

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																				
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Título	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de respuesta disponible de atención presencial	Servicio Automatizado (100%)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acudieron al servicio en el último período (promedio)	Número de ciudadanos/ciudadanas que realizaron el servicio a través de la atención automatizada	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Calificación o reafirmación de personas con discapacidad	Calificación de personas con discapacidades visibles o evidentes		1. Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. 2. Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. 3. Obtener el carné de discapacidad.	* Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador) * Espinosa (de ser procedente)	Usuario: Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. Agendador Contar Centro: Agendar cita médica y comunicar Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-ecológica. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	3 horas				Presencial		Formulario de Calificación de personas con discapacidad	Formulario de Calificación de personas con discapacidad				
		Calificación de personas con discapacidades no visibles o no evidentes		1. Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. 2. Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. 3. Obtener el carné de discapacidad.	* Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador) * Espinosa (de ser procedente)	Usuario: Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. Agendador Contar Centro: Agendar cita médica y comunicar Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-ecológica. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	8 días (sábados)		Establecimiento de Salud autorizados		Presencial							
		Realización de personas con discapacidad		1. Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. 2. Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. 3. Obtener el carné de discapacidad.	* Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador) * Espinosa (de ser procedente)	Usuario: Presentar los requisitos en la Coordinación Zonal o Dirección Zonal más cercana a su lugar de residencia. Analista: El caso será analizado por la Comisión Provincial de Asesoría, quien decidirá si procede o no la reafirmación. Usuario: Recibir respuesta. Usuario: Llamar al número telefónico 171 para solicitar una cita médica. Agendador Contar Centro: Agendar cita médica y comunicar Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-ecológica. Usuario: Obtener el carné de discapacidad.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	15 días (sábados)	Ciudadanía (personas con discapacidad)		Formulario de Realización de personas con discapacidad	Presencial	NO			2500	30000		
		Calificación de personas con discapacidad en su domicilio		1. Llamar al número telefónico 171 o acudir al Establecimiento de Salud más cercano (puede hacerlo a través de un familiar o familiar cercano). 2. Recibir cita domiciliar para la evaluación bio-ecológica. 3. Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel.	* Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador) * Formato 107 (Certificado del especialista)	Usuario: Llamar al número telefónico 171 o acudir al Establecimiento de Salud más cercano (puede hacerlo a través de un familiar o familiar cercano). Agendador Contar Centro: Agendar cita médica y comunicar Usuario: Recibir cita domiciliar para la evaluación bio-ecológica. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-ecológica. Usuario: Obtener el carné de discapacidad en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	15 días (sábados)		Establecimiento de Salud autorizados		Presencial							NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)
2	Emisión de certificados para la importación de bienes para personas con discapacidad	Calificación de estudiantes (en representación del país donde reside la persona con discapacidad)		1. Presentar los requisitos en las representaciones diplomáticas autorizadas del país donde reside la persona con discapacidad. 2. Recibir vía electrónica el "Certificado Provisional". 3. Una vez que retorne al Ecuador, en el plazo de noventa (90) días deberá someterse a la verificación física (Calificación o reafirmación de personas con discapacidad en los Establecimientos de Salud de Primer Nivel autorizados).	* Cédula de ciudadanía, identidad o pasaporte escaneado (de preferencia documento actualizado). * Certificados originales actualizados de su condición de salud de los especialistas (pediatra o pediatra, excepto los del idioma inglés). * Formato 102 (Formulario para validación de discapacidad estudiantes) / a residentes en el exterior). * Formato 103 (Formulario de Calificación de Discapacidad).	Usuario: Presentar los requisitos en las representaciones diplomáticas autorizadas del país donde reside la persona con discapacidad. Analista: Realizar documentación y recibir respuesta Usuario: Recibir vía electrónica el "Certificado Provisional". Usuario: Una vez que retorne al Ecuador, en el plazo de noventa (90) días deberá someterse a la verificación física (Calificación o reafirmación de personas con discapacidad en los Establecimientos de Salud de Primer Nivel autorizados).	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	25 días laborables, una vez que se documenta el ingreso al Ministerio de Salud Pública	N/A		Presencial								
		Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad		1. Llamar al número telefónico 171 y solicitar información. 2. Enviar el Formato 107 (Certificado del especialista) en formato PDF al correo electrónico indig@mgob.ec. 3. Recibir código de verificación de discapacidad. 4. Llamar al 171, indicar el código y obtener el código.	Formato 107 (Certificado de especialista)	Usuario: Llamar al número telefónico 171 y solicitar información. Agendador Contar Centro: Proporcionar información Usuario: Enviar el Formato 107 (Certificado del especialista), en formato PDF al correo electrónico indig@mgob.ec. Analista: Recibir documentación y recibir Usuario: Recibir código de verificación de discapacidad. Usuario: Llamar al número telefónico 171, indicar el código y obtener una cita médica. Usuario: Acudir al Establecimiento de Salud de Primer Nivel asignado con la documentación original y su cédula de identidad según para la evaluación bio-ecológica. Profesional de la salud: Realizar evaluación bio-ecológica y emitir cédula de verificación. Usuario: Recibir la visita domiciliar por parte de trabajo social. Profesional de la salud: Revisar datos de la visita domiciliar, emitir informe y comunicar resultado. Usuario: Recibir como documento informante la aprobación del envío del certificado a la SENAE.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	31 días (sábados)		Establecimiento de Salud autorizados		Presencial		Formulario de Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad	Formulario de Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad	NO AFICA			
		Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad		1. Ingresar documentación (requisitos) física a través de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública o enviar de forma digital (documentación escaneada en formato PDF) al correo electrónico discapacidad@mgob.ec. 2. Recibir código de verificación de discapacidad (información de aprobación del envío del certificado a la SENAE).	Certificado médico de especialista (Médico Psiquiatra, que detalle principales manifestaciones clínicas limitantes que justifiquen el bien a importar). Formato 102 (Formulario para importación del bien). Formato 103 (Especificaciones Técnicas del bien).	Usuario: Ingresar documentación (requisitos) física a través de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública o enviar de forma digital (documentación escaneada en formato PDF) al correo electrónico discapacidad@mgob.ec. Analista: Recibir documentación y comunicar resultado. Usuario: Recibir como documento informante la aprobación del envío del certificado a la SENAE.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	8 días (sábados)	Ciudadanía (personas con discapacidad) instituciones que brindan servicios a personas con discapacidad	Establecimiento de Salud autorizados	Dirección Nacional de Discapacidad 384-4400 ext. 30000	Presencial	NO	Formulario de Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad	Formulario de Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad	NO AFICA	92	1100	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)
		Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad		1. Ingresar documentación (requisitos) física a través de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública o enviar de forma digital (documentación escaneada en formato PDF) al correo electrónico discapacidad@mgob.ec. 2. Recibir código de verificación de discapacidad (información de aprobación del envío del certificado a la SENAE).	Registro de la entidad (Fundación, Federación, asociación, etc.) otorgado por el Ministerio o ante el organismo de Registro (MERC, MAGAEC, COMARC, etc.) Certificado en que conste como representante legal autorizado de la entidad la que pertenece (Fundación, Federación, asociación, etc.) Acta de la asamblea de la entidad (Fundación, Federación, asociación, etc.) en la que se aprueba la decisión de adquirir el bien(s) solicitado y compromete para que este sea utilizado en beneficio de los usuarios con discapacidad a los que se brinda atención.	Usuario: Ingresar documentación (requisitos) física a través de la Secretaría General del Ministerio de Salud Pública o enviar de forma digital (documentación escaneada en formato PDF) al correo electrónico discapacidad@mgob.ec. Analista: Recibir documentación y comunicar resultado. Usuario: Recibir como documento informante la aprobación del envío del certificado a la SENAE.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	20 días (sábados)		Establecimiento de Salud autorizados		Presencial		Formulario de Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad	Formulario de Emisión del certificado para la importación de bienes para personas con discapacidad	NO AFICA			
3	Entrega de ayudas técnicas para personas con discapacidad	Servicio orientado a la entrega gratuita de ayudas técnicas (bastones, sillas, audífonos, etc.) dependiendo el tipo de discapacidad que tenga la persona.	Prescripción y entrega de ayudas técnicas	1. Solicitar una cita médica al número telefónico 171 (indicar que se desea prescripción de ayuda técnica). 2. Acudir a la cita agendada (20 min. aprox) para la evaluación bio-ecológica. 3. Recibir ayuda técnica. 4. Agendar cita para acudir a servicios de rehabilitación según referencia del Médico. 5. Acudir a los servicios de rehabilitación.	Cédula de ciudadanía o ciudadanía	Usuario: Solicitar una cita médica al número telefónico 171 (indicar que se desea prescripción de ayuda técnica). Agendador Contar Centro: Agendar cita médica y comunicar Usuario: Acudir a la cita agendada (20 min. aprox) para la evaluación bio-ecológica. Profesional de la salud: Recibir ayuda técnica. Usuario: Recibir como documento informante la aprobación del envío del certificado a la SENAE.	08:00 - 17:00	Sin costo	10 días (sábados)	Ciudadanía (personas con discapacidad)	N/A	Dirección Nacional de Rehabilitación 384-4400 ext. 30000	Presencial	NO	NO AFICA	NO AFICA	3200	38400	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
4	Emisión del certificado médico para la obtención de licencia tipo "Y"	Servicio orientado a la evaluación clínica ologística de una persona con discapacidad para determinar la idoneidad para conducir un vehículo.	Emisión del certificado médico ologístico para la obtención de licencia tipo "Y"	1. Solicitar una cita médica al número telefónico 171. 2. Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. 3. Recibir el certificado.	Cédula de ciudadanía o identidad (de preferencia actualizada, la cédula de identidad aplica a extranjeros que residen legalmente en el Ecuador)	Usuario: Solicitar una cita médica al número telefónico 171. Agendador Contar Centro: Agendar cita médica y comunicar Usuario: Presentarse en el Establecimiento de Salud de Primer Nivel autorizado con los requisitos correspondientes para la evaluación bio-ecológica. Profesional de la Salud: Realizar la evaluación clínica ologística. Usuario: Obtener el certificado.	08:00 - 17:00	Sin costo		Ciudadanía (personas con discapacidad)	N/A	Dirección Nacional de Discapacidad 384-4400 ext. 30000	Presencial	NO	NO AFICA	NO AFICA	250	3000	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
5	Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública	Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado de Vacuna emitido por las Unidades Operativas del Ministerio de Salud	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial						NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
		Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado de identidad gln ciudadanía	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial						NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
		Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado Único de salud emitido por las Unidades Operativas del Ministerio de Salud o de la EPS.	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial						NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
		Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado de identidad gln ciudadanía	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial							NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)
5	Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública	Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado de identidad gln ciudadanía	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial						NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
		Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado Único de salud emitido por las Unidades Operativas del Ministerio de Salud o de la EPS.	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial						NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
		Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado de identidad gln ciudadanía	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial						NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
		Certificación de documentos emitidos por el Ministerio de Salud Pública		1. Ingresar el certificado por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de las áreas correspondientes.	Certificado de identidad gln ciudadanía	Postor notariado del representante	Sin costo	30 minutos					Presencial						NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	

				Certificación del "Informe Médico" para viajes al exterior	1. Ingresar el informe por ventanilla. 2. Recibir el certificado validado de los Etrcos correspondientes.	Poder notariado del representante		Sin costo	30 minutos									NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)
						Cédula de identidad y/o ciudadanía												NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)
6	Emisión del certificado único de salud	Servicio orientado a emitir un certificado que informe que el paciente se encuentra en condiciones estables de salud en el momento que se realizó el examen médico y que por lo tanto está libre de síntomas agudos que puedan tener repercusiones de salud	Emisión del Certificado Único de Salud para niños y adolescentes (menores a 20 años)	1. Solicitar turno a través del Nro. 171 para atención médica general o acudir al centro de salud más cercano y solicitar un turno para medicina general. 2. Acudir a la cita médica con los exámenes de laboratorio impresos. 3. Obtener el certificado único de salud	Examen de Biometría hemática Examen de Coproparásitos Examen de EMO (Elemental y microscópico de orina) Examen de Biometría hemática Examen de Coproparásitos Examen de EMO (Elemental y microscópico de orina) Examen de Glucosa Examen de Colesterol Examen de Triglicéridos Examen de Ácido Úrico	Usuario: Solicitar un turno a través del Nro. 171 o visitando el establecimiento de salud. Servidor/a de Call Center: Agendar un turno verificando la disponibilidad de los doctores. Usuario: Acudir a la cita médica con 30 minutos de anticipación. Doctor: Revisar los exámenes y realizar un examen físico. Usuario: Recibir el Certificado Único de Salud.	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	1 hora	Ciudadanía	Examen de EMO (Elemental y microscópico de orina)	NO	NO APLICA. Debe acercarse a la ventanilla	http://www.salud.gub.uy/nacional-emision-del-certificado-unico-de-salud/	3011	3011	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
7	Autorización para la gestión de cadáveres y partes humanas	Servicio orientado a la emisión de autorizaciones para la gestión de cadáveres, partes anatómicas o muestras humanas, la custodia a toda clase de prácticas científicas tales como: informaciones, cremaciones, embalsamaciones, preservación por método	Autorización para preservación por embalsamamiento de cadáveres humanos.	1. Acordar el Establecimiento de Salud y presentar la solicitud con la documentación requerida para la autorización. 2. Recibir autorización.	Solicitud de embalsamamiento o preservación química Corte del formulario estadístico de defunción – REC Cédula de ciudadanía o identidad del deudo o solicitante de la autorización. Pasaporte	Usuario: Acordar el establecimiento de salud y presentar solicitud para autorización del manejo de cadáveres, adjuntando los requisitos correspondientes. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Revisar documentación, en caso de no estar completa, solicitar completar documentación. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Remite documentación completa Director Médico asistencial del establecimiento de salud o jefe de guardia. Autorizar servicio. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Registrar y entregar autorización servicio. Usuario: Recibir autorización y proceder al movimiento autorizado del cadáver.	Sin costo									NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)		
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
7	Autorización para la gestión de cadáveres y partes humanas	Servicio orientado a la emisión de autorizaciones para la gestión de cadáveres, partes anatómicas o muestras humanas, la custodia a toda clase de prácticas científicas tales como: informaciones, cremaciones, embalsamaciones, preservación por método	Autorización para información o cremación de cadáveres humanos, partes anatómicas o muestras.	1. Acordar el Establecimiento de Salud y presentar la solicitud con la documentación requerida para la autorización. 2. Recibir autorización.	Solicitud de información o cremación Corte del formulario estadístico de defunción – REC Cédula de ciudadanía o identidad del deudo o solicitante de la autorización. Pasaporte	Usuario: Acordar el establecimiento de salud y presentar solicitud para autorización del manejo de cadáveres, adjuntando los requisitos correspondientes. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Revisar documentación, en caso de no estar completa, solicitar completar documentación. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Remite documentación completa Director Médico asistencial del establecimiento de salud o jefe de guardia. Autorizar servicio. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Registrar y entregar autorización servicio. Usuario: Recibir autorización y proceder al movimiento autorizado del cadáver.	Sin costo									NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)		
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
7	Autorización para la gestión de cadáveres y partes humanas	Servicio orientado a la emisión de autorizaciones para la gestión de cadáveres, partes anatómicas o muestras humanas, la custodia a toda clase de prácticas científicas tales como: informaciones, cremaciones, embalsamaciones, preservación por método	Autorización para el transporte de cadáveres humanos, partes anatómicas, muestras o partes fuera del territorio nacional.	1. Acordar a la Unidad de Salud Internacional de Vigilancia Epidemiológica y presentar la solicitud con la documentación requerida para la autorización. 2. Recibir autorización.	Copia del certificado de embalsamamiento. Copia del certificado de defunción. Cédula de ciudadanía o identidad del deudo o solicitante de la autorización. Pasaporte	Usuario: Acordar el establecimiento de salud y presentar solicitud para autorización del manejo de cadáveres, adjuntando los requisitos correspondientes. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Revisar documentación, en caso de no estar completa, solicitar completar documentación. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Remite documentación completa Director Médico asistencial del establecimiento de salud o jefe de guardia. Autorizar servicio. Servidor Público (Responsable de admisiones o jefe de guardia) Registrar y entregar autorización servicio. Usuario: Recibir autorización y proceder al movimiento autorizado del cadáver.	Sin costo									NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)		
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
																	NO DISPONIBLE (en virtud de que no se ha realizado un reporte estadístico)	
8	Asesoría para actividades de atención en salud para brigadas médicas con personal extranjero	Servicio orientado al otorgamiento de asesoría a las brigadas médicas con personal extranjero. La asesoría para el ingreso de los medicamentos e insumos médicos será entregada por la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria (ARCS)	Asesoría para actividades de atención en salud para brigadas médicas con personal extranjero, incluye medicamentos e insumos médicos.	1. Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Recibir respuesta en Quijua a correo electrónico después de 15 días del ingreso de la documentación. 3. Recibir respuesta física en la Dirección Nacional de Cooperación Internacional	Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad del Ministerio de Salud Pública. Detalle de las actividades que se realizarán y la población beneficiada. Lista completa de los profesionales, auxiliares y demás miembros que conforman la misión médica. Títulos del personal que conforma la misión médica. Certificación del establecimiento de salud público o privado, donde se desarrollará la actividad en salud (gobernante).	Usuario: Ingresar la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. Analista: 1. Recibir la solicitud con toda la documentación en ventanilla de Secretaría General. 2. Generar memorando para enviar a la Dirección responsable. Usuario: Recibir respuesta en Quijua a correo electrónico después de 15 días del ingreso de la documentación. Analista: Generar respuesta de acuerdo al requerimiento del usuario. Usuario: Entregar documento al usuario. Usuario: Recibir respuesta física en la Dirección Nacional de Cooperación Internacional	Lunes a viernes de 08:00 - 17:00	Sin costo	15 días	Ciudadanía Entidades con y sin fines de lucro Fundaciones, Asociaciones, Federaciónes, Colegios, entre otros.	Centralizado	Ar. República del Salvador de 64 y Santa 5952 385-4600	NO	http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1333 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1334 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1335 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1336 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1337 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1338 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1339 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1340 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1341 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1342 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1343 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1344 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1345 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1346 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1347 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1348 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1349 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1350 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1351 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1352 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1353 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1354 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1355 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1356 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1357 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1358 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1359 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1360 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1361 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1362 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1363 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1364 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1365 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1366 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1367 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1368 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1369 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1370 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1371 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1372 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1373 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1374 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1375 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1376 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1377 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1378 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1379 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1380 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1381 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1382 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1383 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1384 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1385 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1386 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1387 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1388 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1389 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1390 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1391 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1392 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1393 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1394 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1395 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1396 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1397 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1398 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1399 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1400 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1401 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1402 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1403 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1404 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1405 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1406 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1407 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1408 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1409 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1410 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1411 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1412 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1413 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1414 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1415 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1416 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1417 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1418 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1419 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1420 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1421 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1422 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1423 http://www.msp.gub.uy/portal/tema/1424 				

[illegible]

