

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención a la información pública relacionada al Ministerio de Salud Pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el Ministerio de Salud Pública y que en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentará a través del medio que elijan, de manera física en las oficinas del Ministerio de Salud Pública o a través de los medios digitales que disponga.	1. Solicitar el requerimiento de información pública; 2. Usar la información si el servicio está disponible en Internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución; 2. Paso al área que genera, produce o custodia la información; 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAP; 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	8:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	Ciudadanía en general	Planta Central, Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública, Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública	PLANTA CENTRAL, Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública, ubicado en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en la Av. Quilumba Ran y Amaro Bar, Quito - Ecuador. <a href="#">Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública</a> <a href="#">Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial/Servicio en línea	SI	<a href="#">Formulario de acceso a la información pública</a>	<a href="#">CONTACTO CIUDADANO</a>	4.230	19.021	95,00%
2	Atención a requerimientos e inconformidades del servicio de salud pública	Trámite orientado a la gestión de los requerimientos e inconformidades de usuarios de servicios de salud pública, a nivel nacional.	1. Ingresar al <a href="https://aplicaciones.administracionpublica.gub.ec/">https://aplicaciones.administracionpublica.gub.ec/</a> ; 2. Clic en quejas.	1. Cédula de identidad y/o ciudadanía; 2. Correo electrónico y número de cédula.	1. Usuario: Realizar llamada a través de contact center 171 (línea 3) o acudir a la ventanilla Establecimiento de salud de 2da y 3ra nivel de atención en salud (UAG), Secretaría Directa o Planta Central; 2. Usuario: Comunicar verbalmente o de forma escrita la inconformidad; 3. Servidor Público (NIAU): Si es a través del 171 el call center recibe la denuncia/queja; Si es a través de una Unidad de Salud o en la ventanilla de una ambulancia o planta central, o nivel nacional, debe registrar la denuncia/queja y entregar un número de caso; 4. Servidor Público (NIAU): A través del sistema redirección a la unidad responsable de atender la denuncia/queja; 5. Usuario: Recibir notificación a través de llamada telefónica o correo electrónico informando la respuesta; 6. Servidor Público (NIAU): Atender la denuncia, queja o inconformidad y notificar al usuario que la denuncia/queja o inconformidad está siendo atendida; 7. Usuario: Recibir notificación de la resolución a través del correo.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días laborables	Ciudadanía en general	Planta Central, Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública, Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública, Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	PLANTA CENTRAL, Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública, ubicado en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en la Av. Quilumba Ran y Amaro Bar, Quito - Ecuador. <a href="#">Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública</a> <a href="#">Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública</a> <a href="#">Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	<a href="#">CONTACTO CIUDADANO</a>	323	6.175	95,00%
3	Atención a consulta de estado de trámites ingresados al Ministerio Salud Pública	Trámite para responder las consultas realizadas por la ciudadanía en general, sobre los trámites ingresados al Ministerio de Salud Pública	1. Ingresar al <a href="https://aplicaciones.administracionpublica.gub.ec/">https://aplicaciones.administracionpublica.gub.ec/</a> ; 2. Clic en preguntas.	1. Seguir los pasos que indica, o vía telefónica a la línea 171, extensión 3.	1. Usuario: Realizar consulta al servidor público; 2. Servidor Público (NIAU): Dar indicaciones e informar el tiempo a esperar; 3. Usuario: Esperar el tiempo indicado para su respuesta en línea o indicaciones dadas por el personal de UAG; 4. Servidor Público (NIAU): Bases información requerida y proporcionar información requerida de acuerdo al servicio; 5. Usuario: Recibir respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Planta Central, Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública, Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública	PLANTA CENTRAL, Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública, ubicado en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en la Av. Quilumba Ran y Amaro Bar, Quito - Ecuador. <a href="#">Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública</a> <a href="#">Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	<a href="#">CONTACTO CIUDADANO</a>	5.500	45.714	95,00%
4	Atención a información sobre servicios del Ministerio de Salud Pública y entidades Adscritas	Trámite orientado a la entrega de información de manera escrita, verbal o telefónica relacionada con los trámites que brinda el Ministerio de Salud Pública y sus entidades adscritas: Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSP, Agencia Nacional de Regulación, Control e Vigilancia Sanitaria - ARCSA, Instituto Nacional de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica - INDRIVE, Agencia de Regulación de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada - ACCES.	1. Ingresar al <a href="https://aplicaciones.administracionpublica.gub.ec/">https://aplicaciones.administracionpublica.gub.ec/</a> ; 2. Clic en preguntas.	1. Seguir los pasos que indica	Nombre del servicio o trámite al cual desea acceder	8:00 a 17:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Planta Central, Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública, Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública	PLANTA CENTRAL, Ventanilla de Atención de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública, ubicado en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en la Av. Quilumba Ran y Amaro Bar, Quito - Ecuador. <a href="#">Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública</a> <a href="#">Direcciones Distritales del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	<a href="#">CONTACTO CIUDADANO</a>	15.917	127.126	95,00%
5	Concesión de personalidad jurídica a Fundaciones o Corporaciones con primer grado en servicios de salud.	El trámite está orientado a otorgar personalidad jurídica a fundaciones, corporaciones de primer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras, a través de un acuerdo ministerial, para que puedan ejercer sus actividades	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del <a href="https://www.gub.ec/tramites/352/webform">https://www.gub.ec/tramites/352/webform</a> adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la conformación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite.	1. Solicitud realizada en línea o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial); 2. Expedir la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que corra en el expediente de la organización; TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública; 2. Expedir la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General; 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación; 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público; 4. Servidor Público: Proseguir respuesta en base al requerimiento del usuario; 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario.	8:00 a 17:00	Gratuito	24 días laborables	Ciudadanía en general instituciones estatales, entidades u organismos integrantes del Estado (ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central, Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quilumba Ran y Av. Armas Bar Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	SI	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso para este servicio	<a href="#">CONTRATO DE PERSONALIDAD JURÍDICA CORPORACIONES SOCIALES</a>	0	41	"NO APLICA", debido a que los/as ciudadanos/as no acudieron al servicio en el último período.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Concesión de personería jurídica Corporaciones de segundo y tercer grado en servicios de salud.	El trámite está orientado a otorgar personalidad jurídica a fundaciones, corporaciones, de segundo y tercer grado, u otras formas de organización social nacionales o extranjeras, a través de un acuerdo ministerial, para que puedan ejercer sus actividades conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 335.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link <a href="http://www.gub.ec/venezia/283/webform">http://www.gub.ec/venezia/283/webform</a> , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que llegue en el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acorde en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Acta de la Asamblea General Constitutiva de la organización en formación, suscrita por todos los miembros fundadores. 3. Acta del último órgano social de la organización, suscrita por su secretario. 4. Proyecto de estatutos. 5. Declaración juramentada mediante la cual podrá acreditar su patrimonio acorde por todos los miembros fundadores. 6. Reconocimiento del Representante Legal.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Proseguir respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario.	8:00 a 17:00	Gratuito	24.6 días laborables	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONGs que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central	Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quimsur Ben y Av. Amaru Ben Plaza del Gobierno de Desarrollo Social, / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	Si	"NO AFUICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">CONSEJO DEPARTAMENTAL, LOCAL, PROVINCIAL, NACIONAL Y PLANTA CENTRAL</a>	0	0	"NO AFUICA", debido a que las ciudadanas no accedieron al servicio en el último período
7	Inclusión y exclusión de miembros de organizaciones en servicios de salud.	El trámite está orientado al registro de inclusión o exclusión de miembros de organizaciones sociales a través de un oficio de registro a fundaciones, corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras bajo la supervisión del Ministerio de Salud Pública, para que puedan ejercer sus actividades conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 335.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link <a href="http://www.gub.ec/venezia/274/webform">http://www.gub.ec/venezia/274/webform</a> , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que llegue en el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acorde en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea ; o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Acta de la asamblea en la que consta la decisión de inclusión o exclusión de miembros de la organización social, debidamente certificada por el Secretario. 3. Nómina actualizada de miembros de la organización (si aplica). 4. Los demás documentos que se hubieren previsto en el estatuto.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Proseguir respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario.	8:00 a 17:00	Gratuito	20 días laborables	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONGs que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central	Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quimsur Ben y Av. Amaru Ben Plaza del Gobierno de Desarrollo Social, / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	Si	"NO AFUICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN, MANEJO DE ORGANIZACIONES, ASAMBLA</a>	2	66	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están reemplazando los datos.
8	Registro de directivas organizacionales en servicios de salud	El trámite está orientado al registro de directivas de organizaciones sociales a través de un Oficio de registro de directivas a fundaciones, corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras bajo la supervisión del Ministerio de Salud Pública, para que puedan actuar la información correspondiente a directivas, conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 335.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link <a href="http://www.gub.ec/venezia/281/webform">http://www.gub.ec/venezia/281/webform</a> , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que llegue en el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acorde en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea ; o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Convenio o acta condecoratoria a la asamblea general. 3. Acta de la asamblea, certificada por el Secretario de la Organización en la que consta la elección de la directiva.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Proseguir respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario.	8:00 a 17:00	Gratuito	17.9 días laborables	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONGs que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central	Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quimsur Ben y Av. Amaru Ben Plaza del Gobierno de Desarrollo Social, / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	Si	"NO AFUICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">REGISTRO DE DIRECTIVAS, ORGANIZACIONES Y ASAMBLA</a>	4	105	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están reemplazando los datos.
9	Disolución y liquidación de organización civil	Trámite para registrar, a través de acuerdo ministerial la disolución y liquidación de organizaciones sociales y fundaciones, corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social nacionales o extranjeras bajo la supervisión del Ministerio de Salud Pública, para que puedan efectuar su disolución y liquidación de forma normal y legal, conforme lo establece el Decreto Ejecutivo No. 335.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link <a href="http://www.gub.ec/venezia/230/webform">http://www.gub.ec/venezia/230/webform</a> , adjuntando todos los requisitos. 2. Se enviará la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original y en físico a fin de que llegue en el expediente de la organización. TRÁMITE PRESENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el servidor público. 3. En caso de no haber colocado la dirección domiciliaria acorde en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea ; o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de realizar el trámite de forma presencial). 2. Convenio o acta condecoratoria a la Asamblea General. 3. Acta de la asamblea certificada por el Secretario de la Organización. 4. Informe del liquidador.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Proseguir respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días laborables	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organismos competentes del Estado ONGs que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central	Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Quimsur Ben y Av. Amaru Ben Plaza del Gobierno de Desarrollo Social, / Quito - Ecuador número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	Si	"NO AFUICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">CONSEJO DEPARTAMENTAL, LOCAL, PROVINCIAL Y PLANTA CENTRAL</a>	0	0	"NO AFUICA", debido a que las ciudadanas no accedieron al servicio en el último período

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Reforma al estatuto de organizaciones en servicios de salud.	El trámite está orientado a la aprobación de reformas de estatutos de la organización o a través de Acuerdo ministerial a Secretarías, Corporaciones de primer, segundo y tercer grado u otras formas de organización social reconocidas y extranjeras bajo la competencia del Ministerio de Salud Pública	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Usar formulario en línea a través del link <a href="http://www.gub.ec/nuestro/3842/webform">http://www.gub.ec/nuestro/3842/webform</a> , adjuntando todos los requisitos. 2. Se envía la confirmación de la recepción del trámite por correo electrónico a fin de dar continuidad al trámite. 3. Esperar la respuesta del MSP y tomar en cuenta que se deberá enviar la documentación en original o en físico o en formato electrónico a fin de dar continuidad al trámite. TRÁMITE PRESIDENCIAL 1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 2. Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a los indicadores dados por el servidor público. 3. En caso de no haber sido elabrado la dirección definitiva acorde en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	1. Solicitud realizada en línea o solicitud firmada por el representante de la organización (en caso de firma en ventanilla de forma presencial). 2. Acta de la asamblea en la que se resolvió las reformas a los estatutos debidamente certificada por el secretario, con nombres y apellidos completos presentes en asamblea. 3. Proyecto de estatuto. 4. Un ejemplar original de la lista de reformas al estatuto.	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con toda la documentación. 3. Usuario: Esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a los indicadores dados por el Servidor Público. 4. Servidor Público: Proseguir respuesta en base al requerimiento del usuario. 5. Servidor Público: Notificar respuesta al usuario. 6. Usuario: Recibir respuesta, en caso de no haber sido elabrado la dirección definitiva y electrónica acorde en la fecha y hora establecida para recibir la respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratuito	23,4 días laborales	Ciudadanía en general Instituciones sociales Entidades u organizaciones Comités del Estado ONG's que realicen actividades en el Ecuador	Planta Central	Dirección Nacional de Consultoría Legal Av. Del Carmen 845 y Av. Amara Bar. Pádelas Gobierno del Desarrollo Social, / Quito - Ecuador Número de teléfono: 5932 381-4400 Ext. 9102	Presencial/Servicio en línea	Si	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">FORMULARIO PARA ORGANIZACIONES DE SALUD</a>	0	12	"NO APLICA", debido a que los/as ciudadanos/as no accedieron al servicio en el último periodo
11	Protección para asignación de plaza para el cumplimiento del alto de salud rural o de servicio social a profesionales de la salud de tercer nivel	Trámite orientado a la asignación de una plaza para cumplir con el alto de salud rural o de servicio social, a través de la prestación que realizan los profesionales de la salud (Medicina, Enfermería, Distintivos y Distintivos) con título de tercer nivel.	1. Realizar el registro y adjuntar en el sistema informático de gestión los requisitos para la prioridad a la que se aplica el postulado. 2. Entregar en las Coordinaciones Zonales de Salud la carpeta con una copia simple de los requisitos validados según la prioridad aplicada. 3. Revisar la publicación con el listado de postulantes calificados con su respectiva prioridad. 4. De ser el caso, aplicar al resultado publicado. 5. Revisar la publicación del listado de profesionales inscritos declarados idóneos y sujetos a sorteo. 6. Asistir al sorteo en la hora y fecha establecida para la selección de plazas, portando un documento de identificación. En caso de no acudir personalmente, quien lo represente deberá contar con un poder especial otorgado ante Notaría Pública que le autorice a otorgar la plaza.	1. Registro del título. 2. Acta de grado. 3. Certificado de aprobación del examen de habilitación profesional. 4. Cédula de ciudadanía o identidad. 5. Certificado de votación. 6. Pasaporte con visa de trabajo. 7. Solicitud - prioridad 2 (dos). 8. Certificado médico - prioridad 2 (dos). 9. Declaración juramentada - prioridad 2 (dos). 10. Carril de persona con discapacidad - prioridad 2 (dos). 11. Certificado médico - prioridad 3 (tres). 12. Partida de nacimiento del o la menor - Prioridad 4 (cuatro). 13. Cédula de identidad del/a menor - prioridad 4 (cuatro). 14. Sentencia que otorga la tutela - prioridad 4 (cuatro). 15. Partida de nacimiento del o la menor - prioridad 5 (cinco). 16. Cédula de identidad del/a menor - prioridad 5 (cinco). 17. Sentencia que otorga la tutela - prioridad 5 (cinco). 18. Partida de nacimiento - prioridad 6 (seis). 19. Acta de unión de hecho - prioridad 6 (seis).	1. Usuario: Realizar el registro y adjuntar en el sistema los requisitos para la prioridad a la que se aplica el postulado. 2. Servidor Público: Verificar el registro de los médicos inscritos. 3. Servidor Público: Procesar los requisitos recibidos. 4. Servidor Público: Comunicar los resultados a los médicos inscritos. 5. Usuario: Revisar la publicación con el listado de postulantes calificados.	8:00 a 17:00	Gratuito	4 meses	Profesionales de la salud	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	<a href="#">Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	4.631	4.631	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos	
12	Protección para asignación de plaza para el cumplimiento del alto de salud rural o de servicio social a profesionales de la salud de cuarto nivel	Este trámite se encuentra orientado a todos aquellos profesionales de la salud, que hubieran obtenido un título de cuarto nivel, lo sea en el Ecuador o en el extranjero, sin que hubieran cumplido aún el alto de salud rural o de servicio social en el extranjero, y que deseen ejercer su profesión en el Ecuador.	1. Enviar Hoja de Vida a la Dirección Nacional de Talento Humano con la documentación y certificados adjuntos al correo electrónico: <a href="mailto:nombramientos@mgp.gub.ec">nombramientos@mgp.gub.ec</a> o acercarse a las oficinas de la Secretaría de Desarrollo del Ministerio de Salud Pública o a su vez a las Coordinaciones Zonales con la documentación y certificados adjuntos. 2. Recibir resultado de la plaza asignada en base a la necesidad institucional así como electrónica.	1. Registro de Título. 2. Hoja de vida. 3. Pasaporte. 4. Vida laboral.	1. Enviar Hoja de Vida a la Dirección Nacional de Talento Humano con la documentación y certificados adjuntos. 2. Recibir resultado de la plaza asignada en base a la necesidad institucional así como electrónica.	8:00 a 17:00	Gratuito	2 meses	Profesionales de la salud	Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública	<a href="#">Coordinaciones Zonales del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	0	35	NO APLICA, debido a que los/as ciudadanos/as no accedieron al servicio en el último periodo	
13	Validación de cumplimiento de servicio de salud rural o equivalente realizado en el exterior.	Servicio orientado a validar la documentación presentada por los profesionales de la salud que realizaron el servicio de salud rural o su equivalente en el exterior, de acuerdo a la normativa ecuatoriana vigente.	1. Acceder a la página de GOR-EC y llenar el formulario de validación de cumplimiento de servicio de salud rural o su equivalente en el exterior, de acuerdo a la normativa ecuatoriana vigente.	1. Solicitud realizada en línea (a través de este sitio). 2. Cédula de identidad. 3. Copia de certificación que acredite el cumplimiento del servicio de salud rural o su equivalente (A color, legible, lapidada y apostillada). 4. Copia de Título de tercer nivel y cuarto nivel (A color y legible). 5. Copia de Pasaporte Vigente (A color y legible). 6. Copia de Visa Vigente (A color y legible).	1. Usuario: Realizar solicitud en línea. 2. Servidor Público: Recibir solicitud y documentación requerida. 3. Servidor Público: Verificar el listado de profesionales de la salud. 4. Servidor Público: Notificar al resultado de la validación al profesional de la salud. 5. Usuario: Verificar el listado de profesionales de la salud en la página web Somos salud del Ministerio de Salud Pública.	24 horas al día los 7 días de la semana	Gratuito	10 días laborales, una vez entregada la documentación correcta	Profesionales de la salud que hayan realizado su servicio de salud rural o su equivalente en el exterior.	Planta Central	Dirección Nacional de Normalización de Talento Humano en Salud, Av. Del Carmen 845 y Av. Amara Bar. Pádelas Gobierno del Desarrollo Social número de teléfono 593 381-4400 Ext. 1209	Línea	Si	<a href="#">VALIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIO DE SALUD RURAL EN EL EXTERIOR</a>	<a href="#">VALIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIO DE SALUD RURAL EN EL EXTERIOR</a>	87	310	92,00%
14	Calificación de personas con discapacidad visibles e invisibles.	Servicio orientado a la calificación o revalidación de personas con discapacidad a través de una valoración clínica integral en los Establecimientos de Salud de Primer Nivel autorizados.	1. Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica de evaluación bio-psicosocial a persona con discapacidad. 2. Agendar Cita: Contar: Agendar cita médica y concurrir. 3. Asistir al Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado, con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-psicosocial. 4. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-psicosocial. 5. Grupo calificador: Realizar la evaluación bio-psicosocial. 6. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada), los datos de identidad aplican a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador).	1. Usuario: Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. 2. Agendar Cita: Contar: Agendar cita médica y concurrir. 3. Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-psicosocial. 4. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-psicosocial. 5. Grupo calificador: Realizar la evaluación bio-psicosocial. 6. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Dependiendo del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	1 hora laboral (una vez se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	<a href="#">Establecimientos de Salud autorizados</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para redirigir a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos /ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos /ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Calificación de personas discapacitadas no visibles o evidentes	Trámite orientado a la calificación de personas con discapacidades visibles o evidentes en establecimientos de salud (Centros de Salud) autorizados, para lo cual, la persona con discapacidad o su representante deberá presentar los documentos que respalden dicha calificación (fotografías, radiografías, informes médicos y/o exámenes complementarios).  Serán consideradas como discapacidades visibles o evidentes, las siguientes enfermedades y/o secuelas:  Amputación(es) Ceguera(s) grave con restricción de campo visual (uso de equipo permanente). En esta categoría se tomará en cuenta únicamente la restricción funcional, más no la discapacidad.  Secuelas de parálisis cerebral (intelecto, coordinación o cuadrípares) Infermedad de Parkinson en etapas avanzadas (dependencia total de terceros personas por actividades de la vida diaria y de autoayuda)  Condiciones regulatorias con dependencia permanente de oxígeno y correa dental. Fístulas enterocutáneas permanentes Sondaje ventral permanente Hiperextensibilidad (Talla menor a 134 cm) Vómito en el 50% o más de la superficie corporal (dermatología aplica cuando hay tratamiento de personalidad) Encefalopatía bilateral Luxación cervical bilateral Anelastosis bilateral Cefalea con asistencia de lenguaje oral a partir de los 3 años Dilema (tatuajes o tratamiento de la dermatosis por palmar hiperhidrosis y/o tales lesiones, malformaciones y/o alteraciones congénitas o adquiridas de los órganos)	1. Solicitar una cita de atención médica para persona con discapacidad a través del número telefónico 171 de línea gratuita (previo 48 a acudir al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado más cercano al lugar donde vive la persona con discapacidad).  2. Una vez obtenida la cita de atención médica para persona con discapacidad, acudir al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado con los requisitos correspondientes en la fecha y hora establecida (máximo 30 minutos antes). En caso de acudir directamente al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado esperar hasta la atención médica.  3. Obtener el carné de persona con discapacidad en el Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado. Esta actividad la puede realizar un familiar o representante legal.  4. Equipo calificador: Realizar la evaluación bio-sociocultural (historia, psicología y/o social).	1. Usuario Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica.  2. Agendar Contact Center: Agendar cita médica y confirmar.  3. Usuario Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-sociocultural.  4. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-sociocultural.  5. Equipo calificador: Realizar la evaluación bio-sociocultural.  6. Usuario Obtener el carné de discapacidad.	Dependencias del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	3 días laborables (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	<a href="#">Establecimientos de Salud autorizados</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional				
16	Calificación de personas discapacitadas no evidentes	Trámite orientado a la calificación de personas con discapacidades no evidentes de salud ya sido identificadas como tales, por su dificultad para moverse y/o dependencia para realizar sus representaciones legales.  Nota: Una vez que se realice el equipo calificador conformado por el médico, psicólogo y/o trabajador social, deberá acudir al domicilio de la persona con discapacidad para realizar la evaluación médica, bio-psicológica y/o social correspondiente (médico, psicólogo y/o social) correspondiente.	1. Solicitar una cita de atención médica domiciliar para persona con discapacidad a través del número telefónico 171 de línea gratuita (previo 48 a acudir al Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado más cercano al lugar donde vive la persona con discapacidad). Esta actividad la puede realizar un familiar o representante legal.  2. Realizar atención médica domiciliar para la evaluación bio-psicológica y/o social.  3. Obtener el carné de persona con discapacidad en el Establecimiento de Salud (Centro de Salud) autorizado. Esta actividad la puede realizar un familiar o representante legal.	1. Usuario Llamar al número telefónico 171 o acudir al Establecimiento de Salud más cercano (puede hacerlo un familiar) y realizar la necesidad de calificación a domicilio.  2. Agendar Contact Center: Agendar cita médica y confirmar.  3. Usuario Realizar cita domiciliar para la evaluación bio-sociocultural.  4. Equipo calificador: Realizar evaluación bio-sociocultural.  5. Equipo calificador: Convenir donde debe realizarse el carné.  6. Usuario Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado.	Dependencias del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	7 días laborables (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	<a href="#">Establecimientos de Salud autorizados</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional				
17	Emisión del certificado provisional de persona con discapacidad (autismo) residentes en exterior	Trámite orientado a entregar un certificado provisional de discapacidad para aquellos ecuatorianos que tengan alguna restricción permanente de su capacidad biológica, psicológica y asistiva para ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria (fisiológica) y que residen en el exterior, el cliente lo realizará ante el Consulado o Representación Diplomática Ecuatoriana del país donde residen.  Nota: Una vez que retorne al Ecuador, en el plazo de noventa (90) días deberá someterse a la verificación física (Calificación o reafirmación de persona con discapacidad en los Establecimientos de Salud "Centros de Salud" autorizados).	1. Entregar en las representaciones diplomáticas ecuatorianas la documentación en idioma español, apostillada por el Consulado respectivo. La documentación será presentada de forma individual y en formato PDF, para fotografías en formato JPEG.  2. Solicitar para la calificación de discapacidad individual y en formato PDF, para fotografías en formato JPEG.  3. Formulario de calificación de discapacidad para ecuatorianos residentes en el exterior.  4. Informe médico.  5. Pasaporte.  6. Exámenes específicos.	1. Usuario Presentar los requisitos en las representaciones diplomáticas ecuatorianas del país donde reside la persona con discapacidad.  2. Analista: Realizar documentación y notificar respuesta.  3. Usuario Realizar vía electrónica el "certificado provisional".  4. Usuario Una vez que retorne al Ecuador, en el plazo de noventa (90) días deberá someterse a la verificación física (Calificación o reafirmación de persona con discapacidad en los Establecimientos de Salud de Primer Nivel autorizados).	Dependencias del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	15 días laborables (una vez que la documentación llegue al Ministerio de Salud Pública)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	<a href="#">Establecimientos de Salud autorizados</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional				
18	Emisión del carné de discapacidad por pérdida, sustracción o robo	Trámite orientado a la emisión del duplicado del carné de discapacidad, que por motivo de pérdida, sustracción o robo de su carné, necesitan obtener uno nuevo, por lo cual la persona con discapacidad o su representante legal deberá acudir a uno de los Establecimientos de Salud (Centros de Salud) autorizados para solicitar la re-impresión del carné que acredite la calificación de discapacidad.	1. Acudarse al Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes. Previamente debe: Realizar la denuncia en la página web del Consejo de la Judicatura <a href="https://app.fonajud.gub.ec/fonajud/ver/denuncia">https://app.fonajud.gub.ec/fonajud/ver/denuncia</a> (formulario PDF) Acudir al "formulario de asistencia" en el Consejo de la Judicatura.  2. Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud, de preferencia donde se hizo atender.	1. Usuario Acudarse al Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes, de preferencia donde sacó su carné la primera vez.  2. Profesional de salud: Verificar datos e información del solicitante, registrar carné.  3. Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud autorizado	Dependencias del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	1 hora (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	<a href="#">Establecimientos de Salud autorizados</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional				
19	Reafirmación de personas discapacitadas	Trámite orientado a la reafirmación de la discapacidad, siempre y cuando la persona con discapacidad o su representante legal consideren que el grado o porcentaje de discapacidad se ha modificado, este podrá ser solicitado mínimo en 15 días después de la última calificación.  La persona interesada o su representante legal presentará el siguiente material: Certificado/penalización/tratamiento y/o los exámenes complementarios, mismos que serán emitidos por las unidades de la Red Pública Integral de Salud (Ministerio de Salud Pública - MSP, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - IESS, Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional - ISPOL, Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas - ISFA).	1. Acudir al Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la reafirmación.  2. Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel donde se evaluaron.  3. Exámenes complementarios.	1. Usuario Presentar los requisitos en la Coordinación Zonal o Dirección Zonal más cercana a su lugar de residencia.  2. Analista: El caso será analizado por la Comisión Presidencial de Asesoría, quien decide y propone o no la reafirmación.  3. Usuario Recibir respuesta.  4. Usuario Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica.  5. Agendar Contact Center: Agendar cita médica y confirmar.  6. Usuario Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-sociocultural.  7. Equipo calificador: Realizar evaluación bio-sociocultural.  8. Usuario Obtener el carné de discapacidad.	Dependencias del horario de atención programado por el Establecimiento de Salud autorizado	Gratuito	3 horas laborables (una vez que se cuente con todos los requisitos)	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	<a href="#">Establecimientos de Salud autorizados</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Emisión de la autorización sanitaria para la información, creación y transporte dentro del territorio nacional de cadáveres o mortuorios humanos	Trámite orientado a entregar un certificado personal de ciudadanía para aquellos ecuatorianos que tengan alguna restricción permanente de su capacidad biológica, para ser una o más personas naturales de la vida diaria (capacidad) y que residen en el exterior, el trámite lo realizan ante el Consulado o Representación Diplomática Ecuatoriana del país donde residen.	1. Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 3. Solicitar la entrega del cadáver humano en la Morgue o Depósito de Cadáveres.	1. Formulario estadístico de defunción – INEC 2. Cédula de ciudadanía o identidad 3. Declaración juramentada	1. Usuario: Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Servidor Público: Verificar la solicitud y gestiona la autorización, una vez generada, entrega documento. 3. Usuario: Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 4. Usuario: Solicitar la entrega del cadáver humano en la Morgue o Depósito de Cadáveres. 5. Servidor Público: Verifica la autorización, verifica ciudad y entrega cadáver.	24 horas al día los 7 días de la semana	Gratuito	16 horas laborales	Devidos hasta cuatro grado de conserguencia y tenorio de afluencia.	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de salud que trabajan 24 horas los 7 días de la semana, informados al número de teléfono 02 - 3814-400 Ext. 10619	Presencial	No	"NO APLICABLE", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional		
21	Emisión de la autorización sanitaria para la información, creación y transporte dentro del territorio nacional de piezas anatómicas	Trámite para la emisión de la autorización sanitaria para la información, creación y transporte dentro del territorio nacional de piezas anatómicas. Información: Consiste en la solicitud de internamiento o internación de cadáveres, partes o restos cadavéricos, en unidades de transporte, mortuorios (coches, repulcra, camiones, transportes, camiones). Comentario: Es la práctica de desahocar un cuerpo humano muerto, quemándolo, lo que frecuentemente se lleva a cabo en un crematorio. Piezas anatómicas: Partes del cuerpo del cadáver (pierna, brazo, entre otros).	1. Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 3. Solicitar la entrega de la pieza anatómica humana en la Morgue o Depósito de Cadáveres.	1. Cédula de ciudadanía o identidad 2. Informe médico 3. Pasaporte	1. Usuario: Entregar documentación en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 2. Servidor Público: Recibir requisitos y gestiona autorización, posteriormente entrega el documento. 3. Usuario: Recibir la autorización en la ventanilla de Estadística del Establecimiento de Salud. 4. Usuario: Solicitar la entrega de la pieza anatómica humana en la Morgue o Depósito de Cadáveres. 5. Servidor Público: Verifica requisitos y entrega pieza anatómica.	24 horas al día los 7 días de la semana	Gratuito	16 horas laborales	Devidos hasta cuatro grado de conserguencia y tenorio de afluencia.	Establecimientos de Salud autorizados	Establecimientos de salud que trabajan 24 horas los 7 días de la semana, informados al número de teléfono 02 - 3814-400 Ext. 10619	Presencial	No	"NO APLICABLE", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional		
22	Emisión de la autorización sanitaria para la información de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas humanas sin fines legales	Trámite orientado a la emisión de la autorización sanitaria para la información de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas humanas sin fines legales (personas naturales). Información: Es el desentierro de un cadáver que oportunamente fuera internado (enterrado) tras el fallecimiento de la persona. Mortuorio: Es cuando un bebé muere en el útero durante los últimos 20 semanas del embarazo. Un aborto espontáneo en la primera mitad del embarazo. Piezas anatómicas: Partes del cuerpo del cadáver (pierna, brazo, entre otros). Cuarentenas: Conjunto de huesos que componen el esqueleto. Nota: La autorización de cadáveres no se podrá realizar antes de cuatro (4) años, contados a partir de la fecha de internación.	1. Presentar los requisitos pertinentes en la Ventanilla Única de Atención al Usuario (Distrito de Salud más cercano). 2. Recibir la autorización correspondiente.	1. Certificado de internación 2. Cédula de ciudadanía o identidad 3. Control que autoriza de entubación transcurrido los cuatro (4) años 4. Declaración juramentada	1. Usuario: Presentar los requisitos pertinentes en la Ventanilla Única de Atención al Usuario (Distrito de Salud más cercano). 2. Servidor Público: Verificar datos y entrega documento solicitado. 3. Usuario: Recibir la autorización correspondiente.	8:00 a 17:00	Gratuito	8 horas laborales	Devidos hasta cuatro grado de conserguencia y tenorio de afluencia.	Divisiones Distritales del Ministerio de Salud	<a href="#">Divisiones Distritales del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	"NO APLICABLE", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio	820	4.613	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos.	
23	Emisión de la autorización sanitaria para la información, valoración y transporte dentro del territorio nacional de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas humanas no identificadas y no retiradas con fines legales	Este trámite está orientado a emitir la autorización sanitaria para el transporte fuera del territorio nacional de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas y otros humanos. Mortuorio: Un mortuorio es cuando un bebé muere en el útero durante las últimas 20 semanas del embarazo. Un aborto espontáneo en la primera mitad del embarazo. Piezas anatómicas: partes del cuerpo (pierna, brazo, etc.). Cuarentenas: Conjunto de huesos que componen el esqueleto.	1. Presentar los requisitos pertinentes en la Ventanilla Única de Atención al Usuario (Distrito de Salud más cercano). 2. Recibir la autorización correspondiente.	1. Oficio 2. Orden judicial	1. Usuario: Presentar los requisitos pertinentes en la Ventanilla Única de Atención al Usuario (Distrito de Salud más cercano). 2. Servidor Público: Verificar datos y entrega documento solicitado. 3. Usuario: Recibir la autorización correspondiente.	8:00 a 17:00	Gratuito	8 horas laborales	Devidos hasta cuatro grado de conserguencia y tenorio de afluencia.	Divisiones Distritales del Ministerio de Salud	<a href="#">Divisiones Distritales del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	"NO APLICABLE", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio	31	131	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos.	
24	Emisión de la autorización sanitaria para el ingreso a territorio ecuatoriano de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas y otros humanos	Trámite para emitir la autorización sanitaria para el ingreso a territorio ecuatoriano de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas y otros humanos. Mortuorio: Bebé que muere en el útero durante las últimas 20 semanas del embarazo. Un aborto espontáneo en la primera mitad del embarazo. Piezas anatómicas: Partes del cuerpo (pierna, brazo, entre otros). Cuarentenas: Conjunto de huesos que componen el esqueleto.	1. Entregar los requisitos en la unidad sanitaria autorizada (aeropuerto, terminal, marítimo). 2. Recibir la autorización correspondiente.	1. Certificado de defunción 2. Certificado de embalsamamiento o cremación 3. Permiso de traslado 4. Cédula de ciudadanía o identidad (del solicitante) 5. Declaración juramentada 6. Protocolo de autopsia	1. Usuario: Presentar los requisitos pertinentes en la Unidad de Sanidad Internacional del Ministerio de Salud Pública en los puertos de entrada y salida del país. 2. Servidor Público: Verificar datos y entrega documento solicitado. 3. Usuario: Recibir la autorización correspondiente.	Dependerá del horario de atención de las Unidades de Sanidad Internacional (aeropuerto, terminal, marítimo)	Gratuito	8 horas laborales	Devidos hasta cuatro grado de conserguencia y tenorio de afluencia.	Unidades de Sanidad Internacional	Unidades de Sanidad Internacional en los puertos de entrada y salida del país, informados al número de teléfono 02 - 3814-400 Ext. 1006	Presencial	No	"NO APLICABLE", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio	26	118	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos.	
25	Emisión de la autorización sanitaria para el ingreso a territorio ecuatoriano de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas y otros humanos	Este trámite está orientado a emitir la autorización sanitaria para el transporte fuera del territorio nacional de cadáveres, mortuorios, piezas anatómicas, cuarentenas y otros humanos. Mortuorio: Un mortuorio es cuando un bebé muere en el útero durante las últimas 20 semanas del embarazo. Un aborto espontáneo en la primera mitad del embarazo. Piezas anatómicas: partes del cuerpo (pierna, brazo, etc.). Cuarentenas: Conjunto de huesos que componen el esqueleto.	1. Entregar los requisitos en la unidad sanitaria autorizada (aeropuerto, terminal, marítimo). 2. Recibir la autorización correspondiente.	1. Autorización de defunción 2. Inscripción de la defunción 3. Certificado de embalsamamiento o cremación 4. Cédula de ciudadanía o identidad 5. Protocolo de autopsia 6. Declaración juramentada	1. Usuario: Entregar los requisitos en la unidad sanitaria autorizada (aeropuerto, terminal, marítimo). 2. Servidor Público: Verificar datos y entrega documento solicitado. 3. Usuario: Recibir la autorización correspondiente.	Dependerá del horario de atención de las Unidades de Sanidad Internacional (aeropuerto, terminal, marítimo)	Gratuito	8 horas laborales	Devidos hasta cuatro grado de conserguencia y tenorio de afluencia.	Unidades de Sanidad Internacional	Unidades de Sanidad Internacional en los puertos de entrada y salida del país, informados al número de teléfono 02 - 3814-400 Ext. 1006	Presencial	No	"NO APLICABLE", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio	26	100	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
26	Declaración de necesidad epidemiológica o subespecialidad para profesionales de la salud	Trámite para otorgar la declaración de necesidad de especialización fuera del país para médicos y médicos con especialidad que realicen o se encuentren realizando una especialidad o sub-especialidad en el extranjero.	1. Ir al trámite en línea en el link <a href="http://www.gub.ec/ventanilla/2631/declaracion">http://www.gub.ec/ventanilla/2631/declaracion</a> y llenar el formulario. 2. Recibir en un lapso de 3 semanas un correo electrónico en el que se indica que debe comparecer a retirar el certificado de haber sido aprobado su requerimiento en la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales.	1. Datos de la cédula de identidad para validación. 2. Carta de compromiso con firma del solicitante en PDF. 3. Certificado de haber terminado la especialidad o documento que indique que está por terminar la misma (médicos con especialidad). 4. Carta de expedición: Documento que señale que va a ser un médico o especialista para realizar la especialidad. Dejar donde corra la especialización con la firma y sello correspondiente. 5. Programa académico.	1. Usuario: Enviar todos los requisitos escaneados en forma legible al correo electrónico: <a href="mailto:maria.merino@mep.gob.ec">maria.merino@mep.gob.ec</a> . 2. Servidor Público: Recibir todos los requisitos escaneados. 3. Servidor Público: Enviar correo electrónico notificando que puede pasar retirando documento con la respuesta. 4. Usuario: Retirar el correo electrónico emitido por parte de la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales. 5. Servidor Público: Entregar carta de necesidad con la aprobación de la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales. 6. Usuario: Retirar carta de necesidad en la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales.	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días laborables	Profesionales de la salud que realicen una especialidad o subespecialidad en el exterior	Planta Central	Dirección Nacional de Normalización de Talento Humano en Salud, Av. Quitumbe Ríos y Av. Armas Ríos, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-600 Ext. 1209	Presencial/Servicio en línea	Si	NO APLICA, debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">SECCION DE ESPECIALIZACION O SUBESPECIALIDAD EN EL EXTERIOR</a>	1	88	87%
27	Concesión de aval institucional del Ministerio de Salud Pública a personas naturales o jurídicas extranjeras con fines de lucro, para capacitaciones con diferentes temas en salud, dirigidos a profesionales con título de tercer nivel.	Trámite aval orientado a atender las solicitudes de aval (stronger auspicio) para programas de capacitación que se relacionen con diferentes temas en salud, dirigidos a profesionales con título de tercer nivel.	1. Trámite en línea en el link <a href="http://www.gub.ec/ventanilla/2731/aval">http://www.gub.ec/ventanilla/2731/aval</a> y llenar el formulario. 2. Recibir en un lapso de 3 semanas un correo electrónico con el certificado de haber sido aprobado su requerimiento, o documento que fue negado. 3. Entregar la solicitud de «Concesión de aval institucional» con los requisitos necesarios en la ventanilla de Planta Central del Ministerio de Salud Pública. 4. Recibir un correo electrónico de respuesta en un lapso aproximado de 3 semanas, en el que se adjunta el certificado en el caso de haber sido aprobado el requerimiento, o documento que fue negado.	TRÁMITE EN LÍNEA 1. Datos de la cédula de identidad 2. Personar de estudio y/o contenido 3. Cronograma de actividades 4. Contar con la siguiente información: la descripción del evento, presentación, justificación, detallar el proceso de evaluación y verificación del evento, objetivos general y específicos, a quien va dirigido, cargo horario de la capacitación, tipo de sala de los expositores (prevente), y TRÁMITE PRESENCIAL 1. Usuario: Ingresar la solicitud con documentación requerida en ventanilla de Secretaría General. 2. Servidor Público: Recibir la solicitud con documentación requerida. 3. Servidor Público: Revisar documentación 4. Servidor Público: Elaborar respuesta en función del requerimiento. 5. Usuario: Retirar después de 30 días correo electrónico emitido por parte de la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales(DNCRI) y/o realizar llamada telefónica para solicitar información acerca del trámite en gestión. 6. Servidor Público: Entregar documento al usuario. 7. Usuario: Retirar respuesta física en la Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales (DNCRI)	8:00 a 17:00	Gratuito	1 mes	Ciudadanía en general Entidades privadas Instituciones y empresas públicas Fundaciones, asociaciones, federaciones, colegios, etc.	Planta Central	Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales, Av. Quitumbe Ríos y Av. Armas Ríos, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-600 Ext. 1403	Presencial/Servicio en línea	Si	NO APLICA, debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">CONCESION AVAL INSTITUCIONAL</a>	26	183	86,20%	
28	Autoregistro a las brigadas de atención en salud con participación de profesionales de la salud nacionales y extranjeros domiciliados en el país con títulos no registrados en Ecuador	Trámite orientado a atender las solicitudes para la ejecución de brigadas médicas de atención en salud en diferentes especialidades con participación de profesionales de la salud nacionales y extranjeros domiciliados en el país, con títulos no registrados en el Ecuador.	1. Presentar en la ventanilla de atención al usuario del Ministerio de Salud Pública los requisitos en forma física, con 45 días previos a la realización de la brigada. 2. Recibir la notificación a través de correo electrónico, indicando la aprobación o negación a su solicitud.	1. Solicitud de autorización de brigada de atención en salud (llenar a computadora y entregar impresa). 2. Plan de contingencia en caso de emergencias médicas derivadas de la atención en salud de la brigada. (llenar a computadora y entregar impresa). 3. Autorización de uso de instalaciones del establecimiento de salud o entidad pública o privada. 4. Copias simples apostilladas o legalizadas de los títulos y/o documentos que acrediten al profesional de la salud al servicio de especialidad o sub-especialidad en el país de residencia de los profesionales nacionales o extranjeros que conforman la brigada. (Puede coordinar el Ecuador con las representaciones diplomáticas del país de origen de los profesionales de salud no registrados en el país). REQUISITOS ESPECIALES: 1. Copia de permiso de funcionamiento vigente (en el caso que se desarrolle en un establecimiento de salud o entidad móvil)	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Analista: Recibir la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 3. Analista: Generar memorando para enviar a la Dirección responsable. 4. Usuario: Retirar respuesta en Quijón y correo electrónico después de 15 días del ingreso de la documentación. 5. Analista: Generar respuesta de acuerdo al requerimiento del usuario. 6. Analista: Entregar documento al usuario	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días laborables	Ciudadanía en general Entidades públicas y privadas Entidades con y sin fines de lucro Fundaciones, Asociaciones, Federaciones, Colegios, entre otros.	Planta Central	Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales, Av. Quitumbe Ríos y Av. Armas Ríos, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02-3814-600 Ext. 1403	Presencial	No	<a href="#">SOLICITUD DE AUTORIZACION DE BRIGADA DE ATENCION EN SALUD</a>	NO APLICA, debido a que este servicio no se encuentra en línea	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional		
29	Autoregistro a las brigadas de atención en salud con participación de profesionales de la salud nacionales y extranjeros domiciliados en el Ecuador	Trámite orientado a atender las solicitudes para la ejecución de brigadas médicas de atención en salud en diferentes especialidades con participación de profesionales extranjeros, registrados ante la Autoridad Sanitaria Nacional.	1. Presentar en la ventanilla de la Coordinación Zonal de Salud los requisitos en forma física, con 45 días previos a la realización de la brigada. 2. Recibir la notificación a través de correo electrónico, indicando la aprobación o negación a su solicitud.	1. Solicitud de autorización de brigada de atención en salud (llenar a computadora y entregar impresa). 2. Plan de contingencia en caso de emergencias médicas derivadas de la atención en salud de la brigada. (llenar a computadora y entregar impresa). 3. Autorización de uso de instalaciones del establecimiento de salud o entidad pública o privada. 4. Copias simples apostilladas o legalizadas de los títulos y/o documentos que acrediten al profesional de la salud al servicio de especialidad o sub-especialidad en el país de residencia de los profesionales nacionales o extranjeros que conforman la brigada. (Puede coordinar el Ecuador con las representaciones diplomáticas del país de origen de los profesionales de salud no registrados en el país). REQUISITOS ESPECIALES: 1. Copia de permiso de funcionamiento vigente (en el caso que se desarrolle en un establecimiento de salud o entidad móvil)	1. Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en la ventanilla de Secretaría Zonal. 2. Analista: Recibir la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría Zonal. 3. Analista: Generar memorando para enviar a la Dirección responsable. 4. Usuario: Retirar respuesta en Quijón y correo electrónico después de 15 días del ingreso de la documentación. 5. Analista: Generar respuesta de acuerdo al requerimiento del usuario. 6. Analista: Entregar documento al usuario 7. Usuario: Retirar respuesta física en la Coordinación Zonal	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días laborables	Ciudadanía en general Entidades públicas y privadas Entidades con y sin fines de lucro Fundaciones, Asociaciones, Federaciones, Colegios, entre otros.	Coordinación Zonal del Ministerio de Salud Pública	<a href="#">Coordinación Zonal del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	<a href="#">SOLICITUD DE AUTORIZACION DE BRIGADA DE ATENCION EN SALUD</a>	NO APLICA, debido a que este servicio no se encuentra en línea	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional		
30	Emisión del Certificado Único de Salud para niños y adolescentes	Trámite orientado a emitir el certificado único de salud a personas naturales o extranjeras menores de 20 (veinte) años de edad, que visiten, realicen trámites en el interior o exterior del país y que se encuentren en condiciones estables de salud.	1. Solicitar turno a través del Nro. 171 para atención médica a través al centro de salud más cercano o solicitar un turno para medicina general. 2. Acudir a la cita médica con los requisitos (resultados de los exámenes médicos solicitados). 3. Obtener el certificado único de salud en la ventanilla del establecimiento de salud al final de la cita médica.	1. Examen de Biometría hemática 2. Examen de Coprograma 3. Examen de EAO (Elemental y microscopio de orina) 4. Examen de EAO (Elemental y microscopio de orina)	1. Usuario: Solicitar un turno a través del Nro. 171 o visitando el establecimiento de salud. 2. Servidor/a de Call Center: Agendar un turno verificando la disponibilidad de los médicos. 3. Usuario: Acudir a la cita médica con 30 minutos de anticipación. 4. Doctor: Realizar los exámenes y realizar un examen físico. 5. Usuario: Recibir el Certificado Único de Salud.	Dependerá del horario de atención del establecimiento de salud	Gratuito	33 días calendario	Ciudadanía en general	Establecimientos de Primer Nivel de Atención en Salud	<a href="#">Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	NO APLICA, debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos en línea para este servicio	1.453	30.986	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
31	Emisión del Certificado Único para jóvenes y adultos	Trámite orientado a emitir el certificado único de salud a personas nacionales o extranjeras con salud mayor o igual a 201 entre otros de edad, que necesitan realizar trámites en el interior o exterior del país y que se encuentran en condiciones estables de salud.	1. Solicitar turno a través del Nro. 171 para atención médica y acudir al centro de salud más cercano y solicitar un turno para medicina general. 2. Asistir a la cita médica con los requisitos (resultados de los exámenes médicos solicitados). 3. Obtener el certificado único de salud en la ventanilla del establecimiento de salud al final de la cita médica.	1. Examen de Biometría Hemática 2. Examen coproparasitario 3. Examen EMO (Elemental y microscópico de orina) 4. Examen de glucosa 5. Examen de colesterol 6. Examen de triglicéridos 7. Examen de ácido úrico	1. Usuario: Solicitar un turno a través del Nro. 171 o visitando el establecimiento de salud. 2. Servicio/a de Call Center: Agendar un turno verificando la disponibilidad de los doctores. 3. Usuario: Asistir a la cita médica con los requisitos (resultados de los exámenes médicos solicitados). 4. Doctor: Realizar los exámenes y realizar un examen físico. 5. Usuario: Recibir el Certificado Único de Salud.	Dependerá del horario de atención del establecimiento de salud	Gratis	30 días calendario	Ciudadanía en general	Establecimientos de Primer Nivel de Atención en Salud	<a href="#">Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		8.066	53.930	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos.
32	Cita médica a través del número telefónico 171	Trámite para agendar citas médicas para usuarios que requieren atención en servicios de salud en establecimientos de primer nivel de atención (centros de salud) a través de línea telefónica 171 opción número 1, que brinda el Ministerio de Salud Pública.	1. Llamar al 171. 2. Solicitar una cita médica para Medicina General, Odontología, Obstetricia, Psiquiatría o Calificación para personas con discapacidad. 3. Recibir la cita médica	Cédula de identidad y/o ciudadanía	1. Usuario: Llamar al 171 y solicitar una cita médica para para Medicina General, Odontología, Obstetricia, Psiquiatría o Calificación para personas con discapacidad. 2. Agente Call Center: Verificar disponibilidad de los establecimientos de salud, en el caso de discapacitados verificar establecimientos autorizados, comunicar cita y solicitar confirmación. 3. Usuario: Recibir la cita médica y confirmar aceptación. 4. Agente Call Center: Registrar cita médica.	8:00 a 17:00	Gratis	1 mes	Ciudadanía en general	Establecimientos de Salud que cuentan con el contact center	171 Opción 1	Telefónico	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		380.096	4.177.388	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos.
33	Cita médica especializada directamente al establecimiento de salud	Trámite para agendar citas médicas a usuarios que requieren el servicio de salud en establecimientos de primer nivel de atención en salud (centros de salud) a nivel nacional, y que no han podido obtener una cita médica a través del Contact Center mediante el número telefónico 171.  Contact center: Es un área donde agentes, asesores, supervisoras o ejecutores, especialmente entrenados, realizan llamadas o reciben llamadas desde o hacia clientes, socios comerciales, compañías asociadas u otros.	1. El usuario deberá acercarse al área de admisión del establecimiento de salud más cercano a su domicilio. 2. Solicitar a la persona correspondiente (admisión) la cita médica para el servicio en el que requiere ser atendido. 3. Recibir fecha y hora de la cita médica, según corresponda.	Cédula de identidad y/o ciudadanía	1. Usuario: Acercarse a estadística del centro de salud 2. Servicio Público: Verificar disponibilidad de profesionales de la salud, comunicar el horario y día disponible. 3. Usuario: Obtener la cita médica.	8:00 a 17:00	Gratis	4 horas	Ciudadanía en general	Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública	<a href="#">Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formulario impreso ni en línea para este servicio		974.552	974.552	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
34	Emisión del Documento de Objeto de la o las intervenciones de Organización No Gubernamental extranjera, en servicios de la salud	Está orientado a obtener el documento de NO Objeto de la o las intervenciones de Organización No Gubernamental extranjera, en servicios de la salud, requisito solicitado por el Ministerio de Relaciones Internacionales y Movilidad Humana, previo a la suscripción de un Convenio Marco de funcionamiento.	TRÁMITE EN LÍNEA. 1. Ir al trámite en línea en el siguiente link: <a href="https://www.gob.ec/tramites/4352/webform?form=el-formulario">https://www.gob.ec/tramites/4352/webform?form=el-formulario</a> 2. Recibir mediante correo electrónico en un lapso de 30 días la aprobación o rechazo al requerimiento.  TRÁMITE PRESIDENCIAL. 1. Entregar la solicitud del Documento de NO Objeto con los requisitos solicitados en la ventanilla de Planta Central del Ministerio de Salud Pública. 2. Recibir mediante correo electrónico en un lapso de 30 días la aprobación o rechazo al requerimiento.	TRÁMITE EN LÍNEA. 1. Datos de la solicitud de documento de NO Objeto. Documento dirigido a la máxima autoridad del Ministerio de Salud Pública en el que contiene el documento de NO Objeto.  2. Plan Operativo Anual: Documento formal en el que se enumeran, por parte de los responsables de la Organización No Gubernamental, estrategias los objetivos a conseguir durante el presente periodo.  3. Estatutos de la Organización No Gubernamental extranjera: Documento normativo que contiene disposiciones generales relacionadas con la Organización No Gubernamental extranjera y el funcionamiento de la misma. 4. Datos del contacto: Información de la persona que sigue con suceso del trámite que se está realizando. 5. Nombramiento del presidente de la ONG: Documento mediante el cual nombra al presidente de la Organización No Gubernamental extranjera para realizar actividades como representante de la organización. 6. Proyecto de la Organización No Gubernamental: Documento en el cual conste la misión, visión, objetivos y se explique el ámbito y alcance de la cooperación.	1. Usuario: Entregar el oficio emitido por la Cancillería solicitando el documento de No Objeto por ventanilla de Planta Central Ministerio de Salud Pública. 2. Servidor Público: Recibir el oficio emitido por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana solicitando el documento de NO Objeto por ventanilla de la Planta Central Ministerio de Salud Pública. 3. Servidor Público: Elaborar documento de No Objeto. 4. Servidor Público: Entregar notificación de aprobación/registro.	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días laborables	Todas las ONG e internacionales constituidas legalmente en el territorio nacional.	Planta Central	Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales, Av. Quito-Rio y Av. Amara, Bar. Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social contactos de teléfono: 02-3814-400 Ext. 1940	Presencial/Servicio en línea	Si	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">IMAGEN DOCUMENTO NO OBJETO</a>	0	2	80%
35	Entrega de ayudas técnicas para personas con discapacidad	Trámite orientado a la entrega oportuna y gratuita de ayudas técnicas de movilidad y/o automatizada en el domicilio de la persona con discapacidad, que previamente han sido evaluadas y autorizadas por un profesional de la salud del Ministerio de Salud Pública, que a su vez la prescripción determina la necesidad de una ayuda técnica.  Como ayudas técnicas tenemos: andador, bastón, silla de ruedas, cojines anti escaras, medias, paños, silla de ruedas, silla para bañarse, silla para aseo, etc.; los cuales sirven de apoyo en el día a día para la persona con discapacidad y facilitan la labor de los cuidadores o familiares.	1. Solicitar una cita médica al número telefónico 171 (indicar que se trata prescripción de ayuda técnica). 2. Asistir a la cita agendada (30 min. antes) para la evaluación bio-médica. 3. Recibir ayuda técnica.	Cédula de identidad o ciudadanía	1. Usuario: Solicitar una cita médica al número telefónico 171 (indicar que se trata prescripción de ayuda técnica). 2. Agendador Contact Center: Agendar cita médica y comunicar. 3. Usuario: Asistir a la cita agendada (30 min. antes) para la evaluación bio-médica. 4. Profesional de la salud: Revisar al paciente. 5. Usuario: Recibir ayuda técnica. 6. Usuario: Solicitar agendamiento de citas para asistir al servicio de rehabilitación según referencia del médico. 7. Analista: Agendar cita médica. 8. Usuario: Asistir a los servicios de rehabilitación	8:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	Ciudadanía en general (personas con discapacidad)	Establecimientos de Salud autorizados	<a href="#">ESTABLECIMIENTOS DE SALUD AUTORIZADOS</a>	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos a nivel nacional			
36	Aprobación de investigaciones observacionales en salud	Trámite orientado a evaluar y aprobar de ser el caso las investigaciones en salud que se realicen en el Ecuador.  Ensayos clínicos: Para la autorización de ensayos clínicos referirse a la Agencia Nacional de Regulación, Control e Vigilancia Sanitaria ARCSA.  Investigaciones observacionales en salud que utilicen muestras biológicas humanas: Deben contar con la aprobación de la Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud - DIS del Ministerio de Salud Pública, previo a su ejecución.	Trámite en línea: 1. Ir al trámite en línea de esta página y llenar el formulario. 2. La respuesta a este trámite recibirá, a través del Sistema de Gestión Documental - QGIS.  Trámite presencial: TODA la documentación solicitada deberá entregarse en la ventanilla de la Dirección Nacional de Secretaría General de la planta central del Ministerio de Salud Pública (Av. Quito-Rio y Av. Amara, Bar. - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Código Postal: 17040) / Centro - Ecuador, para registro institucional del trámite mediante el Sistema de Gestión Documental QGIS, para lo cual se creará un usuario o investigador.  * Paso 2: El MSP realizará una evaluación ética, metodológica y científica de la investigación observacional en salud con muestras biológicas humanas, mediante un informe técnico que incluya criterios técnicos solicitados a otras instancias del MSP que tengan competencia de la investigación. En caso de que el resultado de la evaluación del estudio o investigación "TENDIENTE", el investigador deberá entregar al presidente con las correcciones y/o modificaciones solicitadas, el representante de la Dirección Nacional de Secretaría General de la planta central del MSP, en el término de 30 días laborables. En caso de que el resultado de la evaluación del estudio o investigación "TENDIENTE", el investigador deberá entregar una carta de aprobación a los cambios realizados en la investigación. Nota: El investigador deberá considerar en su planificación, que todos los cambios realizados al protocolo deberán permitir el consentimiento del CESO que evaluará y aprobará el estudio, mismo que en caso de considerarlo pertinente, deberá emitir una carta de aprobación a los cambios realizados en la investigación.	1. Solicitud de evaluación de protocolo de investigación observacional en salud con muestras biológicas humanas remitida a la DIS, formada por el investigador principal (CJA-epi). 2. Formulario para la presentación de protocolos de investigaciones observacionales en salud con muestras biológicas humanas. Para trámite presencial (CJA-epi) Para trámite en línea (CJA-epi) 3. Carta de aprobación del estudio por parte de un Comité de Bioseguridad de Investigación en Salud Humana - CBIOH reconocido por el Ministerio de Salud Pública. Documento en el que se indique la lista de los CBIOH reconocidos por el MSP (CJA-epi). 4. Formatos de consentimiento/afirmación informado y todos los instrumentos de evaluación a ser utilizados en la investigación (entrevistas, encuestas, instrucciones, encuestas, cuestionarios, guías, entre otros) (CJA-epi). 5. Declaración de aceptación de confidencialidad firmada por TODOS los investigadores que formarán parte de la investigación - Documento en el cual se declare la aceptación de confidencialidad por TODOS los investigadores que formarán parte de la investigación con su respectiva firma. 6. Carta en la que se declare el inicio o no conflicto de interés firmado por TODOS los investigadores que formarán parte de la investigación. 7. Cronograma de trabajo por objetivos. Para determinar el tiempo de duración del estudio, actividad en el cronograma del trabajo se deberá tomar en cuenta que el tiempo aproximado de evaluación por parte de la Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud (DIS) es de 37 días laborables desde la recepción de TODOS los requisitos establecidos para la aprobación de este tipo de investigaciones; y, en caso de que el resultado de la evaluación del estudio o investigación "TENDIENTE", el investigador deberá realizar las correcciones solicitadas por la DIS y presentar su estudio nuevamente para la evaluación del Comité, luego de lo cual deberá volver a registrar el trámite para evaluación de la DIS en un tiempo máximo de 30 días laborables (CJA-epi). 8. Usuario: Registrar el estudio observacional. 9. Usuario: Iniciar la investigación. 10. Usuario: Enviar un resumo digital de la documentación al correo: <a href="mailto:cgis@mgsp.gob.ec">cgis@mgsp.gob.ec</a> . 11. Usuario: Recibir notificación.	8:00 a 17:00	Gratuito	37 días laborables, una vez que la documentación llegue al Ministerio de Salud Pública	Investigadores nacionales e internacionales. • Universidades públicas o privadas nacionales o internacionales. • Establecimientos de salud pública o privados. • Institutos públicos de investigación. • Centros o entidades de investigación pública o privada. • Entre otros.	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quito-Rio y Av. Amara, Bar. Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, información de teléfono 02-3814-400 Ext. 1280 o Ext. 1205	Presencial/Servicio en línea	Si	<a href="#">INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS</a>	<a href="#">AUTORIZACIÓN INVESTIGACIONES OBSERVACIONALES</a>	1	13	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se están recopilando los datos.		



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
17	Indicación de revistas científicas de salud en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud - Ecuador	Trámite orientado a evaluar la calidad científica y la presentación de la revista, previo al ingreso en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (LILACS), a fin de contribuir con el desarrollo de la salud en los países de América Latina y el Caribe, facilitando el acceso libre a la información y al conocimiento.	Trámite en línea: o al trámite en línea en el link <a href="https://www.gub.ek/temas/02/medicina">https://www.gub.ek/temas/02/medicina</a> y llenar el formulario. Reclutar respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Qdipos.	1. Formularios de evaluación de revistas científicas en ciencias de la salud. 2. Solicitud de evaluación de la revista científica en salud dirigida a la Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud. 3. Tres últimas publicaciones consecutivas de la revista científica solicitada, sustentadas y/o Internet (previo al otro web de la revista). 4. Normas de Publicación e Instrucciones a los autores. 5. Carta de compromiso por parte del editor de la revista, en mediante las acciones a tenerse.	1. USUARIO: Llenar el formulario "Indicación de Revistas Científicas de Salud en la Base de Datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud - Ecuador" en línea. 2. USUARIO: Entregar el formulario con los documentos físicos o en digital, en la ventanilla de la Dirección Nacional de Secretaría General de la Institución, ubicada en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, a través del Sistema de Gestión Documental - Qdipos, en caso de tener acceso. 3. SERVIDOR PÚBLICO: Ignorar oficialmente el trámite, se generará un número de trámite para el seguimiento. 4. SERVIDOR PÚBLICO: Elaborar la respuesta. 5. SERVIDOR PÚBLICO: Enviar la respuesta a este trámite a través del Sistema de Gestión Documental - Qdipos.	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días hábiles	Universidades, Institutos de Investigación, Hospitales, Sociedades científicas	Planta Central	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quilumba Run y Ana Amaru Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 3289 a Ext. 3295	Presencia/Servicio en línea	Si	<a href="#">FORMULARIO DE INDICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE SALUD</a>	<a href="#">INDICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE SALUD</a>	1	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos.
18	Evaluación de revistas científicas de salud indexadas en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (LILACS)	Trámite está orientado a evaluar la permanencia de las revistas científicas en salud indexadas en la base de datos de Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (LILACS).	Trámite en línea: o al trámite en línea en el link <a href="https://www.gub.ek/temas/02/medicina">https://www.gub.ek/temas/02/medicina</a> y llenar el formulario. Reclutar respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Qdipos, en el cual se le indicará la continuidad o suspensión de la indexación en la base LILACS. Trámite presencial: Solicitar a la/o Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, la evaluación del nuevo número de la revista científica en salud. Entregar los datos requeridos en la ventanilla de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. Reclutar respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Qdipos, en el cual se le indicará la continuidad o suspensión de la indexación en la base LILACS.	1. Solicitud de evaluación de la revista dirigida a la/o director/a de la Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud. 2. Nueva publicación de acuerdo a la periodicidad establecida en la revista para el monitoreo de continuidad en la indexación en la base de datos LILACS. 3. SERVIDOR PÚBLICO: Elaborar la respuesta a requerimiento. 4. Dispositivo de Digital Open Identifier (DOI) de revista científica y DOI de artículo científico. 5. USUARIO: Reclutar respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Qdipos, en el cual se le indicará la continuidad o suspensión de la indexación en la base LILACS.	1. USUARIO: Solicitar a la/o Director Nacional de Inteligencia de la Salud, la evaluación del nuevo número de la revista científica en salud. 2. USUARIO: Entregar los datos requeridos en la ventanilla de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública. 3. SERVIDOR PÚBLICO: Elaborar la respuesta a requerimiento. 4. USUARIO: Reclutar respuesta mediante Sistema de Gestión Documental - Qdipos, en el cual se le indicará la continuidad o suspensión de la indexación en la base LILACS.	8:00 a 17:00	Gratuito	30 días hábiles	Universidades, Institutos de Investigación, Hospitales, Sociedades científicas	Planta Central	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quilumba Run y Ana Amaru Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 3289 a Ext. 3295	Presencia/Servicio en línea	Si	NO APLICA, debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos para este servicio	<a href="#">EVALUACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE SALUD</a>	0	6	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos.
19	Aprobación del Comité de Ética Asesorante para la Salud	Trámite orientado a aprobar la conformación del Comité de Ética Asesorante para la Salud (CEAS), los cuales están vinculados a establecimientos de salud pública o privada.	Preso para acceder al trámite en línea: 1. Ir al trámite en línea, para Comité de Ética Asesorante para la Salud (CEAS) (En aquí) y llenar el formulario. 2. Adjuntar todos los requisitos descritos en esta página. 3. Recibir correo del envío de la información. 4. La respuesta a este trámite recibirá a través del Sistema de Gestión Documental - Qdipos. Preso para acceder al trámite de manera presencial: Entregar la solicitud con los documentos físicos y en digital, en la Secretaría General de la Institución, ubicada en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, a través del sistema de gestión documental Qdipos, en caso de tener acceso. Personal de la Institución de Secretaría General le entregará el número de trámite para el seguimiento. La respuesta a este trámite lo recibirá a través del sistema de gestión documental Qdipos en el caso de tener acceso al mismo, y en caso de no tener acceso se entregará al correo electrónico registrado en el formulario del registro del comité, la copia de la respuesta del Qdipos.	1. Solicitud para la aprobación del Comité de Ética Asesorante para la Salud (CEAS), dirigida a la/o Ministerio de Salud Pública del Ecuador, sujeta por la misma autoridad de la institución solicitante. 2. Modelo de formulario de registro del CEAS, completando la información requerida. 3. Hoja de vida actualizada de los integrantes del CEAS, según los perfiles solicitados en el Anexo Ministerial Nº 058888 siguiendo el modelo. 4. Carta de designación de cada uno de los miembros del CEAS, suscrita por la máxima autoridad de la institución solicitante. 5. Carta en la que el miembro manifieste su interés por participar en el CEAS, declare no tener conflicto de interés personal o profesional que pueda interferir en sus funciones en el comité, declare que no tiene participación en temas en los que pudiera anticipar conflicto de interés, y se compromete a guardar estricta confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso. Las cartas deberán estar fechadas y suscritas por cada uno de los miembros. 6. Regimiento interno de funcionamiento del CEAS, de conformidad con el Art. 25 del Acuerdo Ministerial Nº 058888, suscrito por los integrantes del Comité y la máxima autoridad de la institución solicitante. 7. Respuesta justificada del ámbito de actuación del CEAS en la que la institución argumente la necesidad de contar con un CEAS, mismo que deberá estar suscrito por la máxima autoridad de la institución solicitante y el presidente del comité. 8. Plan de capacitación anual de los miembros del Comité siguiendo el modelo (Click aquí) suscrito por la máxima autoridad de la institución solicitante y por la/o presidencia del CEAS. 9. Declaración de los recursos del CEAS, suscrito por la máxima autoridad de la institución solicitante y por la/o presidencia del CEAS.	1. Usuario: Entregar la solicitud junto con los requisitos en archivo físico y digital en la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública o a través del sistema de gestión documental Qdipos. 2. Servidor Público: Emitir número de trámite. 3. Usuario: Recibir el número de trámite para su seguimiento. 4. Servidor Público: Revisar documentación y emitir respuesta. 5. Usuario: Recibir respuesta a su requerimiento.	8:00 a 17:00	Gratuito	40 días hábiles	* Establecimiento de salud de segundo nivel: hospitales básicos y generales. * Establecimiento de salud de tercer nivel: centros especializados, hospitales especializados y hospitales de especialidades.	Planta Central	Dirección Nacional de Inteligencia de la Salud, Av. Quilumba Run y Ana Amaru Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, número de teléfono: 02 3814-400 Ext. 3289 a Ext. 3295	Presencia/Servicio en línea	Si	<a href="#">FORMULARIO DE REGISTRO DE COMITÉ DE ÉTICA ASesorante de SALUD</a>	<a href="#">COMITÉ DE ÉTICA ASesorante de SALUD</a>	0	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que se están recopilando los datos.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigir a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
40	Aprobación de Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos	Trámite orientado a aprobar la conformación de Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos (CEISH) los cuales están vinculados a universidades o establecimientos de salud públicos o privados.	<p>Para acceder al trámite en línea:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ir al trámite en línea, para Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos (CEISH) (link) y llenar el formulario.</li><li>2. Adjuntar todos los requisitos descritos en esta página.</li><li>3. Recibir correo del envío de la información.</li><li>4. La respuesta a este trámite recibirá a través del Sistema de Gestión Documental - Qdipha.</li></ol> <p>Para acceder al trámite de manera presencial:</p> <p>Entregar la solicitud con los documentos físicos y en digital, en la Secretaría General de la institución, ubicada en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social o, a través del sistema de gestión documental Qdipha, en caso de tener acceso.</p> <p>Personal de la institución de Secretaría General le entregará el número de trámite para el seguimiento.</p> <p>La respuesta a este trámite lo recibirá a través del sistema de gestión documental Qdipha en el caso de tener acceso al mismo, en caso de no tener acceso se enviará al correo electrónico registrado en el formulario del registro del comité, la copia de la respuesta del Qdipha.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud para la aprobación del Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos (CEISH), dirigida a/la Ministerio de Salud Pública del Ecuador, suscrita por la misma autoridad de la institución solicitante.</li><li>2. Modelo de formulario de registro para CEISH completando la información requerida.</li><li>3. Hojas de vida actualizadas de los integrantes del CEISH, según los perfiles solicitados en el Acuerdo Ministerial N° 204889 siguiendo el modelo.</li><li>4. Carta de designación de cada uno de los miembros del CEISH, suscrita por la misma autoridad de la institución solicitante.</li><li>5. Carta en la que el miembro manifieste su interés por participar en el CEISH, declare no poseer conflicto de interés personal o profesional que pueda interferir en sus funciones del comité, declare que desea su participación en términos los que pudieran anticipar conflicto de interés, y se compromete guardar estricta confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso. Las cartas deberán estar selladas y suscritas por cada uno de los miembros.</li><li>6. Reglamento interno de funcionamiento del CEISH de conformidad a lo dispuesto en el Act. 7 del Acuerdo Ministerial N° 204889, suscrito por los miembros del CEISH de la misma autoridad de la institución solicitante. El reglamento interno del comité deberá venir acompañado a menos por aquellos formatos que serán empleados por el comité para la recepción, evaluación, respuesta y seguimiento de investigaciones. Adicionalmente se deberá adjuntar los Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNTs) del CEISH para recepción, evaluación, respuesta y seguimiento de investigaciones.</li><li>7. Plan de capacitación anual de los miembros del Comité siguiendo el modelo adjunto suscrito por la misma autoridad de la institución solicitante y a/la presidente/a del CEISH.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuario: Entregar la solicitud junto con los requisitos en formato físico y digital en la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública o a través del sistema de gestión documental Qdipha.</li><li>2. Servidor Público: Entregar número de trámite.</li><li>3. Usuario: Recibir el número de trámite para su seguimiento.</li><li>4. Servidor Público: Revisar documentación y emitir respuesta.</li><li>5. Usuario: Recibir respuesta a su requerimiento.</li></ol>	8:00 a 17:00	Gratis	47 días laborables	<ul style="list-style-type: none"><li>* Universidades en las que se realice investigación que involucre seres humanos o utilicen muestras biológicas.</li><li>* Establecimientos de salud de segundo, tercer y cuarto nivel de atención en salud que cuenten con servicios de docencia e investigación y institutos públicos de investigación en salud.</li></ul>	Planta Central	Dirección Nacional de Integridad de la Salud, Av. Quitumbe Run y Av. Amaro Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02 3814 400 Ext. 1240 o Ext. 1245	Presencial/Servicio en línea	Si	<a href="#">CONVOCATORIA DE REGISTRO DE COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN EN SERES HUMANOS</a>	<a href="#">COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN EN SERES HUMANOS</a>	0	10	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que no están recopilando los datos.
41	Certificación de Documentos Administrativos Generados por el Sistema Nacional de Salud	Trámite orientado a la certificación de documentos generados por las diferentes instancias que pertenecen al Sistema Nacional de Salud tales como:  Certificado año de salud rural, Certificado de residencia, u otros documentos administrativos generados por el Ministerio de Salud Pública	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acercarse a Secretaría General de Planta Central ubicada en Av. Quitumbe Run y Av. Amaro Run, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, con el documento que requiere sea certificado y con la cédula de ciudadanía.</li><li>2. Esperar máximo 10 minutos hasta que el documento sea certificado.</li><li>3. Recibir el documento certificado.</li></ol>	Documento administrativo original a ser certificado	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuario: Acercarse a Secretaría General de Planta Central ubicada en Av. Quitumbe Run y Av. Amaro Run, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, con el documento que requiere sea certificado y con la cédula de ciudadanía.</li><li>2. Servidor Público: Verificar la información para certificar el documento.</li><li>3. Usuario: Esperar máximo 10 minutos hasta que el documento sea certificado.</li><li>4. Servidor Público: Entregar el documento certificado.</li><li>5. Usuario: Retirar el documento certificado.</li></ol>	8:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Planta Central Coordinación Zonal del Ministerio de Salud Pública	Dirección Nacional de Secretaría General, Av. Quitumbe Run y Av. Amaro Run, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social número de teléfono: 02 3814 400 Ext. 1104	Presencial	No	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Salud Pública no utiliza formularios impresos ni en línea para este servicio		134	87%	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que no están recopilando los datos.

11 of 11