 7. Analista: Agendar cita médica 8. Usuario: Asistir a los servicios de rehabilitación	8:00 a 17:00	Gratis	10 días laborables	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de Salud autorizados	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	1.645	84%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipos de canales o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
32	Indeacción de revistas científicas de salud en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud - Ecuador	Trámite orientado a evaluar la calidad científica y la presentación de la revista, previo al ingreso en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (LILACS), a fin de contribuir con el desarrollo de la salud en los países de América Latina y el Caribe, facilitando el acceso libre a la información y al conocimiento.	Trámite en línea: Ir al trámite en línea en el link: https://www.gob.ec/tramites/4395/webform y llenar el formulario. La respuesta a este trámite recibirá, a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux. Trámite presencial: Llenar el formulario "Indeacción de Revistas Científicas de Salud en la Base de Datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud - Ecuador" en línea. Entregar el formulario con los documentos físicos o en digital, en la ventanilla de la Dirección Nacional de Secretaría General de la Institución, ubicada en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, o, a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux, en caso de tener acceso. Una vez ingresado oficialmente el trámite, se generará un número de trámite para el seguimiento. La respuesta a este trámite recibirá, a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux.	1. Formulario de evaluación de revistas científicas en ciencias de la salud 2. Solicitud de evaluación de la revista científica en salud dirigida a la/o Director/a Nacional de Inteligencia de la Salud. 3. Tres últimas publicaciones consecutivas de la revista científica: semestral, cuatrimestral y/o trimestral (adjuntar al sitio web de la revista). 4. Normas de Publicación o Instrucción a los autores. 5. Carta de compromiso por parte del editor de la revista, en mantener los artículos a texto completo.	1. USUARIO: Llenar el formulario "Indeacción de Revistas Científicas de Salud en la Base de Datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud - Ecuador" en línea. 2. USUARIO: Entregar el formulario con los documentos físicos o en digital, en la ventanilla de la Dirección Nacional de Secretaría General de la Institución, ubicada en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, o a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux, en caso de tener acceso. 3. SERVIDOR PÚBLICO: Ingresar oficialmente el trámite, se generará un número de trámite para el seguimiento. 4. SERVIDOR PÚBLICO: Elaborar la respuesta 5. SERVIDOR PÚBLICO: Enviar la respuesta a este trámite a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux.	8:00 a 17:00	Gratis	36 días laborales	Universidades, Institutos de Investigación, Hospitales, Sociedades científicas	Planta Central	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quitumbe Ran y Av. Amara Ran, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 5289 o Ext. 5265	Presencial/Servicio en línea	SI	FORMULARIO DE INDEACCIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE SALUD	INDEACCIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE SALUD	0	4	87%
33	Evaluación de revistas científicas de salud indeadas en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud	Trámite está orientado a evaluar la permanencia de las revistas científicas en salud indeadas en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (LILACS).	Trámite en línea: Ir al trámite en línea en el link: https://www.gob.ec/tramites/1004/webform y llenar el formulario. Recibir respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Quipux, en el cual se le indicará la continuidad o suspensión de la indeación en la base LILACS. Trámite presencial: Solicitar a la/o Director Nacional de Inteligencia de la Salud, la evaluación del nuevo número de la revista científica en salud. Entregar los todos requisitos en la ventanilla de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública Recibir respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Quipux en el cual se le indicará la continuidad o suspensión de la indeación en la base LILACS.	1. Solicitud de evaluación de la revista dirigida a la/o Director/a de la Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud. 2. Nueva publicación de acuerdo a la periodicidad establecida en la revista para el monitoreo de continuidad con la indeación en la base de datos LILACS. 3. Disponer de Digital Object Identifier (DOI) de revista científica y DOI del artículo científico. 4. Disponer del Open Research and Contribution ID (ORCID) de identificación de los investigadores.	1. USUARIO: Solicitar a la/o Director Nacional de Inteligencia de la Salud, la evaluación del nuevo número de la revista científica en salud. 2. USUARIO: Entregar los todos requisitos en la ventanilla de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública 3. SERVIDOR PÚBLICO: Elaborar la respuesta a requerimiento. 4. USUARIO: Recibir respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Quipux, en el cual se le indicará la continuidad o suspensión de la indeación en la base LILACS.	8:00 a 17:00	Gratis	30 días laborales	Universidades, Institutos de Investigación, Hospitales, Sociedades científicas	Planta Central	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quitumbe Ran y Av. Amara Ran, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 5289 o Ext. 5265	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	EVALUACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE SALUD	0	6	87%
34	Aprobación de Comité de Ética Asistencial para la Salud	Trámite orientado a aprobar la conformación del Comité de Ética Asistencial para la Salud (CEAS), los cuales están vinculados a establecimientos de salud públicos o privados. Los CEAS son los encargados del asesoramiento a usuarios, personal sanitario y personal administrativo de los establecimientos de salud, en la prevención o resolución de los conflictos éticos que pudieran generarse en el proceso de atención sanitaria.	Trámite en línea: 1. Ir al trámite en línea para Comité de Ética Asistencial para la Salud (CEAS) y llenar el formulario 2. Ajustar todos los requisitos solicitados en la página. 3. Verificar la información enviada a su correo con el estado del trámite. 4. La respuesta a este trámite se recibirá a través de correo electrónico enviado por Portal Único de trámites ciudadanos GOB.ec en el que se recibirá: * En el caso de aprobación el certificado de "Aprobación de Comité de Ética" * Caso contrario se recibirá el "Informe de evaluación de observaciones"	1. Hojas de vida de cada una de las personas propuestas para formar parte del Comité. 2. Carta de declaración de cada una de las personas propuestas para formar parte del CEAS, en la que se comprometen a participar activamente en el Comité, guardar confidencialidad de la información a la que tengan acceso, declarar no tener conflicto de interés que puedan interferir en la función de velar por el cumplimiento de los principios éticos y la salvaguarda de los derechos de las personas y excluir voluntariamente su participación en el tratamiento de temas en los que pudiese anticipar un conflicto de interés. 3. Reglamento Interno del CEAS debidamente suscrito por todos los miembros del Comité y por la máxima autoridad del establecimiento de salud al que está vinculado. 4. Plan anual de capacitaciones del Comité.	1. Recibir solicitud por Gob.ec 2. Incluir documentos para la aprobación de Comité de Ética 3. Elaborar informe de evaluación con observaciones 4. Revisar y/o aprobar informe 5. Corregir inconsistencias 6. Notificar finalización de trámite con observaciones 7. Elaborar el informe de aprobación de Comité de Ética 8. Revisar y/o aprobar el informe de aprobación de Comité de Ética 9. Corregir observaciones 10. Validar informe de aprobación de Comité de Ética 11. Aprobación informe y firmar Certificado de Aprobación de Comité de Ética 12. Notificar a usuario la aprobación 13. Actualizar datos de Comité de Ética en la Web	24 horas	Gratis	30 días laborales,	Todos los hospitales especializados y de especialidades públicas y privadas debidamente controlados por el Comité de Ética Asistencial para la Salud. Los establecimientos de salud de primer y segundo nivel de atención que no tengan la posibilidad de conformar un CEAS, podrán tener un CEAS de referencia, según la disposición geográfica	Planta Central	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quitumbe Ran y Av. Amara Ran, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 5289	Servicio en línea	SI	FORMULARIO DE REGISTRO DE COMITÉ	COMITÉ DE ÉTICA ASISTENCIALES	0	8	84%
35	Aprobación de Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos	Trámite orientado a aprobar la conformación del Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos (CEISH), los cuales están vinculados a una institución pública o privada ya sean académicas, hospitales, centros especializados e institutos públicos de investigación en salud. Los CEISH son responsables de salvaguardar la dignidad, los derechos, la integridad, seguridad y el bienestar de los seres humanos participantes de investigaciones. Además, evaluar y aprobar las investigaciones, observacionales, de intervención o ensayos clínicos en los que participen seres humanos, se utilicen muestras biológicas provenientes de seres humanos y/o se utilice información proveniente de seres humanos, previa o a su operación, así como también del seguimiento de las investigaciones aprobadas, desde su inicio hasta su finalización.	Trámite en línea: 1. Ir al trámite en línea para Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos y llenar el formulario. 2. Ajustar todos los requisitos solicitados en la página. 3. Verificar la información enviada a su correo con el estado del trámite. 4. La respuesta a este trámite se recibirá a través de correo electrónico enviado por Portal Único de trámites ciudadanos GOB.ec en el que se recibirá: * En el caso de aprobación el certificado de "Aprobación de Comité de Ética" * Caso contrario se recibirá el Informe de evaluación de observaciones.	1. Hojas de vida de cada una de las personas propuestas para formar parte del Comité. 2. Cartas de declaración de cada una de las personas propuestas para formar parte del CEISH en la que se comprometen a participar activamente en el Comité, guardar confidencialidad de la información a la que tengan acceso, declarar no tener conflicto de interés que puedan interferir en la función de velar por el cumplimiento de los principios éticos y la salvaguarda de los derechos de las personas y excluir voluntariamente su participación en el tratamiento de temas en los que pudiese anticipar un conflicto de interés. 3. Reglamento interno de funcionamiento del CEISH, que deberá estar suscrito por todos los miembros y estar aprobado por la máxima autoridad de la Institución o su delegado. 4. Procedimientos Estandarizados de Trabajo de acuerdo con lo establecido en la Sección 25 del Capítulo III del Acuerdo Ministerial 0005-2012. 5. Plan anual de capacitaciones del Comité.	1. Recibir solicitud por Gob.ec 2. Incluir documentos para la aprobación de Comité de Ética 3. Elaborar informe de evaluación con observaciones 4. Revisar y/o aprobar informe 5. Corregir inconsistencias 6. Notificar finalización de trámite con observaciones 7. Elaborar el informe de aprobación de Comité de Ética 8. Revisar y/o aprobar el informe de aprobación de Comité de Ética 9. Corregir observaciones 10. Validar informe de aprobación de Comité de Ética 11. Aprobación informe y firmar Certificado de Aprobación de Comité de Ética 12. Notificar a usuario la aprobación 13. Actualizar datos de Comité de Ética en la Web	24 horas	Gratis	30 días laborales,	* Universidades en las que se realice investigaciones que intervengan en seres humanos. * Establecimientos de segundo y tercer nivel de atención en salud que cuenten con servicios de docencia e investigación. * Centros de Investigación	Planta Central	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quitumbe Ran y Av. Amara Ran, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 5289	Servicio en línea	SI	FORMULARIO DE REGISTRO DE COMITÉ	COMITÉ DE ÉTICA INVESTIGACIÓN EN SERES HUMANOS	0	10	84%
36	Certificación de Documentos Administrativos Generados por el Sistema Nacional de Salud	Trámite orientado a la certificación de documentos generados por los diferentes instancias que pertenecen al Sistema Nacional de Salud tales como: Certificado año de salud rural, Certificado de residencia, Certificado de internado rotatorio, Certificado de pasantías, u otros documentos administrativos generados por el Ministerio de Salud Pública	1. Acercarse a Secretaría General de Planta Central ubicada en Av. Quitumbe Ran y Av. Amara Ran, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, con el documento que requiere sea certificado y con la cédula de ciudadanía. 2. Esperar máximo 10 minutos hasta que el documento sea certificado. 3. Retirar el documento certificado.	Documento administrativo original a ser certificado	1. Usuario: Acercarse a Secretaría General de Planta Central ubicada en Av. Quitumbe Ran y Av. Amara Ran, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, con el documento que requiere sea certificado y con la cédula de ciudadanía. 2. Servidor Público: Verificar la información para certificar el documento 3. Usuario: Esperar máximo 10 minutos hasta que el documento sea certificado. 4. Servidor Público: Entregar el documento certificado. 5. Usuario: Retirar el documento certificado.	8:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Planta Central Coordenaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Dirección Nacional de Secretaría General, Av. Quitumbe Ran y Av. Amara Ran, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 1304	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		361	5.021	91%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web).	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
37	Emisión de Copias Certificadas de Documentos Generados y/o Gestionados por las Instancias del Ministerio de Salud Pública Central y Desconcentrado.	Trámite orientado a la emisión de copias certificadas de documentos administrativos: Acuerdos Ministeriales, Expedientes, Normativas generadas por el Ministerio de Salud Pública, etc.)	TRAMITE EN LINEA 1. Ingresar al link: http://www.gob.ec/tramites/8168/webform 2. Usar los datos solicitados y seguir las instrucciones que indique el sistema. 3. Ajustar la firma del formulario en PDF. 4. Descargar la solicitud del trámite TRAMITE PRESENCIAL 1. Acercarse a Secretaría General de Planta Central ubicada en Av. Quitumbe Ran y Av. Amaru Ran, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Secretaría Zonal (Coordinaciones Zonales) y Ventanilla Única de Atención al Usuario – VUAU en distrito, con la solicitud de las copias certificadas la que deberá contener datos como: nombre, apellidos, número de cédula, correo electrónico y número telefónico. 2. Esperar 10 días para que la Dirección Nacional de Secretaría General (Planta Central), Secretaría Zonal (Coordinación Zonal) o Ventanilla Única de Atención al Usuario – VUAU (Distrito) notifique que el requerimiento está listo. 3. Retirar las copias certificadas.	1- Solicitud indicando el nombre del documento y la fecha en la cual fue emitido, incluir correo electrónico. (Esta solicitud podrá ser realizada electrónicamente).	1. Usuario: Acercarse a Secretaría General de Planta Central ubicada en Av. Quitumbe Ran y Av. Amaru Ran, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Secretaría Zonal (Coordinaciones Zonales) y Ventanilla Única de Atención al Usuario – VUAU en distrito, con la solicitud de las copias certificadas la que deberá contener datos como: nombre, apellidos, número de cédula, correo electrónico y número telefónico. 2. Servidor Público: Certificar las copias 3. Usuario: Esperar 10 días para que la Dirección Nacional de Secretaría General (Planta Central), Secretaría Zonal (Coordinación Zonal) o Ventanilla Única de Atención al Usuario – VUAU (Distrito) notifique que el requerimiento está listo. 4. Servidor Público: Entregar las copias certificadas 5. Usuario: Retirar las copias certificadas.	8:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Planta Central Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública Direcciones Distritales del Ministerio de Salud	Dirección Nacional de Secretaría General, Av. Quitumbe Ran y Av. Amaru Ran, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social Número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 1104 Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública Direcciones Distritales del Ministerio de Salud	Presencia/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	EMISIÓN COPIAS CERTIFICADAS	1.934	14.128	91%
38	Entrega de acta de compromiso con plazas asignadas para la ejecución de internado rotativo	Trámite orientado a distribuir las plazas solicitadas por las Instituciones de Educación Superior para el internado rotativo, a desarrollarse en establecimientos de salud del Sistema Nacional de Salud a través de actas de compromiso	1. Solicitar asignación del número de plazas proyectadas para el programa de internado rotativo mediante formulario electrónico Gob.ec, a través del siguiente link: https://www.gob.ec/dmnn/gobec/webform/3451 adjuntando la matriz con proyección de plazas. 2. Validar número de plazas asignadas en videoconferencia convocada mediante correo electrónico institucional por parte de la Dirección Nacional de Normalización de Talento Humano en Salud. 3. Firmar y remitir acta de compromiso a través de correo electrónico institucional 4. Recibir oficialmente el acta de compromiso con plazas asignadas vía oficio a través del Sistema de Gestión Documental Quipux	1. Solicitud con proyección de plazas para ejecución del internado rotativo	1. Enviar beneplácito para la proyección de plazas de internado rotativo. 2. Verificar número de plazas disponibles. 3. Asignar número de plazas de acuerdo a la proyección, de las IES. 4. Generar Acta de Compromiso 5. Informar número de plazas a los establecimientos de salud y universidades	8:00 a 17:00	Gratis	6 meses	Instituciones de Educación Superior públicas y privadas	Planta Central	Dirección Nacional de Normalización de Talento Humano en Salud, Av. Quitumbe Ran y Amaru Ran, Teléfono 023814400.	Servicio en línea	NO	Solicitud con proyección de plazas para ejecución del internado rotativo	EMISIÓN ACTA DE COMPROMISO CON PLAZAS ASIGNADAS, INTERNADO ROTATIVO	36	36	79%
39	Emisión de certificado de cumplimiento de internado rotativo	Trámite orientado a la emisión del certificado de cumplimiento de internado rotativo a las Instituciones de Educación Superior, una vez que el estudiante culmina el programa.	TRAMITE EN LINEA 1. Solicitar cumplimiento del programa de internado rotativo, mediante formulario electrónico Gob.ec, a través del siguiente link: https://www.gob.ec/dmnn/gobec/webform/3452 adjuntando los requisitos. 2. Formar convenio específico interinstitucional electrónicamente, a través de certificado o token (recibido mediante correo electrónico institucional) y remitirlo a través de correo electrónico al responsable penal de talento humano. 3. Elaborar y remitir informe de aprobación (asistencia) de rotaciones, por parte del tutor correspondiente, quien se encuentra dentro de las instalaciones del establecimiento de salud. 4. Recibir certificados digitales de cumplimiento de internado rotativo, a través de la nube de almacenamiento del MSP (Alfresco)	1. Certificado de cuenta bancaria 2. Cédula de identidad o pasaporte 3. Certificado de no tener impedimento legal en el sector público 4. Certificado de estar apto para el ingreso al internado rotativo 5. Hoja de vida 6. Listado oficial de estudiantes aptos para el internado rotativo. 7. Listado de tutores	1. Usuario: Realizar solicitud de certificado de cumplimiento de internado rotativo. 2. Servidor Público: Recibir solicitud y documentación requerida 3. Servidor Público: Verificar asistencia en el internado 4. Usuario: Recibir certificado en ALFRESCO	8:00 a 17:00	Gratis	20 días laborables (sin tomar en cuenta la ejecución del año de internado rotativo)	Estudiantes de las carreras de medicina, nutrición, enfermería y obstetricia	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	Servicio en línea	NO	Solicitud cumplimiento del programa de internado rotativo	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE INTERNADO ROTATIVO	0	98	79%
40	Declaración de Salud del Viajero	Servicio orientado al registro de la declaración que debe ser llenada por el viajero y entregada a la autoridad sanitaria al ingresar al territorio nacional.	TRAMITE EN LINEA 1. Ingresar al Formulario https://declaracionsalud.viajero.msp.gob.ec/ 2. Registrar datos personales y de viaje de acuerdo a lo solicitado en cada campo 3. Aceptar la información del Formulario 4. Guardar Formulario 5. Recibir el Formulario de Declaración con código QR 6. Presentar a la brigada de salud del ministerio de salud con el medio electrónico - o en el caso de no contar con internet imprimir y presentarlo	1. Número de Cédula 2. Información del Pasaje/Transporte	1. Usuario: Ingresar al formulario 2. Usuario: Registrar datos personales y de viaje de acuerdo a lo solicitado en cada campo 3. Usuario: Aceptar la información del Formulario 4. Usuario: Guardar Formulario 5. Usuario: Recibir el Formulario de Declaración con código QR 6. Presentar a la brigada de salud del ministerio de salud con el medio electrónico - o en el caso de no contar con internet imprimir y presentarlo	4 al día los 7 días de la	Gratis	5 minutos	Viajeros nacionales e internacionales	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública a través de la Oficina de Vigilancia Epidemiológica, en el punto de entrada y/o de salida internacional aéreo, marítimo o terrestre	Oficina de Vigilancia Epidemiológica de Salud	Servicio en línea	SI	Solicitud de declaración de salud del viajero	EMISIÓN DECLARACIÓN DE SALUD DEL VIAJERO	118.675	951.578	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que es un servicio nuevo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
41	Emisión de la confirmación de régimen de medicamentos	Trámite orientado a la categorización del régimen de medicamentos para la fijación de precios de comercialización.	1. Ingresar solicitud para confirmación de régimen de medicamentos y requisitos por el portal web o de forma presencial en ventanilla única de atención al usuario del Ministerio de Salud Pública, Planta Central. 2. Recibir respuesta mediante el Sistema de Gestión Documental Quique.	1. Ingresar solicitud de confirmación de precios 2. Revisar y analizar requerimiento e información 3. Realizar confirmación de régimen conforme criterios 4. Aprobar confirmación de régimen 5. Registrar confirmación de régimen en matriz 6. Generar y enviar respuesta al usuario	Registro Sanitario	8:00 a 17:00	Gratis	15 días laborales	Titulares o solicitantes del certificado de registro sanitario de medicamentos, laboratorios farmacéuticos, distribuidores de medicamentos, casas de representación	Planta Central	Secretaría Técnica de Fijación de Precios, Av. Quitumbe Rlan y Av. Amaru Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 2315	Presencial/Servicio en línea	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	CONTRATO QUE REGULA EL SERVICIO		62	62	79%
42	Entrega de la notificación del registro de precios a través del portal web para medicamentos del régimen liberado	Trámite orientado a verificar la notificación de precios de comercialización de medicamentos liberados de forma presencial en ventanilla única de atención al usuario del Ministerio de Salud Pública, Planta Central o en línea a través del Portal GOREC.	1. Ingresar solicitud y requisitos de --notificación del registro de precios a través del portal web-- para medicamentos del régimen liberado de forma presencial en ventanilla única de atención al usuario del Ministerio de Salud Pública, Planta Central o en línea a través del Portal GOREC. 2. Recibir respuesta mediante el Sistema de Gestión Documental Quique.	1. Recibir requerimiento 2. Revisar y analizar requerimiento e información 3. Revisión en matriz de confirmación de régimen 4. Realizar y aprobar confirmación de régimen conforme criterios caso de requerir 5. Validar información en portal web 6. Generar y enviar respuesta al usuario	Formulario de notificación en el portal web	8:00 a 17:00	Gratis	15 días laborales	Titulares o solicitantes del certificado de registro sanitario de medicamentos, laboratorios farmacéuticos, distribuidores de medicamentos, casas de representación	Planta Central	Secretaría Técnica de Fijación de Precios, Av. Quitumbe Rlan y Av. Amaru Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 2315	Presencial/Servicio en línea	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE PRECIOS DE MEDICAMENTOS DEL RÉGIMEN LIBERADO		41	41	80%
43	Registro de personas al establecimiento de salud más cercano para atención en salud	Trámite orientado a inscribir a la ciudadanía en el Establecimiento de Salud más cercano a su domicilio cuando demande atención de salud y en visitas domiciliarias.	1. Acudir al Establecimiento de Salud con la documentación correspondiente para su inscripción. 2. Atención médica.	1. Cédula de identidad y/o ciudadanía o Pasaporte. 2. Planilla de luz 3. Formulario de inscripción	1. Acercarse al área de admisión del establecimiento de salud más cercano a su domicilio. 2. Solicitar a la persona correspondiente (admisión) la adscripción en el establecimiento de salud requerido. Como requisito se entregará la cédula de identidad para la adscripción correspondiente.	8:00 a 17:00	Gratis	20 minutos	Usuarios de los establecimientos de salud del Ministerio de Salud Pública	Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		177.741	177.741	73%	
44	Atención a demanda ciudadana por publicación de datos abiertos	Trámite orientado a responder las solicitudes de publicación de datos, relativos a temas en salud pública, conforme la política de datos abiertos. Los datos abiertos son datos digitales puestos a disposición con características técnicas y jurídicas necesarias para que puedan ser usados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, en cualquier momento y en cualquier lugar.	1. Ingresar en la página web del GOREC y llenar el formulario electrónico. 2. En el lapso de 30 días el usuario solicitante recibirá respuesta por medio del Sistema de Gestión Documental Quique en por la plataforma GOREC.	Solicitud de publicación de datos abiertos	1. El encargado de Secretaría General ingresa la solicitud en el Sistema de Gestión Documental y genera número de trámite. 2. El gestor de datos personales revisa la solicitud y gestiona la publicación de Datos Abiertos, y responde al usuario. 3. Se publica el dato abierto y se comunica al usuario solicitante.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	* Personas Naturales que residan en el territorio ecuatoriano * Instituciones Públicas o privadas	Planta Central	Dirección Nacional de Secretaría General, Av. Quitumbe Rlan y Av. Amaru Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-400 Ext. 0	Presencial/Servicio en línea	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		0	0	"NO APLICA", debido a que los/as ciudadanos/as no accedieron al servicio en el último periodo	
45	Emisión del certificado de responsabilidad nutricional para restaurantes y cafeterías	Trámite orientado a emitir la certificación de responsabilidad nutricional, a los restaurantes y cafeterías que sirven alimentos saludables y han cumplido con los criterios descritos en la normativa legal.	1. Entregar carta de intención en ventanilla de las direcciones distritales de salud. 2. Recibir visita in situ, por parte del Ministerio de Salud Pública. 3. Recibir certificado de reconocimiento de responsabilidad nutricional por 2 años en el establecimiento de alimentación colectiva, por parte del Ministerio de Salud Pública.	No aplica	1. Recibir carta de intención 2. Proceso de atención y gestión de la documentación externa. 3. Proceso de inspección de estragajes de promoción de la salud 4. Realizar visita in situ. 5. Brindar asesoría técnica en caso de requerir. 6. Emitir certificado de reconocimiento de responsabilidad nutricional 7. Entregar certificado	8:00 a 16:30	Gratis	76/93 días	Titulares de restaurantes y/o cafeterías, solicitantes del certificado de reconocimiento de responsabilidad nutricional	Direcciones distritales de salud	Direcciones Distritales del Ministerio de Salud	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional		87%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												PORTAL ÚNICO DE TRÁMITES CIUDADANOS							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/09/2022													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE PROCESOS													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						LENIN PATRICIO ALDAS BARRERO													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						lelin.aldas@msp.gob.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 3814-400 EXTENSIÓN 9621													